



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೯, ೨೦೦೯ (ಅಜ್ಞಾತ ಲ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೮೬
------------	--	---------

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ. ಸಿಆಸುಇ 43 ಸೇಇವಿ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 25ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) ರ 8 ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಅದು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ :- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) (..... ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2009 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅನುಸೂಚಿ II ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ಅನುಸೂಚಿ II ರಲ್ಲಿ (ಈ ನಂತರ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲ್ಪಡುವ) ಶೀರ್ಷಿಕೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ” ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸೇಮಕ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅವರು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
		ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ದಂಡನೆಗಳು	
1	2	3	4	5
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕರು,	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,	ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ	(ii) ರಿಂದ (iva) ವರೆಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ



ಹುದ್ದೆಗಳು	ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅವರು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
		ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ದಂಡನೆಗಳು	
ಸಚಿವರು/ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	(ii ) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದ್ದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 8ರ ಖಂಡ (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಠಿಣ ದಂಡನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಹೊರತು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

#### ವಿವರಣೆ

1. “ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ” ಎಂದರೆ “ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ”.

2. “ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ” ಎಂದರೆ “ಆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ”.

3. ಅನುಸೂಚಿ III ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ :- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ III ರಲ್ಲಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ” ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ :-

1	2	3	4	5
ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು (ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	(i) ರಿಂದ (iva) ವರೆಗೆ  (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	(i) ರಿಂದ (iva)ವರೆಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)

1	2	3	4	5
		ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)	(v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಡಿಸ್‌ಪ್ಯಾಚ್ ರೈಡರ್, ಜವಾನರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿ	ಉಪ ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿ  ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿ	(i) ರಿಂದ (iva)ವರೆಗೆ  (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ	ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ.  ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ/ಸಚಿವರ/ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ/ ಸಚಿವರ/ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)	(i) ರಿಂದ (iva) ವರೆಗೆ  (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)  ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
<b>ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ</b>				
ಎಲ್ಲ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)	ಸರ್ಕಾರದ ಆಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಚುನಾವಣೆಗಳು)  ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ)	(i) ರಿಂದ (iva) ವರೆಗೆ  (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಚುನಾವಣೆಗಳು)  ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

ಪರಂತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಸಮಾನ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾಗಿರುವಂತಹ ನೌಕರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ (8) ರ ಖಂಡ (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಠಿಣ ದಂಡನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

- (i) “ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ” ಎಂದರೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ”.
- (ii) “ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ” ಎಂದರೆ “ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಯಾವುದೇ

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ”.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ. ಮಾರ್ಕಂಡೇಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-2)

## PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

### NOTIFICATION

**No. DPAR 43 SDE 2008, Bangalore, Dated : 25<sup>th</sup> June, 2009**

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms, Vidhana Soudha, Bangalore-560 001.

### DRAFT RULES

**1. Title and commencement:-** (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) (.....Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

**2. Amendment of Schedule II:-** In Schedule II to the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957 (herein after referred to as the said rules), for the entries under the heading “KARNATAKA GOVERNMENT SECRETARIAT”, the following shall be substituted namely:-

Class of posts	Authority empowered to appoint	Authority empowered to impose penalties and penalties which he may impose		Appellate Authority
		Authority	Penalties	
1	2	3	4	5
Senior Assistants, Assistants, Stenographers, Junior Assistants, Typists and all other	Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative	Deputy/Joint/ Additional Secretary to Government of the concerned Department. or	(ii) to (iva)	Secretary to Government of the concerned Department

Class of posts	Authority empowered to appoint	Authority empowered to impose penalties and penalties which he may impose		Appellate Authority
		Authority	Penalties	
Group-C posts in all Departments of the Secretariat (Except in the Department of Cabinet Affairs and the Department of Personnel and Administrative Reforms and the office of the Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi)	Reforms.	Deputy Secretary, Joint Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms.  Secretary to Government of the concerned Department.	(ii) to (iva)  (v) to (viii)	Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms.  Additional Chief Secretary
Senior Assistants, Assistants, Stenographers, Junior Assistants, Typists, Typewriter Mechanic, Supervisor (Watch and Ward) Telephone	Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms.	Deputy/Joint/Additional Secretary to Government, Department of Cabinet Affairs and Department of Personnel and Administrative Reforms.	(ii) to (iva)	Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms.
Operators, and all other Group-C posts in the Department of Cabinet Affairs and Department of Personnel and Administrative Reforms.		Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms.	(v) to (viii)	Additional Chief Secretary
Senior Assistants, Assistants, Stenographers, Clerk-cum-Typists, Typists and all other Group-C posts in the Office of the Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi	Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi	Deputy Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi  Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi	(ii) to (iva)  (v) to (viii)	Resident Commissioner, Karnataka Bhavan.  Additional Chief Secretary
All Group-C posts in the Personal Establishment of Ministers/Ministers of State	Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms	Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms	(ii) to (viii)	Additional Chief Secretary

Provided that no major penalties specified in clause (v) to (viii) of rule 8 shall be imposed by Secretary to Government of the concerned Department in respect of employees to whom the Additional Chief Secretary or Chief Secretary was Appointing Authority.

#### Explanation

1. "Deputy Secretary/Joint Secretary/Additional Secretary to Government concerned" means "the Deputy Secretary/Joint Secretary/Additional Secretary to Government in charge of the administration of the Department other than the Department of Personnel and Administrative Reforms in which the Officer is working at the time of taking action under the rules".
2. "Deputy/Joint/Additional Secretary to Government, Department of Cabinet Affairs and Department of Personnel and Administrative Reforms" means the Deputy/Joint/Additional Secretary to Government in charge of the administration in that Department.

3. **Amendment to Schedule III:-** In Schedules III of the said rules, for the entries under the heading "Karnataka Government Secretariat", the following entries shall be substituted namely:-

1	2	3	4	5
All Group-D posts in all Department of the Secretariat (Except in the Department of Cabinet Affairs and the Departments of Personnel and Administrative Reforms and the office of the Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi	Deputy/Joint/Additional Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)	Under Secretary to Government of the concerned Department  Deputy/Joint/Additional Secretary to Government of the concerned Department	(i) to (iva)  (v) to (viii)	Deputy Secretary to Government of the concerned Department  Secretary to Government of the concerned Department
All Group-D posts in the Department of Cabinet Affairs and the Department of Personnel and Administrative Reforms	Deputy/Joint/Additional Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms	Under Secretary concerned in the Department of Personnel and Administrative Reforms  Deputy/Joint Additional Secretary to Government of Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)	(i) to (iva)  (v) to (viii)	Deputy/Joint Additional Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)  Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms
Despatch Rider, Peons and all other Group-D posts in the Office of the Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi	Resident Commissioner, Karnataka Bhavan.	Deputy Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi  Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, New Delhi	(i) to (iva)  (v) to (viii)	Resident Commissioner, Karnataka Bhavan.  Additional Chief Secretary
All Group-D posts in the personal establishment of Chief Minister/Ministers/Ministers of State	Deputy/Joint/Additional Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)	Private Secretary to the Chief Minister/Minister/Minister of State  Deputy/Joint Additional Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)	(i) to (iva)  (v) to (viii)	Deputy/Joint/Additional Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)  Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms.
<b>Office of the Chief Electoral Officer in Respect of the Staff Deputed from the Karnataka Government Secretariat</b>				
All Group-D posts	Deputy/Joint/Additional Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)	Under Secretary to Government (Elections)	(i) to (iva)	Deputy/Joint/Additional Secretary to Government (Elections)

1	2	3	4	5
		Deputy/Joint/ Additional Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms(Admn)	(v) to (viii)	Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms.

Provided that no major penalty specified in clause (v) to (viii) shall be imposed by Deputy/Joint/Additional Secretary of the concerned Department in respect of employees who were appointed by the Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms or an officer of and above that rank.

#### Explanation

- (i) Under Secretary, Department of Personnel and Administrative Reforms", means Under Secretary to Government in the Department of Cabinet Affairs and Department of Personnel and Administrative Reforms incharge of the matters relating to service conditions of Group-D officials of the Karnataka Government Secretariat,
- (ii) "Under Secretary concerned", means the Under Secretary to Government in any Department of Secretariat other than the Department of Cabinet Affairs and Department of Personnel and Administrative Reforms to whom the concerned Group-D official is subordinate at the time of taking action under these rules and in the case of Group-D officials of the Personal Establishment of Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary and Deputy Secretary to Government, the Under Secretary of the Department incharge of the establishment matters of that Department.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

**P. MARKANDEYA**

Under Secretary to Government,  
Department of Personnel and Administrative  
Reforms (Service Rules-2).

### ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೯, ೨೦೦೯ (ಅಜ್ಞಾತ ಲ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೮೭
------------	--	---------

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬಿ 22 ಸಿಎಲ್‌ಎಂ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959ರ ಪ್ರಕರಣ (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ. 11) 129ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2009ರ ಕರಡನ್ನು, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಇಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಮೇ 2009ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬಿ 22 ಸಿಎಲ್‌ಎಂ 2009ರಲ್ಲಿ 5ನೇ ಮೇ 2009ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ IV-A ರ (ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ) ಸಂಖ್ಯೆ: 277ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 05ನೇ ಮೇ 2009ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 5ನೇ ಮೇ 2009ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದಿರುವುದರಿಂದ;

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1959 (1959ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 11) 129ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-



1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2009 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಿಯಮ 56ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ನಿಯಮ 56ರ, ಉಪನಿಯಮ 1ರಲ್ಲಿ:-

(i) "ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) 'ಈ ಕೆಳಗಿನ' ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ "ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್.ಎಸ್.ಹುಚ್ಚಾಚಾರಿ

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ  
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

**Co-operation Secretariat**

### **NOTIFICATION**

**No. CO 22 CLM 2009, Bangalore, Dated: 29<sup>th</sup> June, 2009**

Whereas the draft of the following rules further to amend the Karnataka Co-operative Societies Rules, 1960 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 129 of the Karnataka Co-operative Societies Act, 1959 (Karnataka Act 11 of 1959) was published as required by sub-section (1) of the said section in Notification No. CO 22 CLM 2009, dated: 04.05.2009 in part IV-A of the Karnataka Gazette extra-ordinary dated: 5.5.2009 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette;

And whereas, the said Gazette was made available to the public on 5<sup>th</sup> May 2009;

And whereas, no objections and suggestions in respect of the said draft have been received by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 129 of the Karnataka Co-operative Societies Act, 1959 (Karnataka Act 11 of 1959), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

### **RULES**

**1. Title and commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Co-operative Societies (Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

**2. Amendment of Rule 56.-** In the Karnataka Co-operative Societies Rules, 1960 rule 56, in sub-rule (1):-

(i) the words "or any member of the public" shall be omitted

(ii) after the word "documents", the words "of that co-operative society" shall be inserted.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

**R.S. HUCHACHARY**

Officer on Special Duty & Ex-officio  
Joint Secretary to Government, Co-operation Department

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೯, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ ಲ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೮೮
------------	--	---------

### TRANSPORT SECRETARIAT

#### NOTIFICATION

**No. SARIE 237 SAEPA 2007 (part-2), Bangalore, dated: 26<sup>th</sup> June, 2009**

In exercise of the powers conferred by clause (iii) of the proviso to rule 108 of the Central Motor Vehicle Rules, 1989, the Govt. of Karnataka here by specify for the purpose of the said clause the following high dignitaries to use VIP Red Top Light on the Official vehicle provided by the Government.

"Members of the Parliament of Karnataka"

This is in addition to the list of high dignitaries permitted to use VIP Red Top Light on their official vehicles as per Notification No. SARIE 237 SAEPA 2007, dtd: 23.1.2008.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

**M.R.CHANDRASHEKARARADHYA**

Desk Officer, Transport Department  
(080-22032014)

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೯, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ ಲ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೮೯
------------	--	---------

### PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

#### Notification

**No. DPAR 16 PRB 2009, Bangalore, Dated 29<sup>th</sup> June 2009**

The Warrant of appointment of Shri H.R. Bhardwaj as the Governor of Karnataka is published hereunder for general information.

By Order and in the name of the President of India,

**B. VEERANNA**

Under Secretary to Government  
DPAR (Political)

**By virtue** of the power vested in me by article 155 of the Constitution of India, I, Prathibha Devisingh Patil, President of India, hereby appoint **Shri H.R. Bhardwaj**, to be the Governor of Karnataka with effect from the date he assumes charge of his office.

Given at Rashtrapati Bhavan, New Delhi, this twenty-fourth day of June in the year two thousand nine (3<sup>rd</sup> Asadha, 1931 Saka), in the sixtieth year of the Republic of India.

Sd/-

**P.D. PATIL**

President of India

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜೂನ್ ೩೦, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೦
------------	---	---------

### PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

#### Notification

**No. DPAR 16 PRB 2009, Bangalore, Dated 30<sup>th</sup> June 2009**

Shri H.R. Bhardwaj having been appointed by the President of India, as the Governor of Karnataka, took the oath of office on 29<sup>th</sup> June 2009.

By Order and in the name of the President of India,

**VATSALA WATSA**

Additional Chief Secretary to Government

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜೂನ್ ೩೦, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೦
---------	---	---------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

**ವಿಷಯ :** ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ದೇವಾಲಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಲುವಾಗಿ ಮುಜರಾಯಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :**

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ದೇವಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 20 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1997ರನ್ವಯ ಈ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಂದು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮುಜರಾಯಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 121 ಮುಸೇವಿ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 27ನೇ ಜೂನ್, 2009**

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಉದ್ದೇಶ, ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಯೋಜನೆ, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದನ್ನು ಬಾಕಿ ಇಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮುಜರಾಯಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರಚಿಸಿದೆ.

- |              |   |  |
|--------------|---|--|
| 1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು | - | ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವವರು   |
| 2. ಸದಸ್ಯರು   | - | ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಡುವ ಒಂಭತ್ತಕ್ಕೆ ಮೀರದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು |

3. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಆಯುಕ್ತರು -

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಲ್.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠಬಾಬು

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

### ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜೂನ್ ೨೦, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ ೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೨
------------	---	---------

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 121 ಮುಸೇವಿ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27ನೇ ಜೂನ್, 2009

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಉದ್ದೇಶ, ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಯೋಜನೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದನ್ನು ಬಾಕಿ ಇಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರವು ಶ್ರೀ ಮಾಲೂರು ಎಸ್.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ ಶೆಟ್ಟಿ, ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮಾಲೂರು ಕ್ಷೇತ್ರ, ಇವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಂಇ 121 ಮುಸೇವಿ 2009 ದಿನಾಂಕ : 27-06-2009 ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುಜರಾಯಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಲ್. ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠಬಾಬು

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

### ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಜುಲೈ ೧, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ, ೧೦ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೩
---------	--	---------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಷಯ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ತೋಇ:ಆಸಿ:ವಿ1/119/2008-09, ದಿ:12.06.2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ರಾಜ್ಯದ 175 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಗ್ರೂಪ್-ಎ) ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ) ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರಭಾರೆ ನೀಡುವಾಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನೇಮಕ

ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ, ಪ್ರಸ್ತುತ, ರಾಜ್ಯವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯದ 175 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಂದರೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ (potential) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಎ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 58 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು, ಬಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 62 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 55 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಹೀಗೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಯೋಜನೆಗಳು, ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು, ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು; ಇದರಿಂದ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 745 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿದ್ದು, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಈ 745 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಎ, ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ವಲಯಗಳಾಗಿ (ಎ-320, ಬಿ-252, ಸಿ-173) ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸವಿಲ್ಲದೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವಿಲ್ಲದ ಸಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಂದುವರಿದು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು/ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ, ಅವರುಗಳ ಜೈಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೂರು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ (Counseling) ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬಹುದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ 6 ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲಿ 4 ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿರುವ ಇನ್ನುಳಿದ 2 ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಒಟ್ಟಾರೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಯ ಅನುಭವವಿರುವ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಕೆಲಸವಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಲುಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದರಿಂದ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಕಂಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಳೆಬೆಳೆ) ಎಂದು ಮೂರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಮತ್ತು ತಾಳೆಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನ/ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅನಗತ್ಯ ತೊಂದರೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಪುನರ್ ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃತೋಇ 305 ತೋಸೇಪ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30.06.2009.**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದ 175 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣತೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು 'ಎ', 'ಬಿ' ಮತ್ತು 'ಸಿ' ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. 'ಎ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 58 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು, 'ಬಿ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 62 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಮತ್ತು 'ಸಿ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 55 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-1).

2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 114 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 22 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿರುವ 22 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ, 18 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು (ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆ.ಎ.ಟಿ.ಯಲ್ಲಿರುವ 4 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕರಣ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಲಭ್ಯವಾಗುವ 132 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಪೈಕಿ 58 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು 'ಎ' ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ, 62 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು 'ಬಿ' ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ 152 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ರಾಜ್ಯವಲಯದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ 20 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ-2)

4. 'ಸಿ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 55 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿರುತ್ತವೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ 232 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 163 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 22 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರ ಪೈಕಿ 21 ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು (ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆ.ಎ.ಟಿ.ಯಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕರಣ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಲಭ್ಯವಾಗುವ 184 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪೈಕಿ 55 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು 'ಸಿ' ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ, ಉಳಿದ 129 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

(1) ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ	- 29
(2) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ.	- 29
(3) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎ ಗುಂಪಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ	- 20
(4) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ	- 10
(5) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಖ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ	- 20
(6) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಫಾರ್ಮ್ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ	
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು RKVY/NREGSಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು	- 21

5. ಉಳಿದ 8 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ 40 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

6. ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇರುವ 745 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನೂ ಸಹ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 'ಎ', 'ಬಿ', 'ಸಿ' ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ 'ಎ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 320, 'ಬಿ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 252, ಹಾಗೂ 'ಸಿ' ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 173 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿರುತ್ತವೆ. (ಅನುಬಂಧ-3)

7. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 1230 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 627 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 28 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆದು, ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು 655 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ 252 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ

ಕಛೇರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನರ್ಸರಿ ಹಾಗೂ ಆಯಿಲ್‌ಪಾಮ್, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಇನ್ನುಳಿದ 403 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ, 320 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು 'ಎ' ವರ್ಗದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 83 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು 'ಬಿ' ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿ, ಉಳಿದ 'ಬಿ' ವರ್ಗದ 169 ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನವರನ್ನು ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಯವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಉಳಿದ 173 'ಸಿ' ವರ್ಗದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರುಗಳ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

11. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ 6 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

- (1) ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಬೀದರ್, ರಾಯಚೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ.
- (2) ಬೆಳಗಾವಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗದಗ
- (3) ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ
- (4) ಮೈಸೂರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮಂಡ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ
- (5) ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಮಡಿಕೇರಿ
- (6) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಕೋಲಾರ, ತುಮಕೂರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್. ರಾಜು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

### ಅನುಬಂಧ - 1

SL. NO	Name of the District & Taluks	Category (A/B/C)	Existing post in Taluk	Post redeployed/ retained in Taluk
1	2	3	4	5

#### BAGALAKOTE

1.	Bagalakote Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
2.	Jhamakandi Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
3.	Mudhol Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
4.	Badami Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
5.	Bilagi Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
6.	Hungund Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)

#### BANGALORE URBAN

7.	Bangalore South Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
8.	Bangalore North Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
9.	Anekal Taluk	B	SADH (ZP)	SADH(ZP)

#### BANGALORE RURAL

10.	Doddabalapura Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
11.	Devanahalli Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
12.	Hosakote Taluk	B	ADH(ZP)	SADH(ZP)
13.	Nelamangala Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**BELGAUM**

14.	Athani Taluk	A	ADH(ZP)	SADH(ZP)
15.	Belgaum Taluk	A	SADH (zp)	SADH (zp)
16.	Khanapur Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
17.	Hukkeri Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
18.	Chikkodi Taluk	B	SADH (ZP)	SADH(ZP)
19.	Gokak Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
20.	Raibagh Taluk	B	ADH(ZP)	SADH(ZP)
21.	Ramadurg Taluk	C	ADH(ZP)	ADH(ZP)
22.	Soundatti Taluk	C	SADH/ ADH(ZP)	ADH(ZP)
23.	Bailahongala Taluk	C	SADH(ZP)	ADH(ZP)

**BELLARY**

24.	Bellary Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
25.	Hoovinahadagali Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
26.	Hospet Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
27.	Sandur Taluk	B	ADH (ZP)	SADH(ZP)
28.	Kudlagi Taluk	B	ADH (ZP)	SADH(ZP)
29.	Siraguppa Taluk	C	SADH(ZP)	ADH (ZP)
30.	Hagari bommanahalli Taluk	C	ADH (ZP)	ADH(ZP)

**BIDAR**

31.	Bidar Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
32.	Basavakalyana Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
33.	Humnabad Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
34.	Bhalki Taluk	C	ADH (ZP)	SADH(ZP)
35.	Auradh Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**BIJAPUR**

36.	Indi Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
37.	Bijapur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH (ZP)
38.	Basavanabagewadi	B	SADH(ZP)	SADH (ZP)
39.	Sindagi Taluk	B	SADH(ZP)	SADH (ZP)
40.	Muddebihal Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**CHAMARAJANAGAR**

41.	Guldalur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH (ZP)
42.	Chamarajanagara Taluk	A	SADH(ZP)	SADH (ZP)
43.	Kollegal Taluk	B	SADH(ZP)	SADH (ZP)
44.	Yelandur Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**CHIKKABALAPUR**

45.	Chikkabalapur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
46.	Gowribidnur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
47.	Chinthamani Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
48.	Gudibande Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
49.	Shidlagatta Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
50.	Bagepalli Taluk	C	ADH (ZP)	ADH(ZP)

**CHIKKAMAGALUR**

51.	Mudigere Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
52.	Chikkamagalur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
53.	Kadur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
54.	Tarikere Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
55.	Koppa Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
56.	Shringeri Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
57.	Narasimharajapura Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)



**CHITRADURGA**

58.	Hiriyur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
59.	Hosadhurga Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
60.	Chitradurga Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
61.	Holalakere Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
62.	Molakalmuru Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
63.	Challakere Taluk	C	SADH(ZP)	ADH (ZP)

**D.KANNADA**

64.	Mangalore Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
65.	Puttur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
66.	Sulya Taluk	B	SADH(ZP)	SADH(ZP)
67.	Belthangadi Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
68.	Buntwal Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**DAVANAGERE**

69.	Davanagere Taluk	A	SADH(ZP)	SADH (ZP)
70.	Channagiri Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
71.	Harapaanhalli Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
72.	Harihara Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
73.	Jagaluru Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
74.	Honalli Taluk	C	SADH/ ADH	ADH (ZP)

**DHARWAD**

75.	Dharawad Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
76.	Hubli Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
77.	Kalaghatagi Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
78.	Navalagund Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
79.	Kundagol Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)

**GADAG**

80.	Gadag Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
81.	Rona Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
82.	shirahatti Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
83.	Naragund Taluk	C	SADH(ZP)	ADH (ZP)
84.	Mundaragi Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**GULBURGA**

85.	Afzalpur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
86.	Aland Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
87.	Gulbarga Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
88.	Chincholi Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
89.	Yadagir Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
90.	Shorapur Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
91.	Chitapur Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
92.	Shahapur Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)
93.	Sedam Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
94.	Jewargi Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)

**HASSAN**

95.	Hassan Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
96.	Channarayapattanna Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
97.	Arasikere Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
98.	Sakaleshapura Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
99.	Holenarasipura Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
100.	Arakalagud Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
101.	Belur Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
102.	Alur Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**HAVERI**

103.	Ranebennur Taluk	A	SADH(ZP)	SADH(ZP)
104.	Haveri Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
105.	Byadagi Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
106.	Savanur Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
107.	Hangal Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
108.	Hirekerur Taluk	C	SADH/ ADH(ZP)	ADH (ZP)
109.	Shiggavi Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**KODAGU**

110.	Somavarapete Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
111.	Virajapete Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
112.	Madikeri Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**KOLAR**

113.	Kolar Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
114.	Malur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
115.	Srinivasapur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
116.	Mulbagal Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
117.	Bangarapet Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)

**KOPPAL**

118.	koppal Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
119.	Gangavathi Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
120.	Yelburga Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
121.	Kustagi Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**MANDYA**

122.	Nagamangala Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
123.	K R pete Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
124.	Maddur Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
125.	Pandavapura Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
126.	Mandya Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
127.	Srirangapattanna Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
128.	Malavalli Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**MYSORE**

129.	Mysore Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
130.	K R Nagara Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
131.	Nanjanagud Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
132.	Hunsur Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
133.	H D kote Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
134.	Periyapattanna Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
135.	T. Narasipura Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**RAICHUR**

136.	Raichur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
137.	Manvi Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
138.	Lingasugur Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
139.	Devadurga Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
140.	Sindanoor Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)

**RAMANAGAR**

141.	Channapatna Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
142.	Ramanagar Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
143.	Magadi Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
144.	Kanakapura Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)

**SHIMOGA**

145.	Thirthahalli Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
146.	Shimoga Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
147.	Shikaripura Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
148.	Soraba Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
149.	Sagara Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
150.	Bhadhravathi Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
151.	Hosanagara Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**TUMKUR**

152.	Gubbi Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
153.	Tumkur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
154.	Tiptur Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
155.	Madhugiri Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
156.	Chikkanayakanahalli Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
157.	Turuvekere Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
158.	Pavagada Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
159.	Koratagere Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
160.	Sira Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
161.	Kunigal Taluk	C	SADH(ZP)	ADH (ZP)

**UDUPI**

162.	Kundapur Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
163.	Karkala Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
164.	Udupi Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)

**UTTAR KANNADA**

165.	Sirsi Taluk	A	SADH (ZP)	SADH (ZP)
166.	Yellapura Taluk	B	ADH (ZP)	ADH (ZP)
167.	Kumta Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
168.	Honnar Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
169.	Siddapur Taluk	B	SADH (ZP)	SADH (ZP)
170.	Bhatkal Taluk	B	ADH (ZP)	SADH (ZP)
171.	Mundagod Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
172.	Supa Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)
173.	Karwar Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)
174.	Haliyala Taluk	C	SADH (ZP)	ADH (ZP)
175.	Ankola Taluk	C	ADH (ZP)	ADH (ZP)

**Extract:**

'A' TYPE Taluks - 58

'B' TYPE Taluks - 62

'C' TYPE Taluks - 55

**Total 175**

**ಅನುಬಂಧ - 2**

ಖಾಲಿಯಾಗಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕಾದ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

1.	SADH (SS) Bangalore Rural
2.	SADH (SS) Ramnagar
3.	SADH (SS), Kolar
4.	SADH (SS), Tumkur
5.	SADH (SS), Chitradurga
6.	SADH (SS), Shimoga
7.	SADH (SS), Mysore
8.	SADH (SS), Mandya
9.	SADH (SS), Hassn
10.	SADH (SS), Chikkamagalur
11.	SADH (SS), D.Kannada

12.	SADH (SS), Madikeri
13.	SADH (SS), Belgam
14.	SADH (SS), Dharwad
15.	SADH (SS), Bijapur
16.	SADH (SS), Uttar Kannada
17.	SADH (SS), Gulburga
18.	SADH (SS), Raichur
19.	SADH (SS), Bidar
20.	SADH (SS), Bellary

## ಅನುಬಂಧ - 3

745 ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
<b>ಬೆಂಗಳೂರು</b>				
1.	ಆನೇಕಲ್	ಸಜ್ಜಾಪುರ	ಸಜ್ಜಾಪುರ	<b>A</b>
2.		ಅತ್ತಿಬೆಲೆ	ಚಂದಾಪುರ	<b>B</b>
3.		ಆನೇಕಲ್	ಸೆ.ಕೃ.ನಿ.ಕಛೇರಿ, ಆನೇಕಲ್	<b>C</b>
4.		ಜಿಗಣಿ	ಹಾರಗದ್ದೆ	<b>C</b>
5.	ಬೆಂಗಳೂರು (ಉತ್ತರ)	ದಾಸಂಪುರ	ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ರೈತ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಟ್ಟಡ	<b>A</b>
6.		ಹೆಸರಘಟ್ಟ	ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಆರ್.ಆರ್.ಎಸ್.ಬಿ.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್.	<b>A</b>
7.		ಯಶವಂತಪುರ	ಆರ್.ಎಂ.ಸಿ.ಯಾರ್ಡ್	<b>A</b>
8.		ಬೆಂಗಳೂರು (ಉತ್ತರ)	ಸೆ.ಕೃ.ನಿ.ಕಛೇರಿ, ಬೀಜಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-24	<b>B</b>
9.		ಜಾಲ	ಚಿಕ್ಕಜಾಲ,ಹುಣಸೆಮಾರನಹಳ್ಳಿ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	<b>B</b>
10.		ಯಲಹಂಕ	ಯಲಹಂಕ	<b>B</b>
11.	ಬೆಂಗಳೂರು (ದಕ್ಷಿಣ)	ತಾವರೆಕೆರೆ	ತಾವರೆಕೆರೆ	<b>A</b>
12.		ಕೆಂಗೇರಿ	ಕೆಂಗೇರಿ	<b>A</b>
13.		ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ	ಕಗ್ಗಲಿಪುರ	<b>B</b>
14.		ಬೇಗೂರು	ಬೇಗೂರು	<b>C</b>
15.	ಬೆಂಗಳೂರು (ಪೂರ್ವ)	ವರ್ತೂರು	ವರ್ತೂರು	<b>A</b>
16.		ಬಿದರಹಳ್ಳಿ	ಬಿದರಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
17.		ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ	ಕೆ.ಆರ್.ಪುರ	<b>B</b>
<b>ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ</b>				
18.	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	<b>A</b>
19.		ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
20.		ಕುಂದಾಣ	ಕುಂದಾಣ	<b>C</b>
21.		ವಿಜಿಪುರ	ವಿಜಿಪುರ	<b>C</b>
22.	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	<b>A</b>
23.		ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ	ದೊಡ್ಡಬೆಳವಂಗಲ	<b>B</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
24.		ಸಾಸಲು	ಸಾಸಲು	<b>B</b>
25.		ತೊಬುಗೆರೆ	ತೊಬುಗೆರೆ	<b>C</b>
26.		ಮಧುರೆ	ಕನಸವಾಡಿ	<b>C</b>
27.	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಹೊಸಕೋಟೆ	<b>B</b>
28.		ಜಡಗೇನಹಳ್ಳಿ	ಜಡಗೇನಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
29.		ಸೊಲೆಬೆಲೆ	ಸೊಲೆಬೆಲೆ	<b>B</b>
30.		ಅನುಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ	ಅನುಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
31.		ನಂದಗುಡಿ	ನಂದಗುಡಿ	<b>C</b>
32.	ನೆಲಮಂಗಲ	ಸೋಮಪುರ	ಸೋಮಪುರ	<b>B</b>
33.		ತ್ಯಾಮಗೊಂಡ್ಲು	ತ್ಯಾಮಗೊಂಡ್ಲು	<b>C</b>
34.		ನೆಲಮಂಗಲ	ನೆಲಮಂಗಲ	<b>C</b>
<b>ಬಾಗಲಕೋಟೆ</b>				
35.	ಬಾದಾಮಿ	ಕುಳಗೇರಿ	ಕುಳಗೇರಿ	<b>A</b>
36.		ಬದಾಮಿ	ಬದಾಮಿ	<b>B</b>
37.		ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ	ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ	<b>B</b>
38.		ಕೆರೂರು	ಕೆರೂರು	<b>B</b>
39.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	<b>A</b>
40.		ಕಲದಗಿ	ಕಲದಗಿ	<b>A</b>
41.		ಸೀತಮನಿ	ರಾಂಪುರ	<b>B</b>
42.	ಹುನಗುಂದ	ಅಮೀನಗೆಡೆ	ಅಮೀನಗೆಡೆ	<b>B</b>
43.		ಇಳಕಲ್	ಇಳಕಲ್	<b>C</b>
44.		ಕರಡಿ	ಕರಡಿ	<b>C</b>
45.		ಹುನಗುಂದ	ಹುನಗುಂದ	<b>C</b>
46.	ಜಮಖಂಡಿ	ಸಾವಳಗಿ	ಸಾವಳಗಿ	<b>A</b>
47.		ತೇರದಾಳ	ತೇರದಾಳ	<b>A</b>
48.		ಜಮಖಂಡಿ	ಜಮಖಂಡಿ	<b>A</b>
49.	ಮುಧೋಳ	ಲೋಕಾಪುರ	ಲೋಕಾಪುರ	<b>A</b>
50.		ಮುಧೋಳ	ಮುಧೋಳ	<b>A</b>
51.	ಬೀಳಗಿ	ಹಾನಗನವಾಡಿ	ಹಾನಗನವಾಡಿ	<b>A</b>
52.		ಬೀಳಗಿ	ಬೀಳಗಿ	<b>A</b>
<b>ಬೆಳಗಾವಿ</b>				
53.	ಅಥಣಿ	ತೆಲ್ಕುಗೆ	ತೆಲ್ಕುಗೆ	<b>A</b>
54.		ಕಾಗವಾಡ	ಕಾಗವಾಡ	<b>A</b>
55.		ಅಥಣಿ	ಅಥಣಿ	<b>A</b>
56.		ಅನಂತಪುರ	ಅನಂತಪುರ	<b>A</b>
57.	ಬೈಲ ಹೊಂಗಲ	ಕಿತ್ತೂರು	ಕಿತ್ತೂರು	<b>A</b>
58.		ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ಬೈಲಹೊಂಗಲ	<b>B</b>
59.		ನೇಸರಗಿ	ನೇಸರಗಿ	<b>C</b>
60.	ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಿರೇಬಾಗೇವಾಡಿ	ಹಿರೇಬಾಗೇವಾಡಿ	<b>A</b>
61.		ಯಚೆಗಾವ್	ಯಚೆಗಾವ್	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
62.		ಬೆಳಗಾವಿ	ಬೆಳಗಾವಿ	<b>C</b>
63.		ಕಾಕತಿ	ಕಾಕತಿ	<b>C</b>
64.	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	<b>A</b>
65.		ಸದಲಗ	ಸದಲಗ	<b>A</b>
66.		ನಿಪ್ಪಾಣಿ	ನಿಪ್ಪಾಣಿ	<b>B</b>
67.		ನಾಗರಮನೋಳ್ಳಿ	ನಾಗರಮನೋಳ್ಳಿ	<b>B</b>
68.	ಗೋಕಾಕ್	ಅರಭಾವಿ	ಅರಭಾವಿ	<b>A</b>
69.		ಗೋಕಾಕ್	ಗೋಕಾಕ್	<b>B</b>
70.		ಕೌಜಲಗಿ	ಕೌಜಲಗಿ	<b>B</b>
71.	ಹುಕ್ಕೇರಿ	ಯಮಕನಮರಡಿ	ಯಮಕನಮರಡಿ	<b>A</b>
72.		ಹುಕ್ಕೇರಿ	ಹುಕ್ಕೇರಿ	<b>B</b>
73.		ಸಂಕೇಶ್ವರ	ಸಂಕೇಶ್ವರ	<b>B</b>
74.	ಖಾನಾಪುರ	ಬೀಡಿ	ಬೀಡಿ	<b>A</b>
75.		ಖಾನಾಪುರ	ಖಾನಾಪುರ	<b>A</b>
76.		ಜಾಂಬೋಟ	ಜಾಂಬೋಟ	<b>B</b>
77.		ಗುಮಜಿ	ಗುಮಜಿ	<b>C</b>
78.	ರಾಯಬಾಗ್	ಕುಡಚಿ	ಕುಡಚಿ	<b>A</b>
79.		ರಾಯಬಾಗ್	ರಾಯಬಾಗ್	<b>A</b>
80.	ರಾಮದುರ್ಗ	ಕೆ.ಚಂದರಗಿ	ಕೆ.ಚಂದರಗಿ	<b>A</b>
81.		ಸುರೇಬಾಸ್	ಸುರೇಬಾಸ್	<b>A</b>
82.		ಮುದಕವಿ	ಮುದಕವಿ	<b>B</b>
83.		ಕಟಕೋಳ	ಕಟಕೋಳ	<b>C</b>
84.	ಸೌಂದತ್ತಿ	ಎರಗಟ್ಟಿ	ಎರಗಟ್ಟಿ	<b>A</b>
85.		ಮುನ್ನೋಳಿ	ಮುನ್ನೋಳಿ	<b>B</b>
86.		ಸೌಂದತ್ತಿ	ಸೌಂದತ್ತಿ	<b>B</b>
87.		ಮುರಗೋಡು	ಮುರಗೋಡು	<b>C</b>
<b>ಬಿಜಾಪುರ</b>				
88.	ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	ಕೊಲ್ಹಾರ	ಕೊಲ್ಹಾರ	<b>A</b>
89.		ಹೂವಿನಹಿಪ್ಪರಗಿ	ಹೂವಿನಹಿಪ್ಪರಗಿ	<b>B</b>
90.		ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ	<b>C</b>
91.	ಬಿಜಾಪುರ	ತಿಕ್ಕೋಟ	ತಿಕ್ಕೋಟ	<b>A</b>
92.		ಬಬಲೇಶ್ವರ	ಬಬಲೇಶ್ವರ	<b>A</b>
93.		ಬಿಜಾಪುರ	ಬಿಜಾಪುರ	<b>B</b>
94.		ನಾಗಾಠಾಣಾ	ನಾಗಾಠಾಣಾ	<b>B</b>
95.		ಮಮದಪುರ	ಮಮದಪುರ	<b>C</b>
96.	ಇಂಡಿ	ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ	ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ	<b>A</b>
97.		ಚಡಚಣ	ಚಡಚಣ	<b>B</b>
98.		ಇಂಡಿ	ಇಂಡಿ	<b>C</b>
99.	ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ್	ಧವಳಗಿ	ಧವಳಗಿ	<b>A</b>
100.		ನಲವತ್ತವಾಡ	ನಲವತ್ತವಾಡ	<b>B</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
101.		ಮುದ್ದೆಬಿಹಾಳ	ಮುದ್ದೆಬಿಹಾಳ	<b>B</b>
102.		ತಾಳಿಕೋಟೆ	ತಾಳಿಕೋಟೆ	<b>C</b>
103.	ಸಿಂದಗಿ	ದೇವರಹಿಪ್ಪರಗಿ	ದೇವರಹಿಪ್ಪರಗಿ	<b>A</b>
104.		ಸಿಂದಗಿ	ಸಿಂದಗಿ	<b>B</b>
105.		ಅಲಮೇಲ	ಅಲಮೇಲ	<b>C</b>
	<b>ಬೀದರ್</b>			
106.	ಔರಾದ್	ಕಮಲಾನಗರ	ಕಮಲಾನಗರ	<b>B</b>
107.		ಟಿ.ಕುಷ್ಟೂರು	ಟಿ.ಕುಷ್ಟೂರು	<b>B</b>
108.		ಔರಾದ್	ಔರಾದ್	<b>C</b>
109.		ಚಿಂತಾಕಿ	ಚಿಂತಾಕಿ	<b>C</b>
110.		ದಾಬಕಾ (ಸಿ)	ದಾಬಕಾ (ಸಿ)	<b>C</b>
111.		ಸಂತಪುರ	ಸಂತಪುರ	<b>C</b>
112.	ಬಸವ ಕಲ್ಯಾಣ	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	<b>A</b>
113.		ರಾಜೇಶ್ವರ್	ರಾಜೇಶ್ವರ್	<b>B</b>
114.		ಮಂತಾಳ	ಮಂತಾಳ	<b>B</b>
115.		ಹುಲಸೂರು	ಹುಲಸೂರು	<b>C</b>
116.		ಕೊಹಿನೂರು	ಕೊಹಿನೂರು	<b>C</b>
117.		ಮುಡೆಬಿ	ಮುಡೆಬಿ	<b>C</b>
118.	ಬಾಲ್ಕಿ	ಬಾಲ್ಕಿ	ಬಾಲ್ಕಿ	<b>A</b>
119.		ಹಲಬರ್ಗಾ	ಹಲಬರ್ಗಾ	<b>A</b>
120.		ಕಟಕ ಚಿಂಚೋಳಿ	ಕಟಕ ಚಿಂಚೋಳಿ	<b>B</b>
121.		ಲಖನಗಾಂವ್	ಲಖನಗಾಂವ್	<b>B</b>
122.		ನಿಟ್ಟೂರು	ನಿಟ್ಟೂರು	<b>B</b>
123.		ಸಾಯಿಗಾಂವ್	ಸಾಯಿಗಾಂವ್	<b>C</b>
124.	ಬೀದರ್	ಬಗ್ಗಲ್	ಬಗ್ಗಲ್	<b>A</b>
125.		ಬೀದರ್ ದಕ್ಷಿಣ	ಬೀದರ್ ದಕ್ಷಿಣ	<b>A</b>
126.		ಕಮತಾಣ	ಕಮತಾಣ	<b>A</b>
127.		ಮನೆಹಳ್ಳಿ	ಮನೆಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
128.		ಬೀದರ್ ಉತ್ತರ	ಬೀದರ್ ಉತ್ತರ	<b>B</b>
129.		ಜನವಾಡ	ಜನವಾಡ	<b>B</b>
130.	ಹುಮ್ಮಾ ಬಾದ್	ಜಿಟಗುಪ್ಪ	ಜಿಟಗುಪ್ಪ	<b>A</b>
131.		ದುಬಲಗುಂಡಿ	ದುಬಲಗುಂಡಿ	<b>A</b>
132.		ಹುಮ್ಮಾಬಾದ್	ಹುಮ್ಮಾಬಾದ್	<b>A</b>
133.		ಬೆಮಲಖೇಡ	ಬೆಮಲಖೇಡ	<b>B</b>
134.		ನಿರ್ಣಾ	ನಿರ್ಣಾ	<b>B</b>
135.		ಹಳ್ಳಿಖೇಡ (ಬಿ)	ಹಳ್ಳಿಖೇಡ (ಬಿ)	<b>C</b>
	<b>ಬಳ್ಳಾರಿ</b>			
136.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಮೋಕಾ	ಮೋಕಾ	<b>A</b>
137.		ರೂಪನಗುಡಿ	ರೂಪನಗುಡಿ	<b>A</b>
138.		ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
139.		ಕೋಳೂರು	ಕೋಳೂರು	<b>B</b>
140.		ಕುರುಗೋಡು	ಕುರುಗೋಡು	<b>B</b>
141.	ಹಡಗಲಿ	ಹಡಗಲಿ	ಹಡಗಲಿ	<b>A</b>
142.		ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ	ಹಿರೇ ಹಡಗಲಿ	<b>B</b>
143.		ಇಟಗಿ	ಇಟಗಿ	<b>C</b>
144.	ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಹಗರಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
145.		ತಂಬಹಳ್ಳಿ	ತಂಬಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
146.		ಹಂಪಸಾಗರ	ಹಂಪಸಾಗರ	<b>C</b>
147.		ಕೋಗಲ್ಲಿ	ಕೋಗಲ್ಲಿ	<b>C</b>
148.	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಕಮಲಾಪುರ	ಕಮಲಾಪುರ	<b>A</b>
149.		ಕಂಪ್ಲಿ	ಕಂಪ್ಲಿ	<b>A</b>
150.		ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ	<b>B</b>
151.		ಮರಿಯಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಮರಿಯಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
152.	ಕೂಡ್ಲಗಿ	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
153.		ಕೂಡ್ಲಗಿ	ಕೂಡ್ಲಗಿ	<b>A</b>
154.		ಕೊಟ್ಟೂರು	ಕೊಟ್ಟೂರು	<b>B</b>
155.		ಗುಡೇಕೋಟೆ	ಗುಡೇಕೋಟೆ	<b>C</b>
156.	ಸಂಡೂರು	ಸಂಡೂರು	ಸಂಡೂರು	<b>A</b>
157.		ಚೋರನೂರು	ಚೋರನೂರು	<b>B</b>
158.		ತೋರಣಗಲ್ಲು	ತೋರಣಗಲ್ಲು	<b>C</b>
159.	ಸಿರಗುಪ್ಪ	ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ	ತೆಕ್ಕಲಕೋಟೆ	<b>A</b>
160.		ಸಿರಗುಪ್ಪ	ಸಿರಗುಪ್ಪ	<b>B</b>
161.		ಹಜ್ಜೊಳ್ಳಿ	ಹಜ್ಜೊಳ್ಳಿ	<b>C</b>
162.		ಕರೂರು	ಕರೂರು	<b>C</b>
<b>ಚಿತ್ರದುರ್ಗ</b>				
163.	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಪರಶುರಾಂಪುರ	ಪರಶುರಾಂಪುರ	<b>A</b>
164.		ತೆಳಕು	ತೆಳಕು	<b>B</b>
165.		ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	<b>C</b>
166.		ನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
167.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಹಿರೇಗೊಂಟನೂರು	ಹಿರೇಗೊಂಟನೂರು	<b>A</b>
168.		ತುರುವನೂರು	ತುರುವನೂರು	<b>B</b>
169.		ಬರ್ಮಸಾಗರ	ಬರ್ಮಸಾಗರ	<b>B</b>
170.		ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	<b>B</b>
171.	ಹಿರಿಯೂರು	ಜೆ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ	ಜೆ.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
172.		ಹಿರಿಯೂರು	ಹಿರಿಯೂರು	<b>B</b>
173.		ಐಮಂಗಲ	ಐಮಂಗಲ	<b>C</b>
174.		ಧರ್ಮಾಪುರ	ಧರ್ಮಾಪುರ	<b>C</b>
175.	ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	ಬಿ.ದುರ್ಗ	ಬಿ.ದುರ್ಗ	<b>A</b>
176.		ಥಾಳ್ಳೆ	ಥಾಳ್ಳೆ	<b>A</b>
177.		ಹೊಳಲಕೆರೆ	ಹೊಳಲಕೆರೆ	<b>B</b>



ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
178.		ರಾಮಗಿರಿ	ರಾಮಗಿರಿ	<b>B</b>
179.	<b>ಹೊಸದುರ್ಗ</b>	ಹೊಸದುರ್ಗ	ಹೊಸದುರ್ಗ	<b>A</b>
180.		ಮಾಡದಕೆರೆ	ಮಾಡದಕೆರೆ	<b>A</b>
181.		ಮಾಥೋಡು	ಮಾಥೋಡು	<b>B</b>
182.		ಶೀರಾಂಪುರ	ಶೀರಾಂಪುರ	<b>C</b>
183.	<b>ಮೊಳ ಕಾಲ್ಮೂರು</b>	ದೇವಸಮುದ್ರ	ರಾಂಪುರ	<b>A</b>
184.		ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು	ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು	<b>B</b>
<b>ಚಾಮರಾಜನಗರ</b>				
185.	<b>ಚಾಮರಾಜ ನಗರ</b>	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	<b>A</b>
186.		ಹರದನಹಳ್ಳಿ	ಹರದನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
187.		ಚಂದಾಕವಡಿ	ಚಂದಾಕವಡಿ	<b>A</b>
188.		ಹರವೆ	ಹರವೆ	<b>A</b>
189.		ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ	ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
190.	<b>ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ</b>	ಹಾನಗಲ್	ಹಾನಗಲ್	<b>A</b>
191.		ತೆರಕಣಾಂಬಿ	ತೆರಕಣಾಂಬಿ	<b>A</b>
192.		ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	<b>A</b>
193.		ಬೇಗೂರು	ಬೇಗೂರು	<b>B</b>
194.	<b>ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ</b>	ಹನೂರು	ಹನೂರು	<b>A</b>
195.		ಪಾಳ್ಯ	ಪಾಳ್ಯ	<b>A</b>
196.		ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	<b>B</b>
197.		ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
198.		ರಾಮಪುರ	ರಾಮಪುರ	<b>B</b>
199.	<b>ಯಳಂದೂರು</b>	ಯಳಂದೂರು	ಯಳಂದೂರು	<b>A</b>
200.		ಅಗರ	ಅಗರ	<b>B</b>
<b>ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ</b>				
201.	<b>ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾ ಪುರ</b>	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	<b>A</b>
202.		ನಂದಿ	ನಂದಿ	<b>B</b>
203.		ಮಂಡಿಕಲ್	ಮಂಡಿಕಲ್	<b>B</b>
204.	<b>ಚಿಂತಾಮಣಿ</b>	ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಚಿಂತಾಮಣಿ	<b>A</b>
205.		ಅಂಬಾಜಿದುರ್ಗ	ಅಂಬಾಜಿದುರ್ಗ	<b>B</b>
206.		ಜಿಲಕಲನೇರ್ಪು	ಜಿಲಕಲನೇರ್ಪು	<b>B</b>
207.		ಮುನಗನಹಳ್ಳಿ	ಮುನಗನಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
208.		ಕೈವಾರ	ಕೈವಾರ	<b>B</b>
209.		ಮುರುಗಮಲ್ಲ	ಮುರುಗಮಲ್ಲ	<b>C</b>
210.	<b>ಗೌರಿಬಿದ ನೂರು</b>	ಹೊಸೂರು	ಹೊಸೂರು	<b>A</b>
211.		ಮಂಚೇನಹಳ್ಳಿ	ಮಂಚೇನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
212.		ತೊಂಡೇಬಾವಿ	ತೊಂಡೇಬಾವಿ	<b>A</b>
213.		ದಾರಿನಾಯ್ಕನಪಾಳ್ಯ	ಡಿ.ಪಾಳ್ಯ	<b>B</b>
214.		ನಗರಗೆರೆ	ನಗರಗೆರೆ	<b>B</b>
215.		ಗೌರಿಬಿದನೂರು	ಗೌರಿಬಿದನೂರು	<b>B</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
216.	ಗುಡಿಬಂಡೆ	ಗುಡಿಬಂಡೆ	ಗುಡಿಬಂಡೆ	<b>B</b>
217.		ಸೋಮೇನಹಳ್ಳಿ	ಸೋಮೇನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
218.	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	ಬಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ	ಬಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
219.		ಜಂಗಮನಕೋಟೆ	ಜಂಗಮನಕೋಟೆ	<b>B</b>
220.		ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	<b>B</b>
221.		ಸಾದಲಿ	ಸಾದಲಿ	<b>C</b>
222.	ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	ಚೇಳೂರು	ಚೇಳೂರು	<b>A</b>
223.		ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	<b>B</b>
224.		ಗೂಳೂರು	ಗೂಳೂರು	<b>B</b>
225.		ಮಿಟ್ಟಮರಿ	ಮಿಟ್ಟಮರಿ	<b>C</b>
226.		ಪಾತಪಾಳ್ಯ	ಪಾತಪಾಳ್ಯ	<b>C</b>
<b>ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು</b>				
227.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	<b>A</b>
228.		ಆಲ್ಲೂರು	ಆಲ್ಲೂರು	<b>A</b>
229.		ಲಕ್ಕ	ಲಕ್ಕ	<b>A</b>
230.		ಅಂಬಾಳ್	ಮುಗ್ಗಲಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
231.		ಆವತಿ	ಆವತಿ	<b>B</b>
232.		ಜಗರ	ಜಗರ	<b>B</b>
233.		ಕಾಂಡ್ಯ	ಸಂಗಮೇಶ್ವರಪೇಟೆ	<b>B</b>
234.		ವಸ್ತಾರೆ	ವಸ್ತಾರೆ	<b>B</b>
235.	ಕಡೂರು	ಹಿರೇನೆಲ್ಲೂರು	ಹಿರೇನೆಲ್ಲೂರು	<b>A</b>
236.		ಕಡೂರು	ಕಡೂರು	<b>A</b>
237.		ಬೀರೂರು	ಬೀರೂರು	<b>A</b>
238.		ಸಕ್ರಪಟ್ಟಿ	ಸಕ್ರಪಟ್ಟಿ	<b>A</b>
239.		ಸಿಂಘಟಗೆರೆ	ಸಿಂಘಟಗೆರೆ	<b>A</b>
240.		ಯಗಟಿ	ಯಗಟಿ	<b>A</b>
241.	ಕೊಪ್ಪ	ಹರಿಹರಪುರ	ಹರಿಹರಪುರ	<b>A</b>
242.		ಕೊಪ್ಪ	ಕೊಪ್ಪ	<b>A</b>
243.		ಮಾಯಗೊಂಡ	ಜಯಪುರ	<b>A</b>
244.	ಮೂಡಿಗೆರೆ	ಬಣಕೆಲ್	ಬಣಕೆಲ್	<b>A</b>
245.		ಗೋಣಿಬೀಡು	ಗೋಣಿಬೀಡು	<b>A</b>
246.		ಕಳಸ	ಕಳಸ	<b>A</b>
247.		ಮೂಡಿಗೆರೆ	ಮೂಡಿಗೆರೆ	<b>A</b>
248.		ಬಾಳೂರು	ಬಾಳೂರು	<b>C</b>
249.	ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು	ಬಾಳೆಹೊನ್ನೂರು	<b>A</b>
250.		ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	<b>A</b>
251.	ಶೃಂಗೇರಿ	ಕಿಗ್ಗಿ	ಕಿಗ್ಗಿ	<b>A</b>
252.		ಶೃಂಗೇರಿ	ಶೃಂಗೇರಿ	<b>C</b>
253.	ತರಿಕೆರೆ	ಅಜ್ಜಂಪುರ	ಅಜ್ಜಂಪುರ	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
254.		ಅಮೃತಪುರ	ಅಮೃತಪುರ	<b>A</b>
255.		ಲಿಂಗದಹಳ್ಳಿ	ಲಿಂಗದಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
256.		ಶಿವನಿ	ಶಿವನಿ	<b>A</b>
257.		ತರೀಕೆರೆ	ತರೀಕೆರೆ	<b>A</b>
258.		ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ	ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ	<b>B</b>
<b>ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ</b>				
259.	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ವೇಣೂರು	ವೇಣೂರು	<b>A</b>
260.		ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	<b>A</b>
261.		ಕೊಕ್ಕಡ	ಕೊಕ್ಕಡ	<b>A</b>
262.	ಬಂಟ್ವಾಳ	ಪಾಣೆಮಂಗಲೂರು	ಪಾಣೆಮಂಗಲೂರು	<b>A</b>
263.		ಬಂಟ್ವಾಳ	ಬಂಟ್ವಾಳ	<b>A</b>
264.		ವಿಠಲ	ವಿಠಲ	<b>A</b>
265.	ಮಂಗಲೂರು	ಮೂಡಬಿದರೆ	ಮೂಡಬಿದರೆ	<b>A</b>
266.		ಮಂಗಲೂರು-ಬಿ	ಮಂಗಲೂರು-ಬಿ	<b>B</b>
267.		ಗುರುಪುರ	ಗುರುಪುರ	<b>B</b>
268.		ಮುಲಕಿ	ಮುಲಕಿ	<b>B</b>
269.		ಸುರತ್ಕಲ್	ಸುರತ್ಕಲ್	<b>C</b>
270.		ಮಂಗಲೂರು-ಎ	ಮಂಗಲೂರು-ಎ	<b>C</b>
271.	ಪುತ್ತೂರು	ಕಡಬ	ಕಡಬ	<b>A</b>
272.		ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ	ಉಪ್ಪಿನಂಗಡಿ	<b>A</b>
273.		ಪುತ್ತೂರು	ಪುತ್ತೂರು	<b>A</b>
274.	ಸುಳ್ಳೆ	ಪಂಜೆ	ಪಂಜೆ	<b>A</b>
275.		ಸುಳ್ಳೆ	ಸುಳ್ಳೆ	<b>A</b>
<b>ದಾವಣಗೆರೆ</b>				
276.	ಚನ್ನಗಿರಿ	ಚನ್ನಗಿರಿ	ಚನ್ನಗಿರಿ	<b>A</b>
277.		ಉಬ್ಬಾಣಿ	ಪಾಂಡೋಮಟ್ಟಿ	<b>A</b>
278.		ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ-1	ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ	<b>B</b>
279.		ಸಂತೆಬೆನ್ನೂರು-1	ಸಂತೆಬೆನ್ನೂರು	<b>B</b>
280.		ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ-2	ತ್ಯಾವಣಗಿ	<b>C</b>
281.		ಸಂತೆಬೆನ್ನೂರು-2	ದೇವರಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
282.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಮಾಯಕೊಂಡ	ಮಾಯಕೊಂಡ	<b>A</b>
283.		ಅನೆಗೋಡು	ಅನೆಗೋಡು	<b>B</b>
284.		ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ	<b>C</b>
285.	ಹರಿಹರ	ಹರಿಹರ	ಹರಿಹರ	<b>A</b>
286.		ಮಲೆಬೆನ್ನೂರು	ಮಲೆಬೆನ್ನೂರು	<b>A</b>
287.	ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
288.		ಅರಸಿಕೆರೆ	ಅರಸಿಕೆರೆ	<b>B</b>
289.		ಚಿಗಟೇರಿ	ಚಿಗಟೇರಿ	<b>B</b>
290.		ತೆಲಗಿ	ತೆಲಗಿ	<b>C</b>
291.	ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಹೊನ್ನಾಳಿ	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
292.		ಬೆಳಗುತ್ತಿ	ನ್ಯಾಮತಿ	<b>B</b>
293.		ಗೋವಿನಕೋವಿ-2	ಜೇಲೂರು	<b>B</b>
294.		ಸಾಸ್ವೆಹಳ್ಳಿ-1ವೃತ್ತ	ಸಾಸ್ವೆಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
295.		ಸಾಸ್ವೆಹಳ್ಳಿ-2ವೃತ್ತ	ಕುಂದೂರು	<b>B</b>
296.		ಗೋವಿನಕೋವಿ-1	ಗೋವಿನಕೋವಿ	<b>C</b>
297.	ಜಗಳೂರು	ಬಿಳಿಚೋಡು	ಬಿಳಿಚೋಡು	<b>A</b>
298.		ಜಗಳೂರು	ಜಗಳೂರು	<b>B</b>
299.		ಸೊಕ್ಕೇ	ಹೊಸಕೆರೆ	<b>C</b>
<b>ಧಾರವಾಡ</b>				
300.	ಧಾರವಾಡ	ಅಳ್ನಾವರ್	ಅಳ್ನಾವರ್	<b>A</b>
301.		ಗರಗರ	ಗರಗರ	<b>A</b>
302.		ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ	<b>A</b>
303.		ಅಮ್ಮಿನಬಾವಿ	ಅಮ್ಮಿನಬಾವಿ	<b>B</b>
304.	ಹಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಭಬ್ಬಿ	ಭಬ್ಬಿ	<b>A</b>
305.		ಹಬ್ಬಳ್ಳಿ	ಹಬ್ಬಳ್ಳಿ	<b>B</b>
306.		ಶಿರಗಪ್ಪಿ	ಶಿರಗಪ್ಪಿ	<b>B</b>
307.	ಕಲಘಟಗಿ	ಧುಮ್ಮವಾಡ	ಧುಮ್ಮವಾಡ	<b>A</b>
308.		ತಬಕದ ಹೊನ್ನಿ ಹಳ್ಳಿ	ತಬಕದ ಹೊನ್ನಿ ಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
309.		ಕಲಘಟಗಿ	ಕಲಘಟಗಿ	<b>A</b>
310.	ಕುಂದ ಗೋಳ	ಕುಂದಗೋಳ	ಕುಂದಗೋಳ	<b>B</b>
311.		ಸಂಶಿ	ಸಂಶಿ	<b>B</b>
312.	ನವಲ ಗುಂದ	ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ	ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ	<b>B</b>
313.		ಮೊರಬ	ಮೊರಬ ಮತ್ತು ನವಲಗುಂದ	<b>B</b>
<b>ಗದಗ್</b>				
314.	ಮುಂಡರಗಿ	ಮುಂಡರಗಿ	ಮುಂಡರಗಿ	<b>A</b>
315.		ಡಂಬಳ	ಡಂಬಳ	<b>B</b>
316.	ಗದಗ್	ಗದಗ	ಗದಗ	<b>A</b>
317.		ಬೆಟಗೇರಿ	ಬೆಟಗೇರಿ	<b>B</b>
318.	ನರಗುಂದ	ಕೊಣ್ಣೂರು	ಕೊಣ್ಣೂರು	<b>B</b>
319.		ನರಗುಂದ	ನರಗುಂದ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕನರಗುಂದ	<b>C</b>
320.	ರೋಣ	ಹೊಳೆಆಲೂರು	ಹೊಳೆಆಲೂರು	<b>A</b>
321.		ನರೇಗಲ್	ನರೇಗಲ್	<b>A</b>
322.		ರೋಣ	ರೋಣ	<b>B</b>
323.	ಶಿರಹಟ್ಟಿ	ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ್	ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ್	<b>A</b>
324.		ಶಿರಹಟ್ಟಿ	ಶಿರಹಟ್ಟಿ	<b>B</b>
<b>ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ</b>				
325.	ಅಫಜಲಪುರ	ಕರ್ಜಗಿ	ಕರ್ಜಗಿ	<b>A</b>
326.		ಅಫಜಲಪುರ	ಅಫಜಲಪುರ	<b>A</b>
327.		ಆತೆನೂರು	ಆತೆನೂರು	<b>C</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
328.	ಆಳಂದ	ಆಳಂದ	ಆಳಂದ	<b>A</b>
329.		ಮಾದನ ಹಿಪ್ಪರಗ	ಮಾದನ ಹಿಪ್ಪರಗ	<b>A</b>
330.		ನಿಂಬರಗ	ನಿಂಬರಗ	<b>A</b>
331.		ಕಜೂರಿ	ಕಜೂರಿ	<b>B</b>
332.		ನರೋನಾ	ನರೋನಾ	<b>B</b>
333.	ಚಿಂಚೋಳಿ	ಚಿಂಚೋಳಿ	ಚಿಂಚೋಳಿ	<b>A</b>
334.		ಐನಾಪುರ	ಐನಾಪುರ	<b>B</b>
335.		ಕೋಡ್ಲಿ	ಕೋಡ್ಲಿ	<b>B</b>
336.		ಸುಲೇಪೇಟ	ಸುಲೇಪೇಟ	<b>C</b>
337.	ಚಿತ್ತಾಪುರ	ಕಾಳಗಿ	ಕಾಳಗಿ	<b>A</b>
338.		ನೆಲ್ವಾರ	ನೆಲ್ವಾರ	<b>A</b>
339.		ಗುಂಡಗುರ್ತಿ	ಮಾದಬಾಳ	<b>B</b>
340.		ಶಹಾಬಾದ್	ಶಹಾಬಾದ್	<b>B</b>
341.		ಚಿತ್ತಾಪುರ	ಚಿತ್ತಾಪುರ	<b>C</b>
342.	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	<b>A</b>
343.		ಪಟ್ಟಣ್	ಪಟ್ಟಣ್	<b>A</b>
344.		ಅವರಾದ್	ಅವರಾದ್	<b>B</b>
345.		ಮೆಹಾಗಾಂವ್	ಮೆಹಾಗಾಂವ್	<b>B</b>
346.		ಕಮಲಾಪುರ	ಕಮಲಾಪುರ	<b>B</b>
347.		ಫರ್ಹತಾಬಾದ್	ಫರ್ಹತಾಬಾದ್	<b>C</b>
348.	ಜೇವರ್ಗಿ	ಯಡ್ರಾಮಿ	ಯಡ್ರಾಮಿ	<b>A</b>
349.		ನೇಲೋಗಿ	ನೇಲೋಗಿ	<b>A</b>
350.		ಇಜೇರಿ	ಇಜೇರಿ	<b>B</b>
351.		ಅಂದೋಲಾ	ಅಂದೋಲಾ	<b>C</b>
352.		ಜೇವರ್ಗಿ	ಜೇವರ್ಗಿ	<b>C</b>
353.	ಸೇಡಂ	ಮುಧೋಳ್	ಮುಧೋಳ್	<b>A</b>
354.		ಆಡಕಿ	ಆಡಕಿ	<b>B</b>
355.		ಕೋಡ್ಲಾ	ಕೋಡ್ಲಾ	<b>B</b>
356.		ಸೇಡಂ	ಸೇಡಂ	<b>C</b>
357.	ಶಹಾಪುರ	ಗೋಗಿ	ಗೋಗಿ	<b>A</b>
358.		ವಡ್ಡಗೇರೆ	ವಡ್ಡಗೇರೆ	<b>A</b>
359.		ಶಹಾಪುರ	ಶಹಾಪುರ	<b>B</b>
360.		ಡೋರೆನಹಳ್ಳಿ	ಡೋರೆನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
361.		ಹಯ್ಯಾಳೆ (ಬಿ)	ಹಯ್ಯಾಳೆ (ಬಿ)	<b>C</b>
362.	ಶೋರಾಪುರ	ಕೊಡೆಸಲ್	ಕೊಡೆಸಲ್	<b>A</b>
363.		ಶೋರಾಪುರ	ಶೋರಾಪುರ	<b>A</b>
364.		ಕಕ್ಕೇರಾ	ಕಕ್ಕೇರಾ	<b>B</b>
365.		ಕೆಂಭಾವಿ	ಕೆಂಭಾವಿ	<b>B</b>
366.		ಹುಣಸಗಿ	ಹುಣಸಗಿ	<b>C</b>
367.	ಯಾದಗೀರ್	ಯಾದಗೀರ್	ಯಾದಗೀರ್	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
368.		ಕೊಂಕಲ್	ಕೊಂಕಲ್	<b>A</b>
369.		ಬಲಿಚಕ್ರ	ಬಲಿಚಕ್ರ	<b>B</b>
370.		ಗುರುಮಿಟ್ಟಲ್	ಗುರುಮಿಟ್ಟಲ್	<b>B</b>
371.		ಸೈದಾಪುರ	ಸೈದಾಪುರ	<b>B</b>
372.		ಹತ್ತಿಕುಣಿ	ಹತ್ತಿಕುಣಿ	<b>B</b>
<b>ಹಾಸನ</b>				
373.	<b>ಆಲೂರು</b>	ಪಾಳ್ಯ	ಪಾಳ್ಯ	<b>A</b>
374.		ಕೆ.ಚಿನ್ನಪುರ	ಕೆ.ಚಿನ್ನಪುರ	<b>A</b>
375.		ಕೆ.ಹೊಸಕೋಟೆ	ಕೆ.ಹೊಸಕೋಟೆ	<b>B</b>
376.		ಅಲೂರು	ಅಲೂರು	<b>B</b>
377.	<b>ಅರಕಲಗೂಡು</b>	ಕೋಣನೂರು	ಕೋಣನೂರು	<b>A</b>
378.		ಮಲ್ಲಿಪಟ್ಟ	ಮಲ್ಲಿಪಟ್ಟ	<b>A</b>
379.		ದೊಡ್ಡಮಾಗ್ಗೆ	ದೊಡ್ಡಮಾಗ್ಗೆ	<b>B</b>
380.		ರಾಮನಾಥಪುರ	ರಾಮನಾಥಪುರ	<b>B</b>
381.		ಅರಕಲಗೂಡು	ಕಸಬಾ	<b>C</b>
382.	<b>ಅರಸೀಕೆರೆ</b>	ಅರಸೀಕೆರೆ	ಅರಸೀಕೆರೆ	<b>A</b>
383.		ಬಾಣಾವರ	ಬಾಣಾವರ	<b>A</b>
384.		ಗಂಡಸಿ	ಗಂಡಸಿ	<b>A</b>
385.		ಜಾವಗಲ್	ಜಾವಗಲ್	<b>A</b>
386.		ಕನಕಟ್ಟೆ	ದೊಡ್ಡಮೇಟಕುರ್ಕೆ	<b>A</b>
387.	<b>ಬೇಲೂರು</b>	ಹಳೇಬೀಡು	ಹಳೇಬೀಡು	<b>A</b>
388.		ಮಾದಿಹಳ್ಳಿ	ಹಗರೆ	<b>A</b>
389.		ಆರೆಹಳ್ಳಿ	ಆರೆಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
390.		ಬೇಲೂರು	ಬೇಲೂರು	<b>B</b>
391.		ಬಿಕ್ಕೋಡು	ಬಿಕ್ಕೋಡು	<b>C</b>
392.	<b>ಚನ್ನರಾಯ ಪಟ್ಟಣ</b>	ಬಾಗೂರು	ಬಾಗೂರು	<b>A</b>
393.		ಹಿರಿಸಾವೆ	ಹಿರಿಸಾವೆ	<b>A</b>
394.		ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ (ಕಸಬಾ)	ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	<b>B</b>
395.		ದಂಡಿಗಾನಹಳ್ಳಿ	ಉದಯಪುರ	<b>B</b>
396.		ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ	ನುಗ್ಗೇಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
397.		ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ	ಶ್ರವಣಬೆಳಗೊಳ	<b>B</b>
398.	<b>ಹಾಸನ</b>	ಶಾಂತಿಗ್ರಾಮ	ಶಾಂತಿಗ್ರಾಮ	<b>A</b>
399.		ಕಾಟ್ಟ	ಕಾಟ್ಟ	<b>A</b>
400.		ದುದ್ದ	ದುದ್ದ	<b>A</b>
401.		ಸಾಲಗಾಮೆ	ಸಾಲಗಾಮೆ	<b>A</b>
402.		ಹಾಸನ	ಹಾಸನ	<b>B</b>
403.	<b>ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ</b>	ಹಳ್ಳಿಮೈಸೂರು	ಹಳ್ಳಿಮೈಸೂರು	<b>A</b>
404.		ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
405.		ಹಳೇಕೋಟೆ	ಹಳೇಕೋಟೆ	<b>B</b>
406.	ಸಕಲೇಶಪುರ	ಬೆಳಗೋಡು	ಬೆಳಗೋಡು	<b>A</b>
407.		ಹಾನಬಾಳು	ಹಾನಬಾಳು	<b>A</b>
408.		ಹೆತ್ತೂರು	ಹೆತ್ತೂರು	<b>A</b>
409.		ಸಕಲೇಶಪುರ (ಕಸಬಾ)	ಸಕಲೇಶಪುರ	<b>A</b>
410.		ಯಸಳೂರು	ಯಸಳೂರು	<b>A</b>
	<b>ಹಾವೇರಿ</b>			
411.	ಹಾವೇರಿ	ಹಾವೇರಿ	ಹಾವೇರಿ	<b>A</b>
412.		ಗುತ್ತಲ	ಗುತ್ತಲ	<b>B</b>
413.		ಕರ್ಜಗಿ	ಕರ್ಜಗಿ	<b>C</b>
414.	ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಬ್ಯಾಡಗಿ	<b>A</b>
415.		ಕಾಗಿನೆಲೆ	ಕಾಗಿನೆಲೆ	<b>B</b>
416.	ಹಾನಗಲ್	ಹಾನಗಲ್	ಹಾನಗಲ್	<b>A</b>
417.		ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
418.		ಅಕ್ಕಿಆಲೂರು	ಅಕ್ಕಿಆಲೂರು	<b>C</b>
419.	ಹಿರೇಕೆರೂರು	ಹಂಸಭಾವಿ	ಹಂಸಭಾವಿ	<b>B</b>
420.		ಹಿರೇಕೆರೂರು	ಹಿರೇಕೆರೂರು	<b>B</b>
421.		ರಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	ರಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
422.	ರಾಣಿ ಬೆನ್ನೂರು	ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು	ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು	<b>A</b>
423.		ಮೆಡ್ಗೇರಿ	ಮೆಡ್ಗೇರಿ	<b>B</b>
424.		ಕುಪ್ಪೆಲೂರು	ಕುಪ್ಪೆಲೂರು	<b>C</b>
425.	ಸವಣೂರು	ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರು	ಹತ್ತಿಮತ್ತೂರು	<b>B</b>
426.		ಸವಣೂರ	ಸವಣೂರ	<b>B</b>
427.	ಶಿಗ್ಗಾವ್	ಶಿಗ್ಗಾವ	ಶಿಗ್ಗಾವ	<b>A</b>
428.		ಬಂಕಾಪುರ	ಬಂಕಾಪುರ	<b>C</b>
429.		ಧುಂಡಸಿ	ಧುಂಡಸಿ	<b>C</b>
	<b>ಕೊಡಗು</b>			
430.	ಮಡಿಕೇರಿ	ಬಾಗಮಂಡಲ	ಬಾಗಮಂಡಲ	<b>A</b>
431.		ನಾಪೋಕ್ಲು	ನಾಪೋಕ್ಲು	<b>A</b>
432.		ಸಂಪಾಜೆ	ಸಂಪಾಜೆ	<b>A</b>
433.		ಮಡಿಕೇರಿ	ಮಡಿಕೇರಿ	<b>B</b>
434.	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	ಕೊಡ್ಲಿಪೇಟೆ	ಕೊಡ್ಲಿಪೇಟೆ	<b>A</b>
435.		ಶನಿವಾರಸಂತೆ	ಶನಿವಾರಸಂತೆ	<b>A</b>
436.		ಕುಶಾಲನಗರ	ಕುಶಾಲನಗರ	<b>A</b>
437.		ಸೋಮವಾರಪೇಠೆ	ಸೋಮವಾರಪೇಠೆ	<b>A</b>
438.		ಶುಂಠಿಕೊಪ್ಪ	ಶುಂಠಿಕೊಪ್ಪ	<b>A</b>
439.		ಶಾಂತಳ್ಳಿ	ಶಾಂತಳ್ಳಿ	<b>B</b>
440.	ವಿರಾಜಪೇಟೆ	ಅಮೃತ್ತಿ	ಅಮೃತ್ತಿ	<b>A</b>
441.		ಬಾಳೆಲೆ	ಬಾಳೆಲೆ	<b>A</b>
442.		ಹುಡುಕೆರೆ	ಹುಡುಕೆರೆ	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
443.		ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ	ಅರವತ್ತೊಕ್ಕಲು	<b>A</b>
444.		ಶ್ರೀಮಂಗಲ	ಶ್ರೀಮಂಗಲ	<b>A</b>
445.		ವಿರಾಜಪೇಟೆ	ವಿರಾಜಪೇಟೆ	<b>A</b>
	<b>ಕೋಲಾರ</b>			
446.	<b>ಬಂಗಾರಪೇಟೆ</b>	ಕ್ಯಾಸೆಂಬಳ್ಳಿ	ಕ್ಯಾಸೆಂಬಳ್ಳಿ	<b>A</b>
447.		ಬೇತಮಂಗಲ	ಬೇತಮಂಗಲ	<b>A</b>
448.		ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	<b>A</b>
449.		ಬೂದಿಕೋಟೆ	ಬೂದಿಕೋಟೆ	<b>B</b>
450.		ಕಾಮಸಂದ್ರ	ಕಾಮಸಂದ್ರ	<b>B</b>
451.		ರಾಬರ್ಟ್‌ಸನ್ ಪೇಟೆ	ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್	<b>C</b>
452.	<b>ಕೋಲಾರ</b>	ಹೋಳೂರು	ಹೋಳೂರು	<b>A</b>
453.		ನರಸಪುರ	ನರಸಪುರ	<b>A</b>
454.		ಹುತ್ತೂರು	ಹುತ್ತೂರು	<b>A</b>
455.		ಸುಗಟೂರು	ಸುಗಟೂರು	<b>A</b>
456.		ವಕ್ಕಲೇರಿ	ವಕ್ಕಲೇರಿ	<b>A</b>
457.		ವೇಮಗಲ್	ವೇಮಗಲ್	<b>A</b>
458.		ಕೋಲಾರ	ಕೋಲಾರ	<b>A</b>
459.	<b>ಮಾಲೂರು</b>	ಲಕ್ಕೂರು	ಲಕ್ಕೂರು	<b>A</b>
460.		ಮಾಲೂರು	ಮಾಲೂರು	<b>A</b>
461.		ಮಾಸ್ತಿ	ಮಾಸ್ತಿ	<b>A</b>
462.		ಟೇಕಲ್	ಟೇಕಲ್	<b>A</b>
463.	<b>ಮುಳಬಾಗಿಲು</b>	ಆವನಿ	ಆವನಿ	<b>A</b>
464.		ಬೈರಕೂರು	ಬೈರಕೂರು	<b>A</b>
465.		ದುಗ್ಗಸಂದ್ರ	ದುಗ್ಗಸಂದ್ರ	<b>A</b>
466.		ಮುಳಬಾಗಿಲು	ಮುಳಬಾಗಿಲು	<b>A</b>
467.		ತಾಯ್ಲೂರು	ತಾಯ್ಲೂರು	<b>A</b>
468.	<b>ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪುರ</b>	ರೋಣೂರು	ರೋಣೂರು	<b>A</b>
469.		ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	<b>A</b>
470.		ಯಲ್ಲೂರು	ಯಲ್ಲೂರು	<b>A</b>
471.		ಸೆಲವಂಕಿ	ಸೆಲವಂಕಿ	<b>B</b>
472.		ರಾಯಲ್ವಾಡು	ರಾಯಲ್ವಾಡು	<b>B</b>
	<b>ಕೊಪ್ಪಳ</b>			
473.	<b>ಗಂಗಾವತಿ</b>	ಹುಲಿಹೈದರ್	ಹುಲಿಹೈದರ್	<b>A</b>
474.		ಕನಕಗಿರಿ	ಕನಕಗಿರಿ	<b>A</b>
475.		ನವಲಿ	ನವಲಿ	<b>A</b>
476.		ವೆಂಕಟಗಿರಿ	ವೆಂಕಟಗಿರಿ	<b>A</b>
477.		ಗಂಗಾವತಿ	ಸಂಗಾಪುರ	<b>B</b>
478.		ಕಾರಟಗಿ	ಕಾರಟಗಿ	<b>C</b>
479.		ಮರಳಿ	ಮರಳಿ	<b>C</b>
480.		ಸಿದ್ದಾಪುರ	ಸಿದ್ದಾಪುರ	<b>C</b>



ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
481.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಇರಕಲ್ ಗಡೆ	ಇರಕಲ್ ಗಡೆ	<b>A</b>
482.		ಅಳವಂಡಿ	ಅಳವಂಡಿ	<b>B</b>
483.		ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ	<b>B</b>
484.		ಹಿಟ್ನಾಳ್	ಹುಲಗಿ	<b>C</b>
485.	ಕುಷ್ಟಗಿ	ಕುಷ್ಟಗಿ	ಕುಷ್ಟಗಿ	<b>A</b>
486.		ತಾವರಗೇರಾ	ತಾವರಗೇರಾ	<b>A</b>
487.		ಹನಮಸಾಗರ	ಹನಮಸಾಗರ	<b>B</b>
488.		ಹನುಮನಾಳ	ಹನುಮನಾಳ	<b>C</b>
489.	ಯಲಬುರ್ಗಾ	ಹಿರೇವಂಕಲಕುಂಟ	ಹಿರೇವಂಕಲಕುಂಟ	<b>A</b>
490.		ಮಂಗಳೂರು	ಮಂಗಳೂರು	<b>B</b>
491.		ಯಲ್ಬುರ್ಗಾ	ಯಲ್ಬುರ್ಗಾ	<b>B</b>
492.		ಕುಕನೂರು	ಕುಕನೂರು	<b>C</b>
<b>ಮೈಸೂರು</b>				
493.	ಹೆಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನ ಕೋಟೆ	ಹೆಗ್ಗಡದೇವನ ಕೋಟೆ	<b>A</b>
494.		ಹಂಪಾಪುರ	ಹಂಪಾಪುರ	<b>A</b>
495.		ಅಂತರಸಂತೆ	ಅಂತರಸಂತೆ	<b>B</b>
496.		ಕಂದಲಿಕೆ	ಕಂದಲಿಕೆ	<b>B</b>
497.		ಸರಗೂರು	ಸರಗೂರು	<b>B</b>
498.	ಹುಣಸೂರು	ಹನಗೋಡು	ಹನಗೋಡು	<b>A</b>
499.		ಬಿಳಿಕೆರೆ	ಬಿಳಿಕೆರೆ	<b>A</b>
500.		ಹುಣಸೂರು	ಹುಣಸೂರು	<b>B</b>
501.		ಗೌಡಗೇರೆ	ಗೌಡಗೇರೆ	<b>C</b>
502.	ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ	ಹೆಬ್ಬಾಳ	ಹೆಬ್ಬಾಳ	<b>A</b>
503.		ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	ಕೃಷ್ಣರಾಜನಗರ	<b>A</b>
504.		ಹೊಸಅಗಹಾರ	ಹೊಸಅಗಹಾರ	<b>B</b>
505.		ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ	ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ	<b>B</b>
506.		ಮಿರ್ಲೆ	ಮಿರ್ಲೆ	<b>B</b>
507.		ಚುಂಚನಕಟ್ಟೆ	ಚುಂಚನಕಟ್ಟೆ	<b>C</b>
508.	ಮೈಸೂರು	ಜಯಪುರ	ಕಯಪುರ	<b>A</b>
509.		ವರುಣ	ವರುಣ	<b>B</b>
510.		ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು	<b>C</b>
511.		ಇಲವಾಳ್	ಇಲವಾಳ್	<b>C</b>
512.	ನಂಜನಗೂಡು	ಕೌಲಂದೆ	ಕೌಲಂದೆ	<b>A</b>
513.		ನಂಜನಗೂಡು	ನಂಜನಗೂಡು	<b>A</b>
514.		ಚಿಕ್ಕಯ್ಯನಛತ್ರ	ಚಿಕ್ಕಯ್ಯನಛತ್ರ	<b>B</b>
515.		ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	ಹುಲ್ಲಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
516.		ಬಿಳಿಗೇರೆ	ಬಿಳಿಗೇರೆ	<b>C</b>
517.	ಪಿರಿಯಾ ಪಟ್ಟಣ	ಹಾರನಹಳ್ಳಿ	ಹಾರನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
518.		ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	<b>B</b>
519.		ರಾವನಂದೂರು	ರಾವನಂದೂರು	<b>B</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
520.		ಬೆಟ್ಟದಪುರ	ಬೆಟ್ಟದಪುರ	<b>C</b>
521.	ಟಿ.ನರಸೀ ಪುರ	ಮೂಗೂರು	ಮೂಗೂರು	<b>A</b>
522.		ಸೋಸಲೆ	ಸೋಸಲೆ	<b>A</b>
523.		ಟಿ.ನರಸೀಪುರ	ಟಿ.ನರಸೀಪುರ	<b>A</b>
524.		ತಲಕಾಡು	ತಲಕಾಡು	<b>B</b>
525.		ಬನ್ನೂರು	ಬನ್ನೂರು	<b>C</b>
<b>ಮಂಡ್ಯ</b>				
526.	ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಪೇಟೆ	ಕಿಕ್ಕೇರಿ	ಕಿಕ್ಕೇರಿ	<b>A</b>
527.		ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳ	ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳ	<b>B</b>
528.		ಬೂಕಿನಕೆರೆ	ಬೂಕಿನಕೆರೆ	<b>C</b>
529.		ಸಂತೇಬಾಚನಹಳ್ಳಿ	ಸಂತೇಬಾಚನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
530.		ಸಿಲನರೆ	ತೆಂಡಕೆರೆ	<b>C</b>
531.		ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ	ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ	<b>C</b>
532.	ಮದ್ದೂರು	ಅತನೂರು	ಕೆಸ್ತೂರು	<b>A</b>
533.		ಕೊಪ್ಪ	ಕೊಪ್ಪ	<b>B</b>
534.		ಮದ್ದೂರು	ಮದ್ದೂರು	<b>C</b>
535.		ಚಿಕ್ಕರಸನಕೆರೆ	ಚಿಕ್ಕರಸನಕೆರೆ(ಭಾರತಿ ನಗರ )	<b>C</b>
536.	ಮಳವಳ್ಳಿ	ಹಲಗೂರು	ಹಲಗೂರು	<b>A</b>
537.		ಕಿರುಗಾವಲು	ಕಿರುಗಾವಲು	<b>B</b>
538.		ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ	ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ	<b>C</b>
539.		ಮಳವಳ್ಳಿ	ಮಳವಳ್ಳಿ	<b>C</b>
540.	ಮಂಡ್ಯ	ಬಸರಾಳು	ಪೂರಿಗಾಲಿ	<b>A</b>
541.		ದುದ್ದ	ದುದ್ದ	<b>B</b>
542.		ಕೆರೆಗೋಡು	ಕೆರೆಗೋಡು	<b>C</b>
543.		ಕೊತ್ತತ್ತಿ	ಕೊತ್ತತ್ತಿ	<b>C</b>
544.		ಮಂಡ್ಯ	ಮಂಡ್ಯ	<b>C</b>
545.	ನಾಗಮಂಗಲ	ನಾಗಮಂಗಲ	ನಾಗಮಂಗಲ	<b>A</b>
546.		ಹೊನ್ನಗರ	ಚೇನ್ನಾ	<b>B</b>
547.		ಬೆಳ್ಳೂರು	ಬೆಳ್ಳೂರು	<b>C</b>
548.		ಬಿಡಿಗಿನನವಿಲೆ	ಬಿಡಿಗಿನನವಿಲೆ	<b>C</b>
549.		ದೇವಲಾಪುರ	ದೇವಲಾಪುರ	<b>C</b>
550.	ಪಾಂಡವ ಪುರ	ಚಿನ್ನಕುರಳಿ	ಚಿನ್ನಕುರಳಿ	<b>A</b>
551.		ಮೇಲುಕೋಟೆ	ಮೇಲುಕೋಟೆ	<b>B</b>
552.		ಪಾಂಡವಪುರ	ಪಾಂಡವಪುರ	<b>C</b>
553.	ಶ್ರೀರಂಗ ಪಟ್ಟಣ	ಅರಕೆರೆ	ಅರಕೆರೆ	<b>A</b>
554.		ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	<b>B</b>
555.		ಕೆ.ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	ಕೆ.ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
556.		ಬೆಳಗೋಳ	ಬೆಳಗೋಳ	<b>C</b>
<b>ರಾಯಚೂರು</b>				
557.	ದೇವದುರ್ಗ	ಅರಕೇರಾ	ಅರಕೇರಾ	<b>B</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
558.		ಜಾಲಹಳ್ಳಿ	ಜಾಲಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
559.		ದೇವದುರ್ಗ	ದೇವದುರ್ಗ	<b>C</b>
560.		ಗಬ್ಬಾರು	ಗಬ್ಬಾರು	<b>C</b>
561.	ಲಿಂಗಸುಗೂರು	ಮಸ್ಕಿ	ಮಸ್ಕಿ	<b>A</b>
562.		ಮುದ್ದಗಾಲ್	ಮುದ್ದಗಾಲ್	<b>A</b>
563.		ಲಿಂಗಸುಗೂರು	ಲಿಂಗಸುಗೂರು	<b>B</b>
564.		ಗುರೆಗುಂಟಾ	ಗುರೆಗುಂಟಾ	<b>C</b>
565.	ಮಾನ್ವಿ	ಪಾಮನಕಲ್ಲೂರ್	ಪಾಮನಕಲ್ಲೂರ್	<b>A</b>
566.		ಕಲ್ಲೂರು	ಕಲ್ಲೂರು	<b>A</b>
567.		ಕವಿತಾಳ	ಕವಿತಾಳ	<b>A</b>
568.		ಮಾನ್ವಿ	ಮಾನ್ವಿ	<b>B</b>
569.		ಹಾಲಾಪುರ	ಹಾಲಾಪುರ	<b>C</b>
570.		ಹಿರೇ ಕೊಟ್ಟಕಲ್	ಹಿರೇ ಕೊಟ್ಟಕಲ್	<b>C</b>
571.		ಮೆಲ್ಲಟ್	ಮೆಲ್ಲಟ್	<b>C</b>
572.		ಸಿರವಾರ	ಸಿರವಾರ	<b>C</b>
573.		ಕುರಡಿ	ಕುರಡಿ	<b>C</b>
574.	ರಾಯಚೂರು	ಚಂದಬಂಡಾ	ಚಂದಬಂಡಾ	<b>A</b>
575.		ಯರಗೇರಾ	ಯರಗೇರಾ	<b>B</b>
576.		ದೇವಸುಗೂರ್	ದೇವಸುಗೂರ್	<b>C</b>
577.		ಗಿಲ್ಲಿಸುಗೂರ್	ಗಿಲ್ಲಿಸುಗೂರ್	<b>C</b>
578.		ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	<b>C</b>
579.		ಕಲ್ಮಲ	ಕಲ್ಮಲ	<b>C</b>
580.	ಸಿಂಧನೂರು	ತುರ್ವಿಹಾಳ	ತುರ್ವಿಹಾಳ	<b>A</b>
581.		ಗುಂಜಳ್ಳಿ	ಗುಂಜಳ್ಳಿ	<b>B</b>
582.		ಹುಡಾ	ಹುಡಾ	<b>B</b>
583.		ಬಾದರ್ಲಿ	ಬಾದರ್ಲಿ	<b>C</b>
584.		ಬಳಗಾನೂರ್	ಬಳಗಾನೂರ್	<b>C</b>
585.		ಗೋರೇಬಾಳ	ಹಂಚಿನಳ್ಳಿಕ್ಕಾಂಪ್	<b>C</b>
586.		ಗುಡೆದೊರ್	ಗುಡೆದೊರ್	<b>C</b>
587.		ಹೆಡಗಿನೆಹಾಳ್	ಹೆಡಗಿನೆಹಾಳ್	<b>C</b>
588.		ಜಾಲಿಹಾಳ್	ಜಾಲಿಹಾಳ್	<b>C</b>
589.		ಜವಳಗೇರಾ	ಜವಳಗೇರಾ	<b>C</b>
590.		ಕನ್ನಟಗಿ	ಕನ್ನಟಗಿ	<b>C</b>
591.		ಸಾಲಗುಂದ	ಸಾಲಗುಂದ	<b>C</b>
592.		ಸಿಂಧನೂರು	ಸಿಂಧನೂರು	<b>C</b>
593.		ವಾಲ್ಕಂದಿನ್ನಿ	ವಾಲ್ಕಂದಿನ್ನಿ	<b>C</b>
<b>ರಾಮನಗರ</b>				
594.	ರಾಮನಗರ	ಕೊಟಗಲ್	ಕೊಟಗಲ್	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
595.		ರಾಮನಗರ	ರಾಮನಗರ	<b>A</b>
596.		ಬಿಡದಿ	ಬಿಡದಿ	<b>B</b>
597.		ಕೈಲಾಂಚ	ಕೈಲಾಂಚ	<b>B</b>
598.	<b>ಮಾಗಡಿ</b>	ಮಾಡಬಾಳ	ಮಾಡಬಾಳ	<b>A</b>
599.		ಕುದೂರು	ಕುದೂರು	<b>B</b>
600.		ಮಾಗಡಿ	ಮಾಗಡಿ	<b>B</b>
601.		ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ	ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ	<b>C</b>
602.		ಸೋಲೂರು	ಸೋಲೂರು	<b>C</b>
603.	<b>ಕನಕಪುರ</b>	ಕನಕಪುರ	ಕನಕಪುರ	<b>B</b>
604.		ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ	ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
605.		ಸಾತನೂರು	ಸಾತನೂರು	<b>B</b>
606.		ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ	ಉಯ್ಯಂಬಳ್ಳಿ	<b>B</b>
607.		ದೊಡ್ಡಮರಳವಾಡಿ	ದೊಡ್ಡಮರಳವಾಡಿ	<b>C</b>
608.		ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ	ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
609.	<b>ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ</b>	ಮಳೂರು	ಮಳೂರು	<b>A</b>
610.		ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	<b>B</b>
611.		ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪುರ	ಕೊಡಂಬಳ್ಳಿ	<b>B</b>
<b>ಶಿವಮೊಗ್ಗ</b>				
612.	<b>ಭದ್ರಾವತಿ</b>	ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-1	ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-1	<b>A</b>
613.		ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-2	ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-2	<b>B</b>
614.		ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-3	ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-3	<b>B</b>
615.		ಕೂಡ್ಲಿಗರೆ	ಕೂಡ್ಲಿಗರೆ	<b>B</b>
616.		ಭದ್ರಾವತಿ-1	ಭದ್ರಾವತಿ-1	<b>C</b>
617.		ಭದ್ರಾವತಿ-2	ಭದ್ರಾವತಿ-2	<b>C</b>
618.	<b>ಹೊಸನಗರ</b>	ಹುಂಚಿ	ಹುಂಚಿ	<b>A</b>
619.		ಹೊಸನಗರ	ಹೊಸನಗರ	<b>B</b>
620.		ನಗರ	ನಗರ	<b>C</b>
621.		ಕಾರೇಹಳ್ಳಿ	ಕಾರೇಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
622.	<b>ಸಾಗರ</b>	ಆನಂದಪುರಂ	ಆನಂದಪುರಂ	<b>A</b>
623.		ಸಾಗರ	ಸಾಗರ	<b>B</b>
624.		ತಾಳಗುಪ್ಪ	ತಾಳಗುಪ್ಪ	<b>B</b>
625.		ಬಾರಂಗಿ	ಬಾರಂಗಿ	<b>C</b>
626.		ಆವಿನಹಳ್ಳಿ	ಆವಿನಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
627.		ಕೆರೂರು	ಕೆರೂರು	<b>C</b>
628.	<b>ಶಿಕಾರಿಪುರ</b>	ಶಿಕಾರಿಪುರ	ಶಿಕಾರಿಪುರ	<b>A</b>
629.		ಆಂಜನಾಪುರ	ಆಂಜನಾಪುರ	<b>B</b>
630.		ಹೊಸೂರು	ಹೊಸೂರು	<b>B</b>
631.		ಉಡಗಣಿ	ಉಡಗಣಿ	<b>B</b>
632.		ತಾಳಗುಂದ	ತಾಳಗುಂದ	<b>B</b>
633.	<b>ಶಿವಮೊಗ್ಗ</b>	ಹಾರನಹಳ್ಳಿ	ಹಾರನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
634.		ಹೊಳಲೂರು-1	ಹೊಳಲೂರು-1	<b>B</b>
635.		ಹೊಳಲೂರು-2	ಬಿ.ಬೀರನಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
636.		ಕುಂಸಿ	ಕುಂಸಿ	<b>B</b>
637.		ನಿದಿಗೆ-1	ನಿದಿಗೆ-1	<b>B</b>
638.		ನಿದಿಗೆ-2	ನಿದಿಗೆ-2	<b>B</b>
639.		ಶಿವಮೊಗ್ಗ-1	ಶಿವಮೊಗ್ಗ-1	<b>C</b>
640.		ಶಿವಮೊಗ್ಗ-2	ಶಿವಮೊಗ್ಗ-2	<b>C</b>
641.	<b>ಸೊರಬ</b>	ಆನೆವಟ್ಟಿ	ಆನೆವಟ್ಟಿ	<b>A</b>
642.		ಸೊರಬ	ಸೊರಬ	<b>B</b>
643.		ಚಂದ್ರಗುತ್ತಿ	ಚಂದ್ರಗುತ್ತಿ	<b>B</b>
644.		ಜಡೆ	ಜಡೆ	<b>B</b>
645.		ಕುಪ್ಪಗದ್ದೆ	ಕುಪ್ಪಗದ್ದೆ	<b>B</b>
646.		ಉಳವಿ	ಉಳವಿ	<b>B</b>
647.	<b>ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ</b>	ಅಗ್ರಹಾರ	ಕೊಣಂದೂರು	<b>A</b>
648.		ಮಂಡಗದ್ದೆ	ತುದೂರು	<b>B</b>
649.		ಮತ್ತೂರು	ದೇವಂಗಿ	<b>B</b>
650.		ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
651.		ಆಗುಂಬೆ	ಮೇಗರವಳ್ಳಿ	<b>C</b>
<b>ತುಮಕೂರು</b>				
652.	<b>ಚಿಕ್ಕನಾಯ ಕನಹಳ್ಳಿ</b>	ಹುಳಿಯಾರು	ಹುಳಿಯಾರು	<b>A</b>
653.		ಕಂದಿಕೆರೆ	ಕಂದಿಕೆರೆ	<b>A</b>
654.		ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	<b>B</b>
655.		ಹಂದನಕೆರೆ	ಹಂದನಕೆರೆ	<b>B</b>
656.		ಶೆಟ್ಟಿಕೆರೆ	ಶೆಟ್ಟಿಕೆರೆ	<b>C</b>
657.	<b>ಗುಬ್ಬಿ</b>	ಚೇಳೂರು	ಚೇಳೂರು	<b>A</b>
658.		ನಿಟ್ಟೂರು	ನಿಟ್ಟೂರು	<b>A</b>
659.		ಚಂದ್ರಶೇಖರಪುರ	ಚಂದ್ರಶೇಖರಪುರ	<b>B</b>
660.		ಗುಬ್ಬಿ	ಗುಬ್ಬಿ	<b>B</b>
661.		ಕಡಬ	ಕಡಬ	<b>B</b>
662.		ಹಾಗಲವಾಡಿ	ಹಾಗಲವಾಡಿ	<b>C</b>
663.	<b>ಕೊರಟಗೆರೆ</b>	ಹೊಳವನಹಳ್ಳಿ	ಹೊಳವನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
664.		ಚೆನ್ನರಾಯನದುರ್ಗ	ಚೆನ್ನರಾಯನದುರ್ಗ	<b>B</b>
665.		ಕೊರಟಗೆರೆ	ಕೊರಟಗೆರೆ	<b>B</b>
666.		ಕೋಳಾಲ	ಕೋಳಾಲ	<b>C</b>
667.	<b>ಕುಣಿಗಲ್</b>	ಕೊತ್ತಗೆರೆ	ಕೊತ್ತಗೆರೆ	<b>A</b>
668.		ಯಡಿಯೂರು	ಯಡಿಯೂರು	<b>A</b>
669.		ಅಮ್ಮತೂರು	ಅಮ್ಮತೂರು	<b>B</b>
670.		ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ	ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ	<b>B</b>
671.		ಹುತ್ತರಿದುರ್ಗ	ಹುತ್ತರಿದುರ್ಗ	<b>B</b>
672.		ಕುಣಿಗಲ್	ಕುಣಿಗಲ್	<b>C</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
673.	ಮಧುಗಿರಿ	ದೊಡ್ಡೇರಿ	ದೊಡ್ಡೇರಿ	<b>A</b>
674.		ಕೋಡಿಗೇನಹಳ್ಳಿ	ಕೋಡಿಗೇನಹಳ್ಳಿ	<b>A</b>
675.		ಮಧುಗಿರಿ	ಮಧುಗಿರಿ	<b>B</b>
676.		ಮಿಡಿಗೇಶಿ	ಮಿಡಿಗೇಶಿ	<b>B</b>
677.		ಪುರವರ	ಪುರವರ	<b>B</b>
678.		ಐ.ಡಿ.ಹಳ್ಳಿ	ಐ.ಡಿ.ಹಳ್ಳಿ	<b>C</b>
679.	ಪಾವಗಡ	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ	ವೈ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ	<b>A</b>
680.		ನಿಡಗಲ್	ನಿಡಗಲ್	<b>B</b>
681.		ಪಾವಗಡ	ಪಾವಗಡ	<b>B</b>
682.		ನಾಗಲಮಡಿಕೆ	ನಾಗಲಮಡಿಕೆ	<b>C</b>
683.	ಶಿರಾ	ಗೌಡಗರೆ	ಗೌಡಗರೆ	<b>A</b>
684.		ಕಳ್ಳಂಬೆಳ್ಳ	ಕಳ್ಳಂಬೆಳ್ಳ	<b>A</b>
685.		ಹುಲಿಕುಂಟೆ	ಹುಲಿಕುಂಟೆ	<b>B</b>
686.		ಶಿರಾ	ಶಿರಾ	<b>B</b>
687.		ಬುಕ್ಕಾಪಟ್ಟಣ	ಬುಕ್ಕಾಪಟ್ಟಣ	<b>C</b>
688.	ತಿಪಟೂರು	ನೋಣವಿನಕೆರೆ	ನೋಣವಿನಕೆರೆ	<b>A</b>
689.		ತಿಪಟೂರು	ತಿಪಟೂರು	<b>A</b>
690.		ಕಿಬ್ಬನಹಳ್ಳಿ	ಬಿಳಿಗರೆ	<b>B</b>
691.		ಹೊನ್ನಾವಳ್ಳಿ	ಹೊನ್ನಾವಳ್ಳಿ	<b>C</b>
692.	ತುಮಕೂರು	ಹೆಬ್ಬೂರು	ಹೆಬ್ಬೂರು	<b>A</b>
693.		ಬೆಳ್ಳಾವಿ	ಬೆಳ್ಳಾವಿ	<b>B</b>
694.		ಗೊಳೂರು	ಗೊಳೂರು	<b>B</b>
695.		ಕೋರ	ಕೋರ	<b>B</b>
696.		ತುಮಕೂರು	ತುಮಕೂರು	<b>B</b>
697.		ಊರ್ಡ್‌ಗರೆ	ಊರ್ಡ್‌ಗರೆ	<b>C</b>
698.	ತುರುವೇಕೆರೆ	ಮಾಯಸಂದ್ರ	ಮಾಯಸಂದ್ರ	<b>A</b>
699.		ದಂಡಿನಶಿವರ	ದಂಡಿನಶಿವರ	<b>B</b>
700.		ತುರುವೇಕೆರೆ	ತುರುವೇಕೆರೆ	<b>B</b>
701.		ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ	ದಬ್ಬೇಘಟ್ಟ	<b>C</b>
<b>ಉಡುಪಿ</b>				
702.	ಕಾರ್ಕಳ	ಕಾರ್ಕಳ	ಕಾರ್ಕಳ	<b>A</b>
703.		ಅಜೆಕಾರ್	ಅಜೆಕಾರ್	<b>B</b>
704.	ಕುಂದಾಪುರ	ಕುಂದಾಪುರ	ಕುಂದಾಪುರ	<b>A</b>
705.		ಬೈಂದೂರು	ಬೈಂದೂರು	<b>C</b>
706.		ವಾಂಡ್ಲೆ	ವಾಂಡ್ಲೆ	<b>C</b>
707.	ಉಡುಪಿ	ಕೋಟ	ಕೋಟ	<b>B</b>
708.		ಬ್ರಹ್ಮಾವರ	ಬ್ರಹ್ಮಾವರ	<b>B</b>
709.		ಉಡುಪಿ	ಉಡುಪಿ	<b>C</b>
710.		ಕಾಪು	ಕಾಪು	<b>C</b>

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಿರುವ ಸ್ಥಳ	ವರ್ಗೀಕರಣ
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ				
711.	ಆಂಕೋಲಾ	ಆಂಕೋಲ	ಆಂಕೋಲ	<b>A</b>
712.		ಬಳಲೆ	ಬಳಲೆ	<b>A</b>
713.		ಬೇಲಿಕೇರಿ	ಬೇಲಿಕೇರಿ	<b>C</b>
714.		ಬಾಸಗೋಡ	ಬಾಸಗೋಡ	<b>C</b>
715.	ಭಟ್ಟಳ	ಸೂಸಗಡಿ	ಸೂಸಗಡಿ	<b>A</b>
716.		ಮಾವಳ್ಳಿ	ಮಾವಳ್ಳಿ	<b>B</b>
717.	ಹಳಿಯಾಳ	ಮುರಕವಾಡ	ಮುರಕವಾಡ	<b>A</b>
718.		ಹಳಿಯಾಳ	ಹಳಿಯಾಳ	<b>B</b>
719.		ದಾಂಡೇಲಿ	ದಾಂಡೇಲಿ	<b>C</b>
720.		ಸಾಂಬ್ರಾಣಿ	ಸಾಂಬ್ರಾಣಿ	<b>C</b>
721.	ಹೊನ್ನಾವರ	ಹೊನ್ನಾವರ	ಹೊನ್ನಾವರ	<b>A</b>
722.		ಮಂಕಿ	ಮಂಕಿ	<b>A</b>
723.		ಮಾವಿನಕುರ್ವೆ	ಮಾವಿನಕುರ್ವೆ	<b>A</b>
724.	ಕಾರವಾರ	ಸಾವಂತವಾಡ	ಚಿತ್ತಾಕುಲ	<b>C</b>
725.		ಘಾಡೆಸಾಯಿ	ಘಾಡೆಸಾಯಿ	<b>C</b>
726.		ಕಿನ್ನಾರ್	ಕಿನ್ನಾರ್	<b>C</b>
727.		ಬಾಡ(ಕಾರವಾರ)	ಬಾಡ(ಕಾರವಾರ)	<b>C</b>
728.	ಕುಮಟಾ	ಗೋಕರ್ಣ	ಗೋಕರ್ಣ	<b>A</b>
729.		ಕುಜಳ್ಳಿ	ಕುಜಳ್ಳಿ	<b>A</b>
730.		ಕುಮಟಾ	ಕುಮಟಾ	<b>A</b>
731.		ಮಿರ್ಜಾಣ	ಮಿರ್ಜಾಣ	<b>A</b>
732.	ಮುಂಡಗೋಡ	ಮುಂಡಗೋಡ	ಮುಂಡಗೋಡ	<b>A</b>
733.		ಪಾಳಾ	ಪಾಳಾ	<b>A</b>
734.	ಸಿದ್ದಾಪುರ	ಕೊಡಕಣಿ	ಸಿದ್ದಾಪುರ	<b>A</b>
735.		ಕೊಂಡ್ಲಿ	ಕೊಂಡ್ಲಿ	<b>A</b>
736.		ಉಂಬಳಮನೆ	ಹೇರೂರು	<b>A</b>
737.	ಸಿಸಿರ್	ಬನವಾಸಿ	ಬನವಾಸಿ	<b>A</b>
738.		ಹುಲೀಕಲ್	ಹುಲೀಕಲ್	<b>A</b>
739.		ಸಂಪಖಂಡ	ಸಂಪಖಂಡಿ (ಜಾನವನೆ)	<b>A</b>
740.		ಸಿಸಿರ್	ಸಿಸಿರ್	<b>A</b>
741.	ಜೊಯಿಡಾ	ಕುಂಬಾರವಾಡ	ಕುಂಬಾರವಾಡ	<b>A</b>
742.		ಕ್ಯಾಸೆಲ್‌ರಾಕ್	ರಾಮನಗರ	<b>B</b>
743.		ಜೊಯಿಡಾ	ಜೊಯಿಡಾ	<b>C</b>
744.	ಯಲ್ಲಾಪುರ	ಮಂಚಿಕೇರಿ	ಮಂಚಿಕೇರಿ	<b>A</b>
745.		ಯಲ್ಲಾಪುರ	ಯಲ್ಲಾಪುರ	<b>A</b>

## ಫೋಷ್ವಾರೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಸಂಖ್ಯೆ
1.	<b>A</b> ವರ್ಗ	320

3100

2.	B ವರ್ಗ	252
3.	C ವರ್ಗ	173
ಒಟ್ಟು		745

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಂಶ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೫
------------	--	---------

### PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

#### NOTIFICATION

**No. DPAR 52 SCR 2008, Bangalore, Dated: 5<sup>th</sup> March, 2009**

In exercise of the powers conferred by Clause (d) of Sub-rule (1) of Rule 2 of the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules, 2006 read with Section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (Karnataka Act III of 1899) the Government of Karnataka hereby amends the Notification No. DPAR 19 SCR 2006, dated: 17.8.2006 published in the Karnataka Gazette Extra-ordinary No. 1017, dated 17.8.2006 as follows, namely:-

In the said Notification, after serial number 23, the following serial number and entries shall be inserted, namely:-

- "(24) B.Sc. in Physiotherapy
- (25) Diploma in Physiotherapy
- (26) B.Sc. in Medical Radiography
- (27) Diploma in Medical Laboratory Technology"

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

**DEVARAJU**

Under Secretary to Government  
Department of Personnel & Administrative Reforms (Service Rules-1)

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಂಶ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೬
------------	--	---------

### LABOUR SECRETARIAT

#### CORRIGENDUM

**No. LD 116 LMW 2007, Bangalore, Dated: 11<sup>th</sup> June, 2009**

In the Notification No. LD 30 LWA 2007, Dt: 8.4.2009 the Notification Number mentioned as "**LD 30 LWA 2007**" shall be deleted and read as "**LD 116 LMW 2007**".

In the first line of 3<sup>rd</sup> para of the notification the words mentioned as "**Section-17**" shall be deleted and read as "**Section-24A**" and in the last line of 3<sup>rd</sup> para of the notification the date mentioned as "**01-08-1990**" shall be deleted and read as "**01-02-2007**".

Remaining part of the notification remains unaltered.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

**R.M. CHANDRAMMA**

Under Secretary to Government  
Labour Department



## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೭
------------	---	---------

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಕಾಇ 50 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 2ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1947 (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1947ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 14) ಕಲಂ 2 ಖಂಡ (ಎನ್) ಉಪಖಂಡ (6)ರ ಮೇರೆಗೆ "ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀ ಜನರೇಟಿಂಗ್ ಪವರ್" ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 196 ಎಲ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ 2007, ದಿ. 19.9.2008ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತ ಸೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1947 (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 1947ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 14) ಕಲಂ 2 ಖಂಡ (ಎನ್) ಉಪಖಂಡ (6)ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ "ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀ ಜನರೇಟಿಂಗ್ ಪವರ್" ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್.ಎಂ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೮
------------	---	---------

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 506 ವೆಚ್ಚ-12/09, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಮೇ, 2009

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಖನಿಜ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ತಿಪಟೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚೌಡ್ವಾಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ. 12/ಖ1ರ 5.00 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಈ ಖನಿಜ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ರೂ. 36.08 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸೇನಾ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಅಶೋಕ ಎಸ್.ಜೀವರಗಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೯
------------	---	---------

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 514 ವೆಚ್ಚ-12/09, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಮೇ, 2009

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಕಾವೇರಿ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ರೂ. 14.13 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಅಂಗ

ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವ ಮೆ: TECSOK ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,  
ಅಶೋಕ ಎಸ್.ಜೀವರಗಿ  
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಭಾರ)  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೫೦೦
------------	---	---------

### LABOUR SECRETARIAT

#### NOTIFICATION

**No. LD 60 LWA 2009, Bangalore, Dated: 29<sup>th</sup> May, 2009**

In exercise of the powers conferred by sub-section (vi) of the Clause (n) of Section 2 of the Industrial Disputes Act, 1947 (Central Act 14 of 1947), the Government of Karnataka being satisfied that public interest so requires hereby declares "all SEZ units & Developers of Multi Product SEZs, Sector specific SEZs (including port/Airport), Electronics, Hardware & Software SEZs (including IT/TES), Bio Technology SEZs, Non-Conventional Energy including Solar Energy Equipments/Cell SEZs, Gem and Jewellery SEZs, Free Trade & Ware Housing Zones or any other SEZs specified by the Government of India by time to time in the State" therein to be public utility service of the purpose of the said Act for a period of 6 months from the date of publication of this Notification in the Official Gazette.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

**R.M. CHANDRAMMA**  
Under Secretary to Government  
Labour Department

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೫೦೧
------------	---	---------

### LABOUR SECRETARIAT

#### NOTIFICATION

**No. LD 27 LET 2009, Bangalore, Dated: 30<sup>th</sup> May, 2009**

In exercise of the powers conferred by the Explanation to sub-rule (2) of Rule 52 of the Karnataka Plantations Labour Rules, 1956 the Government of Karnataka hereby notified the authorities specified in column (2) of the table below, to be the competent authority for the purpose of the said rule in respect of the areas specified in column (3) thereof, namely:-

**TABLE**

Sl. No.	Designation of the Officer	Area of Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	Assistant Labour Commissioner, Mysore District, Mysore	Mysore District, Mysore
2	Assistant Labour Commissioner, Chickmagalur District, Chickmagalur	Chickmagalur District, Chickmagalur

Sl. No.	Designation of the Officer	Area of Jurisdiction
3	Assistant Labour Commissioner, Dakshina Kannada District, Mangalore	Dakshina Kannada District, Mangalore

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

**U.N.NAGENDRA**  
Under Secretary to Government  
Labour Department

### ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೫೦೨
------------	---	---------

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 333 ಎಂಆರ್‌ಇ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29ನೇ ಮೇ, 2009

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 333 ಎಂಆರ್‌ಇ 2008, ದಿನಾಂಕ: 17.02.2009ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ "ಮುಧೋಳ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ" ಎಂಬುದನ್ನು "ಮಹಾಲಿಂಗಪುರ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ" ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,  
ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

### ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೫೦೩
------------	---	---------

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 105 ಎಂಆರ್‌ಇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 11(1)(ix)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು
01	ಶ್ರೀ ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ ರೆಡ್ಡಿ ತಂದೆ ಜಯರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ರಾಯಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ, ಸುಂದರ ಪಾಳ್ಯ ಅಂಚೆ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
02	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಅಂಬರೀಶ್ ತಂದೆ ಪಾಪಣ್ಣ, ಡಿ.ಕೆ.ಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.
03	ಶ್ರೀ ಸಂಪಂಗಿ ರೆಡ್ಡಿ ತಂದೆ ಮುನಿವೆಂಕಟರೆಡ್ಡಿ, ಮಾಗೊಂದಿ ಗ್ರಾಮ ಅಂಚೆ, ಬಂಗಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,  
ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

<b>ಭಾಗ - IV-A</b>	<b>ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜುಲೈ ೨, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)</b>	<b>ನಂ. ೫೦೪</b>
-------------------	--	----------------

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 68 ಎಂಆರ್‌ಇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30ನೇ ಮೇ, 2009

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 11(1)(ix)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂವರನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು
01	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ ಬಿನ್ ಎಂ.ಎನ್.ಕೆಂಪಣ್ಣ ಮರಸರಕೊಟ್ಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮ, ಕೊಡಗೀಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ, ಕಸಬಾ ಹೋ, ತುರುವೇಕೆರೆ.
02	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಕೋಂ. ಎಂ.ಡಿ. ಶಿವನಂಜಪ್ಪ ವೈ.ಟಿ. ರೋಡ್, ತುರುವೇಕೆರೆ.
03	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಗೋವಿಂದಯ್ಯ ಬಿನ್ ರಂಗಯ್ಯ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ಪಾಳ್ಯ, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಕೆ.ವಾಸುದೇವ ಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

<b>ಭಾಗ - III</b>	<b>ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಜುಲೈ ೪, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ ೧೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)</b>	<b>ನಂ. ೫೦೬</b>
------------------	---	----------------

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 4ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 269 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಇಲವಾಲ ಮತ್ತು ಮೈದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಈ ಕೆಲವು ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ 441-06 ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 222 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ. 2006, ದಿನಾಂಕ: 6.10.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 6.10.2006ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ-3ರ (ನಂ. 1300)ರ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 32 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಸಿಐ 269 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ. 2007, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 31.05.2008 ರಂತೆ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ-3 (539)ರ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 4.6.2008 ರಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 28(4)ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಮೀನುಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 4ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಲಂ 3(1), 1(3), 28(1) ಮತ್ತು 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ : ಇಲವಾಲ

ಹೋಬಳಿ : ಇಲವಾಲ

ತಾಲ್ಲೂಕು : ಮೈಸೂರು

ಜಿಲ್ಲೆ : ಮೈಸೂರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ - ಗುಂ
1	94/1	1-02
2	94/4	0-30
3	94/5ಪಿ	0-12
4	95	2-31
5	96/1ಪಿ	0-39
6	97/1	1-34
7	102/1	1-37
8	102/2	2-20
9	104	0-37
10	105/1	0-34
11	105/2	0-26
12	105/3ಪಿ	2-31
13	106	3-24
14	114/1	1-14
15	115	1-15
16	116	1-04
17	118	0-05
18	119	2-32
19	120/1	4-06
20	120/2	3-16
21	120/3	0-31
22	121	1-25
23	122	3-38
24	150/1ಎಪಿ	1-11
25	150/1ಬಿ	1-01
26	150/2	1-00
27	161/2	3-38
28	165/1	2-24
29	165/2ಪಿ	3-24
30	169/1	2-01
31	169/2	1-05
32	169/3	1-07
33	170/1	1-26
34	170/2	1-12
35	170/3	2-32
36	171/1	1-09
37	171/2	0-37
38	171/3	0-21
39	171/4	0-37
40	171/5	0-09
41	172/1	1-27

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ - ಗುಂ
42	172/3	3-04
43	172/4	2-06
44	172/5	0-27
45	172/6	0-24
46	196	5-03
47	198	4-22
48	199/3ಸಿ	2-25
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>89-15</b>

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ. ಅ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

**ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ**

**1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 4ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ**

**ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 269 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ. 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 3ನೇ ಜುಲೈ, 2009**

ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ, ಇಲವಾಲ ಮತ್ತು ಮೈದನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ ಈ ಕೆಲವು ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳ 441-06 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 222 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ. 2006, ದಿನಾಂಕ: 6.10.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 6.10.2006ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ-3ರ (ನಂ. 1300)ರ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 32 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಸಿಐ 269 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ. 2007, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 5.10.2007 ರಂತೆ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ-3 (1831)ರ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 17 ರವರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 6.10.2007 ರಂದು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 28(4)ರಂತೆ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಮೀನುಗಳು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಕಲಂ 4ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಲಂ 3(1), 1(3), 28(1) ಮತ್ತು 28(4)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮ : ಇಲವಾಲ ಹೋಬಳಿ : ಇಲವಾಲ**

**ತಾಲ್ಲೂಕು : ಮೈಸೂರು**

**ಜಿಲ್ಲೆ : ಮೈಸೂರು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ - ಗುಂ
1	107	5-10
2	111	8-20
3	112	1-30
4	114/1	3-38
5	114/2	3-00
6	123	3-38
7	124	6-09
8	166	4-07

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ - ಗುಂ
9	167	3-00
10	168	3-35
	ಒಟ್ಟು	43-27

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಎಂ. ವೀರಯ್ಯ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೈ. ಅ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಜುಲೈ ೧, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೧೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೯೪
------------	--	---------

### URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

#### Notification

**No. UDD 116 GEL 2009, Bangalore, Dated: 26th June, 2009**

Whereas the draft “**Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting (Amendment) Rules 2008**” was published in notification No. UDD 116 GEL 2008, Bangalore Dated 2nd February 2009 in part IV-A of the Karnataka Gazette dated 19<sup>th</sup> March, 2009 as required by sub section (1) of section 323 of the Karnataka Municipalities Act 1964 (Karnataka Act 22 and 1964), inviting objections and suggestions from the persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of publications in the Gazette;

And, whereas the said Gazette was made available to the public on 19<sup>th</sup> March, 2009;

And as no objections and suggestions received in respect of the said draft notification;

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sections 289 and 323 of the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) the Government of Karnataka hereby makes the following rules namely:

#### RULES

##### 1. Title and Commencement:-

- 1) These rules may be called the “**Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting (Amendment) Rules 2008**”.
- 2) They shall come in to force from the date of their publication in the official Gazette.

##### 2. Substitution of rule 7:- For rule 7 of the Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting Rules 2006(hereinafter referred as the said rules), the following shall be substituted namely:-

“**7-Rounding Off:** All amounts such as taxes, fees, charges etc shall be collected in cash rounded off to the nearest rupee. All bills of contractors, suppliers etc shall also be passed after rounding off to the nearest rupee. However, amounts debited/ credited by bank towards bank charges, interest etc shall be accounted without rounding off the amounts.”

##### 3. Substitution of rule 15:- For rule 15 of the said rules, the following shall be substituted, namely:-

“**15. Sub-ledger: (1)** Sub-ledger is a group of subsidiary accounts, the sum of the balances of which is equal to the balance of control account created in the General Ledger. Sub-ledger may be maintained for any account in the General Ledger identified as a control account, for detailed information, for example, contractors, suppliers etc. The Sub-ledger shall be maintained in the same form as the General Ledger.

**(2) Classified Register of Receipts and Payments:** The Accountant shall maintain Classified Register of Receipts and Payments in KMF NO 6, to classify receipts and payments under relevant budget heads for the purpose of budgetary control”.

- 4. Amendment of rule 19:-** In rule 19 of said rules, in sub rule (2) for clause (a) to (c), the following shall be substituted namely:-
- (a) "In respect of property tax, advertisement tax, leases, licenses, water charges and rent – annually, at the beginning of the year, for the whole year's income;
  - (b) In respect of other incomes – as and when they become due for collection.
  - (c) In case of subsequent changes in the demand, the changes shall be intimated to the Accountant in KMF 13A".
- 5. Amendment of rule 27:-** In rule 27 of said rules, in sub rule (3) for the letters and figures "**KMF 16**", the letters and figures "**KMF 16A**", shall be substituted.
- 6. Amendment of rule 36:-** In rule 36 of said rules, in sub rule (3), the word "**half**" shall be omitted.
- 7. Amendment of rule 37:-** In rule 37 of said rules,
- (i) in sub rule (2), for the words "**shall be prepared**", the words "**shall be prepared in duplicate**" shall be substituted.
  - (ii) for sub-rule (4), the following shall be substituted, namely:-
- "(4) The Departments or Sections concerned shall examine the bills and if the claims are in order and supported by sanction of the competent authority, such bills in duplicate shall be sent to the Accounts Department along with Payment Order endorsed on the bill itself either on the face of the bill or at any vacant space available on the bill or its reverse page. The Payment Order endorsement shall be in the format as prescribed by the Director from time to time. Necessary certificates prescribed shall be recorded on the Bills by the Officer or Staff in charge of the Department/ Section before sending the bills to the Accounts Department. Full details of the bills, admissibility, deductions and other details shall also be noted in the note sheet of the file."
- (iii) in sub rule (5), for the word "**forwarding**", the words "**verifying and endorsing**" shall be substituted.
  - (iv) In sub-rule (11), for the words "The Accountant shall retain the payment order as support for the journal and or payment voucher", the words, "**The Accountant shall retain the Original bill with payment order endorsed on it. The duplicate of the bill with payment order endorsed shall be returned to the concerned department or Section.**" shall be substituted.
- 8. Amendment of rule 53:-** In rule 53 of said rules, for sub rule (3), the following shall be substituted, namely:-
- "(3) The Department or section head shall maintain a "**Register of changes in Demand or Adjustments**" in KMF No 27 to record new assessment or revision of tax, fee charges, penalties, Notice fee, warrant fee and Refund and any other adjustments and send its summary in KMF No. 13A to Accounts Department every month for accounting those changes in the books of account. In case there is no change in demand or adjustments in any month, a nil statement in KMF No. 13A shall be given."
- 9. Amendment of rule 57:-** In rule 57 of said rules, for sub rule (2), the following shall be substituted, namely:-
- "(2) A suitable adjustment entry shall be passed to the amount accrued as and when property tax is declared and paid or compulsory assessment is done by the Municipality, on the basis of KMF No 13A."
- 10. Amendment of rule 70:-** In rule 70 of said rules, in sub rule (1), for the word "**half yearly**" the word "**yearly**" shall be substituted.
- 11. Amendment of rule 72:-** In rule 72 of said rules,
- (i) in sub rule (3) for the words "**Immediately on its utilization in accordance with the conditions of grant**", the words "**At the end of every month**" shall be substituted.
  - (ii) for sub- rule (4), the following shall be substituted, namely:-
- "(4) "**At the end of every month, an amount equivalent to the amount of revenue expenditure, if any, incurred out of any specific grant shall be transferred to income from the specific grant (liability) account**".
- 12. Amendment of rule 106:-** In rule 106 of said rules, in sub rule (2), for clause (e), the following shall be substituted, namely:-



A statement of Closing Stock in **KMF 57** shall be prepared from the **Register of stores** by the stores-in-charge as on 31<sup>st</sup> March of each year, and sent to Accounts Department on or before 7<sup>th</sup> April of subsequent year, for reconciliation of closing stock as per **Register of Stores and Ledger.**"

- 13. Amendment of rule 109:-** In rule 109 of said rules, for the words "**half year**", the word "**year**" shall be substituted.
- 14. Amendment of rule 120:-** In rule 120 of said rules, in sub-rule (3), after the word "**account**" at the end, the words "**at the end of every month**" shall be inserted.
- 15. Amendment of rule 122:-** In rule 122 of said rules,
  - (i) in sub-rule (3):-**
    - (a)** after clause (vi) the following shall be inserted, namely:-  
 "(viA) preparation of monthly statements in form KMF No 74, 75 and 76"
    - (b)** In clause (viii), for the words, "**corresponding account**", the words "**corresponding control accounts**" shall be substituted.
    - (c)** for clause(ix) the following shall be substituted, namely:-  
 "(ix) Reconciliation and transfer of amount utilised during the month out of earmarked funds, if any, to earmarked (utilised) account"
    - (d)** for clause(x) the following shall be substituted, namely:-  
 "(x) Reconciliation and transfer of amounts utilised for revenue expenditure during the month out of specific grant, if any, to income;
    - (e)** for clause(xi) the following shall be substituted, namely:-  
 "(xi) "Reconciliation and transfer of amounts utilised for capital expenditure during the month out of specific grant, if any, to deferred income."
  - (ii) in sub-rule (4) :-**
    - (a)** the word "**half year**" occurring in two places, the word "**Year**" shall respectively be substituted;
    - (b)** After clause (vii), the following shall be inserted, namely:-  
 (viii) Physical verification and reconciliation of stores;  
 (ix) Physical verification of fixed assets;  
 (x) Confirmation of all categories of advances.  
 (xi) Confirmation from Government and Government agencies on outstanding loans;  
 (xii) Provision for amounts receivable, in accordance with the provisioning norms in this regard;  
 (xiii) Annual closing of revenue accounts in ledger, by transfer to Income & Expenditure Account
    - (c)** Sub-rule (5) shall be omitted.
- 16. Substitution of rule 123:-** In rule 123 of the said rules, the following shall be inserted at the end, namely:-  
 "and same shall be placed before the council for information."
- 17. Amendment of rule 124:-** In rule 124 of the said rules, in sub-rule (3),  
 for the figures and letters "**30<sup>th</sup> of the succeeding month**", the figures and letters "**20<sup>th</sup> of the succeeding month**" shall be substituted.
- 18. Amendment of rule 139:-** In rule 139 of the said rules, in sub rule (1),  
 for the word "**prepared**", the word "**adopted**" shall be substituted.
- 19. Amendment of Schedule -I: -** In Schedule I of the said rules,  
 serial numbers 11,12, 21, 36, 39, 46, 52 and 69 and entries relating thereto shall be omitted.
- 20. Amendment of Schedule -V: -** In Schedule V of the said rules, after serial numbers 1 and entries thereto, the following shall be inserted namely:-  
 "1A- General Grants – 02

**21. Amendment of Schedule –VI:** - In Schedule VI of the said rules,

(1) for form No **KMF No. 5**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO. 5**

(Rule 14(2) & 15(1))

**LEDGER**

\_\_\_\_\_ Account (Account Code \_\_\_\_\_)

FUND \_\_\_\_\_

Dr						Cr					
Date	Voucher No	Particulars	Account Code	Folio	Amount (Rs.)	Date	Voucher No	Particulars	Account Code	Folio	Amount (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Prepared by \_\_\_\_\_

(Accountant)

Checked by \_\_\_\_\_

(Commissioner/Chief Officer/Authorised Person)

**Instructions:**

- General Ledger and Sub-ledgers for Contractors, Suppliers etc shall be maintained in this format separately for each fund
- All entries from Cash book, Bank Book and Journal except Contra entries shall be posted to the respective accounts in the General Ledger, and relevant sub-ledger, if any.
- The accounts in the General Ledger and sub-ledgers shall be balanced at the end of each month and the balance shall be carried to the next month.

(2) for form No **KMF No. 6**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF No 6**

(Rule 15(2))

**CLASSIFIED REGISTER OF RECEIPTS / PAYMENTS**

For the month of \_\_\_\_\_

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div> <input type="checkbox"/> RECEIPTS         </div> <div> <input type="checkbox"/> / PAYMENTS         </div> <div> <i>(Tick whichever is applicable)</i> </div> </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>Revenue Account <input type="checkbox"/></div> <div>Capital Account <input type="checkbox"/></div> <div>Extraordinary Account <input type="checkbox"/></div> <div><i>(Tick whichever is applicable)</i></div> </div>											
Date	Voucher No	Budget Heads /Codes									Total
		Budget Head/Code-- -----/---	Budget Head/Code---- ----/---	Budget Head/Code - -----/---	Budget Head/Code-- -----/---	Budget Head/Code-- -----/---	Budget Head/Code-- -----/---	Budget Head/Code-- -----/---	Budget Head/Code-- -----/---	Budget Head/Code---- ----/---	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total for the Month											
Total to the end of previous month											
Cumulative Total											
Approved Budget											
Prepared by _____						Checked by _____					
(Accountant)						(Commissioner/Chief Officer/Authorised Person)					

**Instructions:**

1. Separate accounts for the Budget groups i.e. Revenue Receipts / Payments, Capital Receipts / Payments & Extraordinary accounts shall be maintained for each month
2. Separate columns should be provided for each budget head, indicating the budget head and codes.
3. Only budget heads applicable and approved by the Municipality in the budget document shall be recorded in this form.
4. Monthly totals shall be struck under each budget head and the same transferred to the monthly abstract of receipts and payments in Form KMF No 7
5. In case of recoveries from contractors bills, pay bill etc, gross amount shall be accounted in Revenue Payments account, and the recoveries shall be accounted in Extraordinary Receipts Account.
6. On final payment of recoveries, they shall be recorded on the payment sheet of the Extraordinary account.

(3) The form **KMF No.7** shall be omitted.

(4) for form **KMF No. 13**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 13**  
(Rule 19(2))  
**SUMMARY STATEMENT OF DEMAND RAISED OR INCOME ACCRUED**

DEPARTMENT: \_\_\_\_\_ FUND: \_\_\_\_\_ YEAR \_\_\_\_\_

Account Code		Account Head	Amount of Tax/ Fee/Charge etc	Cess, if any (Rs.)	Total
1		2	3	4	5
<b>Remarks:</b>					
Prepared By:* _____			Checked By:* _____		

**Instructions:**

1. The statements shall be prepared in duplicate by the concerned departments, and sent to Accounts Department on or before 1st of April and acknowledgement of Accounts Department taken on the duplicate copy.
2. In column no 1 and 2, the account codes and account heads for the relevant receivable account shall be written.
3. Each department shall prepare a separate Statement for each Fund and include all accruable incomes under that fund for the collection of which it is responsible.

(5) After the form KMF No 13, the following new form shall be inserted, namely:-

**KMF No. 13A**

*(Rule 53(3))*

**MONTHLY SUMMARY STATEMENT OF CHANGE IN DEMAND OR ADJUSTMENT**

**DEPARTMENT** \_\_\_\_\_

**FUND** \_\_\_\_\_

**MONTH** \_\_\_\_\_

**YEAR** \_\_\_\_\_

Type of Income	Increase/Decrease in Demand (+ / (-) Rs	New Assessment Rs	Notice Fee/ Warrant Fee/ Distrain Fee Rs	Adjustments				Remarks
				Deposit/ Advance adjustment Rs	Refund Rs	Write off Rs	Any other Adjustment	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Suspense Clearance:**

Type of Income	Amount	Period to which relates	Balance in Suspense after clearing this amount
10	11	12	13

(Departmental Head/Commissioner/Chief Officer)

**Instructions:**

1. The Statement shall be prepared on monthly basis in duplicate by the concerned department on the basis of KMF No 27, and one copy shall be sent to Accounts Department on or before 7<sup>th</sup> of subsequent month. For passing entries for the changes in demand/adjustments
2. Fresh demand, if any, shall also be shown in column 3.
3. Details collected during the month in respect of items shown in Suspense Register shall be shown in columns 10 to 13.

(6) for form **KMF No. 15**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 15***[Rule 24(2)]***REGISTER OF CHEQUES RECEIVED**

Sl. No.	Name of the Collector	Receipt No/ Date	Received from	Cheque No/date and Name of Bank	Cheque Amount	Details of amount collected						Date of Realisation	Remarks
						Particulars	Period (Month/Year)	Amount of Tax/Fees/Charges/Other Income	Cess, if any	Interest/ Penalty* (Tick whichever is applicable)	Total Cheque Amount		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**ABSTRACT**

Fund	Accruable Incomes						Non-accruable Items		
	Particulars	(Period) Month/Year	Amount of Tax/ Fees/ Charges/ Other Income	Cess, if any	Interest/Penalty (Tick whichever is applicable)	Total	Particulars	Amount	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Prepared by _____							Verified by _____		
(Cashier)							(Office Manager/Authorised Person)		

**Instructions:**

1. In case of dishonoured cheques, the fact shall be recorded in the "Remarks" Column.
2. Collections shall be segregated fund-wise in the abstract.

(7) for form **KMF No. 16**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 16****I(Rule 25(1))****COLLECTION REGISTER (CASH/CHEQUE COLLECTIONS)**

Date:

Receipt Book number	Receipt Number	Name of the Payer	Particulars	Assessment No /PID	Ward/ Jurisdiction/ Section	Period (Month/ Year)	Amount			Amount		
							Cash	Cheque		Amount of Tax/Fees/ Charges/ Other Income	Cess, if any	Interest / Penalty* (Tick whichever is applicable)
								Cheque No/Date	Amount			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**ABSTRACT**

Accruable Incomes :					Non-accruable Incomes	
Particulars	Assessment Year	Amount of Tax/ Fees/ Charges/ Other Income	Cess , if any	Total	Particulars	Amount
14	15	16	17	18	19	20
Prepared by-----					Verified by-----	
Signature of the Collector/ Person responsible for the bank Date & Time :					Signature of the Authorised Person Date & Time :	
					Signature of the Cashier Date & Time :	

**Instructions:**

1. Separate registers shall be maintained by each collector responsible for collections, including office collections.
2. In case of property tax collection, cess amount shall be shown in relevant columns.

(8) After **KMF No. 16**, the following new form shall be inserted, namely:-

**KMF NO 16A**

(Rule 27(3))

**COLLECTION REGISTER (BANK COLLECTIONS)**

Bank & Branch Name: \_\_\_\_\_ Account Number \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Challan No	Particulars	Name of the Payer	Assessment No /PID	Ward/ Jurisdiction/ Section	Period (Month/ Year)	Amount	Amount			Acknowledgement of person receiving the challan
							Amount of Tax/ Fees/ Charges/ Other Income	Cess, if any	Interest/ Penalty* (Tick whichever is applicable)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ABSTRACT**

Accruable Incomes :					Non-accruable Incomes	
Particulars	Assessment Year	Amount of Tax/ Fees/ Charges/ Other Income	Cess , if any	Total	Particulars	Amount
12	13	14	15	16	17	18
Prepared by----- Verified by----- Received by-----						
Signature of the Collector		Signature of the Authorised Person			Signature of the Cashier	
Date & Time :		Date & Time :			Date & Time :	

**Instructions:**

1. Bank statements and Challans shall be obtained regularly (preferably daily), from each collection bank, and bank wise collection registers shall be maintained by the designated employee attached to each bank.
2. Challans as pertaining to other wards or other jurisdictions or other sections shall be handed over under acknowledgement to the concerned, responsible for updating the DCB/ other relevant registers.
3. In case Assessment Year/Year to which collection pertains is not determinable from the receipt of the challans, it shall be denoted as 'suspense' under the year column both in collection register and the abstract.



(9) for form **KMF No. 17**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 17**  
(Rule 28(1))

**CHITTA**

Date:

Sl no	Name of the Collector	Particulars	Month/ Year	Cash collected	Details of cash collected		
					Amount of Tax/ Fees/ Charges/ Other Income etc	Cess, if any	Interest / Penalty* (Tick whichever is applicable)
1	2	3	4	5	6	7	8
Total					Rs		

**ABSTRACT**

Fund	Accruable Incomes						Non-accruable Items	
	Particulars	(Period) Month/ Year	Amount of Tax/ Fees/ Charges/ Other Income	Cess, if any	Interest/Penalty (Tick whichever is applicable)	Total	Particulars	Amount
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Prepared by _____					Verified by _____			
(Cashier)					(Office Manager/Authorised Person)			

**Instructions**

1. Collection includes office collections also.
2. Collections have to be segregated fund-wise in the Abstract.

**(10)** The form **KMF No.22** shall be omitted.

(11) for form **KMF No. 24**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO. 24**

(Rule 53(1)(a))

**DEMAND COLLECTION & BALANCE (DCB) CUM FORM III REGISTER**

**Ward :** \_\_\_\_\_

Year

[illegible]



**Instructions:**

1. The same DCB Register shall be used for three years, with a separate sheet for each year. The year to which a particular sheet pertains shall be mentioned at the top of the Sheet.
2. Deleted
3. Property tax details shall be maintained year-wise. Thus demand collection and balance shall be recorded in the row of the relevant year.
4. Cess column shall include all cesses levied on property tax. Amount of individual cesses, may be calculated using cess percentages, applicable for that year.

**Opening Balance (columns 4-7)**

5. These figures shall be entered at the beginning of the year and shall be taken from the previous year's DCB register/sheet. The amount shall be identified with the year and entered into the relevant rows.
6. Any interest / penalty / notice fees etc outstanding shall be shown in the Others column
7. The opening balance for the current year (shaded row) shall be NIL.

**Self Assessment (SAS) (columns 8-12)**

8. These columns shall be written from the bank challan and SAS return of the tax payer. The property tax, cess and other assessment (interest etc.) shall be recorded in relevant columns. In case one return has been filed for several Years together, the DCB section along with Bill Collector shall split that into relevant years and post the figures accordingly.

**Compulsory Assessment by the Municipality (CAL) (column 13-17)**

9. These columns shall be used only if the Municipality carries out an assessment of the property, of its own accord or on non submission of return by tax payer.
10. The amount assessed shall be split into tax, cess and others and entered in the appropriate columns.
11. If the Municipality assesses property tax (CAL), in spite of Self Assessment filed by the tax payer, the CAL amount shall prevail over the SAS return. In other cases, SAS amount shall be the tax demand.

**Collection / Refund (columns 18 – 22)**

12. All receipts against property tax demands shall be entered in these columns, in rows appropriate to the year for which they have been received. Reference shall be given of the voucher no. / date. In case lump sum received, the order of posting shall be from the oldest year for which the tax is due to more recent years. For a particular year, first the property tax and proportionate cess shall be adjusted, then the penalty / interest (if any).
13. A refund payment shall be recorded as a negative receipt.

**Adjustments (columns 23-27)**

14. These columns shall be used to record any change in demand not arising due to CAL. For example, a reduction in demand because of, write off or an increase in demand due to notice fees, warrant fee etc shall be an adjustment entry.
15. An increase in demand shall be recorded as an addition (+) while a decrease is recorded as a deduction (-). In the Reference column (21) type of adjustment and the authority (Council resolution no. / demand notice no. etc.) for the adjustment shall be recorded. The adjustment shall be recorded in the tax, cess or such others columns, as appropriate.

**Closing Balance (columns 28-31)**

16. Closing Balances shall be calculated at the end of the financial year, for being carried over to the next year, as opening balances. The closing balance shall be calculated by adding the opening balance and demand, and reducing the amount of collection and adjustments made during the year.
17. In case there is a CAL figure, it shall be used for calculating closing balance instead of SAS figure.
18. The column (31) shows the total amount due from the taxpayer.
19. In case the collection and adjustments exceed the demand, the closing balance shall be shown as a negative figure, and shall also be carried to the next year as a negative balance.

**12)** for form **KMF No. 25**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 25**  
(Rule 53 (1) (b), 64(1) & 66(1))

**SPECIAL DEMAND COLLECTION & BALANCE (DCB) REGISTER**  
(For demands liable to be collected on monthly basis)

**Type of Revenue :**

**Year :**

Name, address of the Person and other particulars	Arrears									Current Year			
	<Year -3> and earlier			<Year -2>			<Year -1>			Month	Amount due Rs	Collection	
	Amount Due	Collection		Amount Due	Collection		Amount Due	Collection				Receipt or Challan No/ Date	Amount Rs
		Receipt No/Challan No. &Date	Amount		Receipt No/Challan No. &Date	Amount Rs		Receipt No/Challan No. &Date	Amount				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										April			
										May			
										June			
										July			
										August			
										September			
										October			
										November			
										December			
										January			
February													
March													
Adjustments, if any													
Closing Balance													
Total Closing balance													

**Instructions :**

1. The Register shall be maintained for items such as water charges, rent etc which are required to be collected on monthly basis.
2. In Columns 2 to 10, details of arrears are to be shown, whereas in columns 11 to 14, details of current year's dues are shown.
3. Adjustments, include change in demand, any demand in respect of notice fee, warrant fee, penalty, remission etc ..
4. "Closing Balance" gives the year-wise break-up of amount due at the end of the year.
5. "Total Closing Balance" gives the total amount due at the end of the year.

13) for form **KMF No. 26**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 26**  
(See Rule 53(1)(c))

**MISCELLANEOUS DEMAND COLLECTION & BALANCE (DCB) REGISTER**

(For demands other than those liable to be paid on monthly basis)

TYPE OF DEMAND: \_\_\_\_\_

For the Year Ended : \_\_\_\_\_

Name and address of the person and other particulars	Year	Opening Balance Rs	Current Year's Demand	Collection		Adjustments, if any		Closing Balance Rs
				Receipt or Challan No/Date	Amount Rs	Particulars	Amount Rs	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<Year - 3 and earlier>							
	<Year -2>							
	<Year -1>							
	<b>Current Year</b>							
	<Year -1>							
	<Year -2>							
	<b>Total</b>							

**Instructions :**

1. The Register shall be used for revenue items which are normally liable to be paid to Municipality on yearly basis, such as advertisement tax, etc excluding license fee
2. the same register shall be used for three years, with a separate sheet for each year.
3. Adjustment, include change in demand, any demand in respect of notice fee, warrant fee, penalty, remission etc.

**14)** for form **KMF No. 26A**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 26A**

(See Rule 53(1)(d))

**DEMAND COLLECTION & BALANCE (DCB) REGISTER (LICENSE FEES)**

TYPE OF DEMAND : \_\_\_\_\_

For the Year Ended : \_\_\_\_\_

Name and address of the person and other particulars	Year	Opening Balance Rs	Current Year's Demand	Collection		Adjustments, if any		Closing Balance Rs
				Receipt or Challan No/Date	Amount Rs	Particulars	Amount Rs	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Name and address of the Licensee :	<Year - 3 and earlier>							
License Number and Date :	<Year -2>							
Nature of trade :	<Year -1>							
Period of license :	Current Year							
Amount of License Fee :	<Year 1>							
	<Year 2>							
	Total							

**Instructions :**

- 1. The Register shall be used for recording license fee.*
- 2. The same register shall be used for three years, with a separate sheet for each year*
- 3. Adjustment ,include change in demand, any demand in respect of notice fee, warrant fee, penalty, remission etc.*

15) for form **KMF No. 27**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 27**  
**(Rule 53(3))**

**REGISTER OF CHANGES IN DEMAND OR ADJUSTMENT**

Type of Income:

Department:

Date	Party's Name/ Assessment No	Revised Demand/New Demand on account of Accrual/SAS/CAL/Other Adjustments			Previous Demand/Amount Accrued			Difference (+)/(-)	Remarks
		Particulars	Reference No/Date	Amount	Particulars	Reference No/Date	Amount		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

**Instructions:**

1. This Register shall be maintained by the Department responsible for collection of income,, to form the basis for preparation of KMF No 13(A).
2. Separate Register shall be maintained for each type of income, and separate pages shall be opened for each month..
3. In the month of April, the individual details for the amount accrued at the beginning of the year in columns 7 to 9.
4. Any subsequent changes in demand or adjustments during each month shall be recorded in separate pages, in the same columns, noting the amount of demand as it stood before the change (Amount accrued/SAS/CAL etc) in columns 7 to 9.
5. The difference between column 6 and 9 shall be recorded in Column 10.
6. The same format shall be used for property tax as well as other types of income.
7. Monthly totals shall be drawn, for summarisation in KMF No 27.
8. The information for previous Demand or amount accrued shall be taken from the form KMF 24



**16)** for form **KMF No. 38**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO. 38**

See Rule 76(1)

**CONTRACTORS BILL (FACING SHEET)**

(Running Bill/Final bill - \* Tick whichever is applicable)

Department/Section: Bill no/Date :		ORIGINAL / DUPLICATE
Ward/Division : Name of the work:: Name and address of the Contractor: Work order No/Date Value of the Work Order :		Sanctioned Budget : Revised Budget : Utilised, including this bill : Balance available
<b>Particulars</b>  Total value of work : <b>Deductions to be made</b> <b>Accounts Code    Accounts Head</b> 3712---                      Security Deposit/Retention money  3845-01                      Income Tax 3845-02                      Works Contract Tax 3847-01                      Royalty 3847-02                      CBF 3812---                      Advance if any given 3812---                      Cost of materials issued, Other Recoveries.  .....		
Junior / Assistant Engineer Date :	Assistant Executive Engineer/ Executive Engineer Date :	Contractor Date :
The bill amount and deductions are verified and passed / restricted to Rs. .... with the above deductions :		
Accountant / Accounts Officer / CAO		Approved Commissioner / Chief Officer
JV No/Date : PV No/Date: Cheque No/Date  Accountant / Accounts Officer / CAO		

Details of items of work executed as per the measurement book	Unit of Measurement	Previous Measurement		Present Measurement			Total up-to-date		Remarks
		Quantity	Cost	Quantity	Rate	Cost	Quantity	Cost	
Total									
Junior / Assistant Engineer		Assistant Executive Engineer				Signature of the Contractor			
Certified that the above measurements have been made by me on -----(date), vide Page..... of measurement Book No.....and that the work has been satisfactorily executed									
Junior / Assistant Engineer									
Check measured by me on -----(date), and found to be satisfactory.									
Assistant Executive Engineer/Executive Engineer									

**17)** for form **KMF No. 39**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 39**

See Rule 78(1)

**NOMINAL MUSTER ROLL**

**PART – I ( 1<sup>ST</sup> Page)**

SL No.

Name of the work:

Estimate amount: Rs.

Revised estimate: Rs.

Advance paid to the Engineer  
for executing the work

Date of commencement of work:

Date of completion of work:

Junior / Assistant Engineer / Assistant Executive Engineer

Authority:

Date:

Amount:

**PART – II ( 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> Page)**

1. Name of the work:
2. Location of the work :
3. Détails of labour employed :
4. Month/Period :

Sl. No.	Name of the person employed	Father's / Husband's Name and Address	Sex M / F	Date	Number of days employed	Rate of wages per day	Amount due	Deduct fine and stoppages	Net amount payable	Signature / Thumb impression of payee	Date of payment	Initials of the paying Officer
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				1. 2.30. 31.								

Initials of the Officer / Engineer taking Morning attendance :  
 Initials of the Officer / Engineer taking Evening attendance :  
 Initials of Inspecting Officer :

**Certificate:**

Certified that the above persons were actually employed as mentioned above

Total amount of advance received Rs.

Total amount disbursed Rs.

Net amount available in hand and refundable to Office Rs.

Signature of the Officer / Engineer in charge

**Instructions:**

1. The Officer / Engineer in charge of attendance, after entering the Muster, , shall initial under the date of employing persons, and then send the daily labour report ( KMF No 40).
2. The Officer / Engineer shall total the columns 10 – Net amount payable and calculate the total amount of wages paid for the work.
3. Column 5 (Date) shall have 31 sub-columns to indicate each day of the month, and attendance shall be marked in these sub-columns.

**PART – III (4<sup>th</sup> Page)**  
**Abstract of work done**

Description to the work executed	Quantity	Rate as per estimate prepared with the help of schedule of rates		Total value of work executed	Remarks for any deviation etc.
		Per Unit	Rate		
1	2	3	4	5	6

Certified that necessary measurements were recorded on pages .....of M. Book..... on (days) .....and got check measured.

Junior / Assistant Engineer

Assistant Executive Engineer / Commissioner / Chief Officer.

**Alternative Certificate**  
**(In case the work done is not susceptible of measurement)**

Certified that the work turned out is not susceptible of measurement and that however I am satisfied that the work executed is worth the amount paid for it.

Officer in charge / Junior / Assistant Engineer.

Assistant Executive Engineer / Commissioner / Chief Officer.

**Details of Disbursement**  
**(In case the persons employed could not be present on the appointed day of payment)**

Date	Amount	Certified that the payments noted in this roll were made in my presence on the dates mentioned in the margin
1...	Rs...	
2...	Rs...	
3...	Rs...	

Officer in charge / Junior / Assistant Engineer.

**18)** for form **KMF No. 44**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 44**

(Rule 87(1))

**REGISTER OF LAND**

Fund : \_\_\_\_\_

Area (Sq mtr): \_\_\_\_\_

Asset identification No: \_\_\_\_\_

Mode of acquisition: \_\_\_\_\_

Description: \_\_\_\_\_

From whom acquired: \_\_\_\_\_

Particulars of buildings and trees if any \_\_\_\_\_

Security Deposit retained: \_\_\_\_\_

Location : \_\_\_\_\_

Title documents available: \_\_\_\_\_

Survey No of the land: \_\_\_\_\_

Voucher No/Date of acquisition/ improvement	Cost of acquisition/ improvement	Details of improvement	For what purpose used(Reference to Immovable Properties Register, if any)	Whether Revenue Yielding (Y/N). If yes, reference to Special DCB Register/Miscellaneous DCB Register	Date of Deletion	Mode of Deletion	Receipt Voucher No/Date	Disposal Value, if any (Rs.)	Initials of the Authorised Officer
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Instructions:*

- 1. The Register shall be maintained fund-wise.*
- 2. Separate Register shall be maintained for each class of assets*
- 3. Separate sheet shall be used for each class of assets*
- 4. Details of sale / disposal ie., date of deletion, mode of deletion, receipt voucher No/date, disposal value if any (Rs) shall be recorded in the year of sale/disposal in columns 6 to 9.*
- 5. If there is a change in the purpose/use of the asset, the change shall be indicated in column 4 .*
- 6. In the year of acquisition, the cost of acquisition shall be entered in column 2. Any subsequent improvements shall also be written in the same column in the year in which improvement has taken place.*
- 7. Each entry shall be checked, and signed by the Accounts superintendent.*
- 8. A separate register has to be maintained for properties on which the Municipality has no ownership rights, as a measure of control.*

(19) for form **KMF No. 45**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 45**

(Rule 87(1))

**REGISTER OF IMMOVABLE PROPERTIES (OTHER THAN LAND)**

Fund: \_\_\_\_\_

Asset Identification No	Description of the Asset	Location of the Asset	Dimensions (Plinth Area/Length/Breadth etc)	Reference to Land Register	Mode of acquisition	Date of acquisition/Improvement	Work Order/Procurement Order Reference	For what purpose used (Department)	Whether Revenue Yielding (Y/N). If Yes, reference to relevant DCB Register
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Gross Value			Depreciation				Written Down Value		Disposal Particulars			
Cost of acquisition/improvement at the beginning of the year	Cost of additions, if any during the Year	Total (11+12)	Estimated useful life of the asset, and percentage of depreciation	Accumulated Depreciation at the beginning of the Year	Depreciation for the Year	Accumulated Depreciation at the end of the year (15+16)	At the beginning of the Year (11-15)	At the end of the Year (13-17)	Receipt Voucher No/Date.	Sale Value (Rs.)	Profit/Loss on sale of Asset	Initials of the Authorised Officer
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

*Instructions:*

- The Register shall be maintained fund-wise.*
- Separate Registers shall be maintained for each class of assets.*
- Details of sale/disposal shall be recorded in the year of sale/disposal in columns 20 to 22.*
- If there is a change in the purpose/use of the asset, the change shall be indicated in column 9.*
- One row shall be used for each asset.*
- The amount in the column 13 shall be carried forward, and shown in column 11 in the Register for the subsequent year as opening balance.*
- The accumulated depreciation in column 17 shall be carried forward to Column 15 of the Register for the subsequent year as opening balance.*
- Written down value as shown in column no 19 shall be carried forward to column no 18 of the Register for the subsequent year as opening balance.*
- For each entry made, record the Name, Designation and Signature of the person making entry in the register and the person checking the entry.*
- A separate register shall be maintained for properties on which the Municipality has no ownership rights, but has utilization rights. Though such properties do not form part of the assets of the Municipality, the Register shall be maintained as a measure of control, and no depreciation shall be charged on such assets.*

(20) for form **KMF No. 46**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 46**

(Rule 87(1))

**REGISTER OF MOVABLE PROPERTIES**

Fund : \_\_\_\_\_

Asset Identification No	Description of the Asset	Location (Department)	Mode of acquisition	Voucher No/Date of acquisition/ Addition	Work Order/Procurement Order Reference	Cost of acquisition/ Opening Written down value/ Cost of additions, if any during the Year
1	2	3	4	5	6	7

Gross Value			Depreciation				Written Down Value		Disposal Particulars			
Cost of acquisition/ improvement at the beginning of the year	Cost of additions, if any during the Year	Total (8+9)	Estimated useful life of the asset, and percentage of depreciation	Accumulated Depreciation at the beginning of the Year	Depreciation for the Year	Accumulated Depreciation at the end of the year (12+13)	At the beginning of the Year (8-12)	At the end of the Year (10-14)	Receipt Voucher No/Date.	Sale Value (Rs.)	Profit/ Loss on sale of Asset	Initials of the Authorised Officer
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

*Instructions:*

1. Details of sale /disposal shall be recorded in the year of sale / disposal in columns 17to 19.
2. The Register shall be maintained fund-wise.
3. Separate Registers shall be maintained for each class of assets.
4. If an asset is transferred from one location (department/office etc), the change in location shall be indicated.
5. In case of vehicles, specify the vehicle number, registration number, engine number, chassis number etc
6. Unique asset identification numbers shall be provided for all assets.
7. One row shall be used for each asset.
8. The amount in the column 10 shall be carried forward, and shown in column 8 in the Register for the subsequent year as opening balance.
9. The accumulated depreciation in column 14 shall be carried forward to Column 12 of the Register for the subsequent year as opening balance.
10. Written down value as shown in column no 16 shall be carried forward to column no 15 of the Register for the subsequent year as opening balance.
11. For each entry made, record the Name, Designation and Signature of the person making entry in the register and the person checking the entry.
12. A separate register shall be maintained for properties on which the Municipality has no ownership rights, but has utilization rights. Though such properties do not form part of the assets of the Municipality, the Register shall be maintained as a measure of control, and no depreciation shall be charged on such assets.

(21) for form **KMF No.50A**, the following shall be substituted, namely:-

KMF NO 50A (Rule No 95(1) ) ABSTRACT OF PAY BILL CUM ACQUITTANCE ROLL						Net Salary
Earning			Recoveries			
Account Code	Particulars	Amount	Account Code	Particulars	Amount	
1	2	3	4	5	6	7
211100	Pay		384100	General Provident Fund		
211200	Dearness Allowance		384201	KGID		
211300	House Rent Allowance		384202	EGIS		
211400	Leave Encashment to Employees		384203	LIC		
211800	Allowances & Benefits-Others		384204	Insurance-Others		
			384301	Income Tax deducted at Source		
			384302	Professional Tax		
			384401	Family Benevolent Fund		
			384402	Loan Installments		
			384403	Subscriptions to Employees Union		
			3844---	Other Recoveries, if any (Please specify)		
			481100 to	Recoveries towards Loans and advances (Please		
			481400	specify)		
Total			Total			

**Details of pay with-held :**

Section/Department	Name of the staff	Amount	Reason
8	9	10	11

**FUNCTION-WISE ABSTRACT OF PAY BILL CUM ACQUITTANCE ROLL**

Function Code	Function Description	Pay	Dearness Allowance & Additional Allowance	House Rent Allowance	Leave Encashment	Allowances & Benefits- Others	Total
12	13	14	15	16	17	18	19

Total

Net amount Payable (Column 7 – 11)

Prepared by -----  
Establishment Section Head/Designated Section  
Date:

Examined and entered by-----  
Accountant  
Date :

Approved by-----  
Municipal Commissioner/Chief Officer  
Date :

*Instructions: The Abstracts shall be prepared in duplicate. The original shall be pasted to the Acquittance Register, and the duplicate shall be attached to the Voucher by the Accounts Department.*



(22) for form **KMF No.57**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 57**  
(Rule No 106(2)(e))

**YEARLY STATEMENT OF CLOSING STOCK (FOR THE YEAR ENDED \_\_\_\_\_)**

Fund : \_\_\_\_\_

Department : \_\_\_\_\_

*Stores Category : Conservancy related stores/ Water Supply related Stores/\_Medical supplies stores/ Lighting related stores/\_Food grains stores/\_Stores – Others whichever is applicable)*

Reference No. of Register of Stores	Item Description	Unit	Quantity	Rate	Amount (Rs.)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

**Instructions :**

1. Separate sheet shall be used for each store category.
2. In case of obsolete, unserviceable, defective inventory, please indicate so in the Remarks column
3. The value of Stock for each store category shall be verified by the Accountant with the closing stock as per the books of account. Discrepancy if any, shall be reconciled by the Accountant and the stores -in-charge.
4. In case of discrepancy between stock as per Register of Stores, Physical stock, and General Ledger, the reasons for discrepancies and the method adopted for regularization of the same shall be recorded in the "Remarks" column.
5. The figures for 3 to 6 is to be cull out from the column 17 to 20 of Register of Stores vide KMF 53

**(23)** for form **KMF No.60**, the following shall be substituted, namely:-

(Rule 109)

## Fund : \_\_\_\_\_

Sl No.	Name of the Creditor	Nature of expenditure	Date of Bill	Bill Amount (Rs.)	Source of financing.	Date of approval of the bill	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

1. This statement shall be prepared at every year end, by concerned departments in respect of bills pending approval.

**(24)** for form **KMF No.64**, the following shall be substituted, namely:-

(Rule 112)

Receipts		Value of stamps received	Letter Number	Value of stamp affixed	Daily balance	Initials of the dispatcher	Remarks
Date	Payment Voucher No/ Journal voucher No.						
1	2	3	4	5	6	7	8

Entered by\_\_\_\_\_

Verified by\_\_\_\_\_

Date :

3135

(25) for form **KMF No.67**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 67**  
(See Rule 115(1))

## REGISTER OF DEPOSITS

Type of Deposit \_\_\_\_\_

Deposits Received					Deposit Refund/adjustment/lapse				
Name of depositor	Particulars of deposit including work order details, if any	Receipt Voucher Number and Date	Fund	Amount Rs	Due Date for Refund of Deposit received	Reference number of Deposit Refund Advice (KMF 69)	Voucher Number and Date	Amount of Deposit repaid/ Adjusted/lapsed	Signature of the Accountant
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Entered by _____					Verified by _____				
Date :									

*Instructions :*

1. *Separate pages may be set apart for each class of deposits.*
2. *The balances in the Register shall be totaled, and reconciled with the balances in the respective account in the Ledger at the end of every Year.*

(26) for form **KMF No.69**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 69**

(Rule 116)

**DEPOSIT REFUND/ADJUSTMENT /LAPSE ADVICE**

Name of the Depositor Particulars of the deposit Deposit Register Page No, Voucher no & Date Amount <span style="float: right;">Rs</span> Whether deposit has to be refunded/adjusted/lapsed Reason for refund/adjustment/lapse	
Remarks :  Signature of the Departmental Head/ Date	
Deposit Register Page No, Voucher no & Date  Signature of the Accountant Date :	
Approved  Commissioner/Chief Officer Date :	

**Instructions**

1. The Form shall be prepared by the concerned department, for advising the Accounts Department for refund/adjustment/lapse of deposit of any type.
2. In the case of security deposit/EMD received from a contractor, the particulars of the work order shall be furnished.
3. Refund/adjustment/lapse shall be done by the Accounts Department, only after verification in the Deposits Register, and noting details of refund/Adjustment / lapse in the Deposits Register.

**27)** for form **KMF No.72**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 72**

(Rule 119(2))

**REGISTER OF SINKING FUNDS FOR REPAYMENT OF LOANS**

Particulars of the Loan :				Amount of Sinking fund Instalment :					
Amount of Loan and rate of interest :				Mode of investment of Sinking Fund balance :					
Date of raising the loan :				Rate of interest on the investment :					
Due date of repayment :				Date of maturity of the investment :					
Transfer to Sinking Fund		Sinking Fund Investment		Interest earned on investment		Particulars of loan repayment			
Voucher No/ Date	Amount Rs	Voucher No/ Date of Investment	Amount Rs	Voucher No/ Date of Investment	Amount Rs	Voucher No/ Date	Principal	Interest	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Entered by _____						Verified by _____			
Date :									

**28)** for form **KMF No. 74**, the following shall be substituted, namely:-

**KMF NO 74**

(Rule 123 & 125(2)(a))

**RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR / MONTH ENDED \_\_\_\_\_**

**Rs in \_\_\_\_\_**

RECEIPTS								PAYMENTS							
Account code	Head of Account	Schedule No	For the Month / Year ended _____				For the Year ended_	Account code	Head of Account	Schedule No	For the Month /Year ended _____				For the Year ended .....
			General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total					General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
470	<b><u>Opening Cash &amp; Bank balances</u></b>	R-01													
	<b><u>Operating Receipts</u></b>								<b>Operating Payments</b>						
110	Tax Revenue	R-02						*	Remissions & Refunds	R-19					
120	Assigned Revenues & Compensations	R-03						210	Human Resource Expenses	R-20					
130	Rental Income from Municipal Properties	R-04						220	General Expenses	R-21					
140	Fees, User Charges and Other Charges	R-05						230	Operations & Maintenance	R-22					
150	Sale & Hire Charges	R-06						240	Interest & Finance Charges	R-23					
160	Grants and Contributions	R-07						250	Programme Expenses, Grants etc.	R-24					
170	Interest/Dividend Earned	R-08						280	Prior Period Expenses	R-25					
180	Other Income	R-09						450	Purchase of Stores	R-26					
280	Prior Period Income	R-10						321	Payments out of Welfare Funds	R-27					

	<b>Non-Operating Receipts</b>								<b>Non-Operating Payments</b>						
327	Trust & Agency Funds							320	Earmarked Funds	R-28					
340	Grants and Contributions for Specific Purposes	R-11						350	Repayment of Secured Loans	R-29					
350	Secured Loans Received	R-12						360	Repayment of Unsecured Loans	R-30					
360	Unsecured Loans Received	R-13						370	Refund of Deposits	R-31					
370	Deposits Received	R-14						380	Payment of Other Liabilities	R-32					
380	Other Liabilities	R-15						410	Acquisition of Fixed Assets	R-33					
410	Sale /Disposal of Fixed Assets	R-16						430	Capital Work in Progress (CWIP)	R-34					
440	Sale / Realisation of Investments	R-17						440	Investments	R-35					
480	Recovery of Loans, Advances and Deposits	R-18						480	Loans, Advances and Deposits	R-36					
*	Other Receipts [specify]							490	Miscellaneous Expenditure	R-37					
									Other Payments [specify]						
								470	Closing Cash & Bank Balances	R-38					
	GRAND TOTAL								GRAND TOTAL						

**SCHEDULES TO RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT**

Rs in -----

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule R-01 : Opening Cash &amp; Bank Balances [Major Code 47]</b>						
471	Cash					
472	Nationalised Banks					
473	Scheduled Banks					
474	Treasury					
478	Other Banks					
479	Fixed Deposits in Banks					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-02 : Tax Revenue [Major Code 11]</b>						
111	Property Tax					
112	Advertisement Tax					
118	Other Taxes					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-03 : Assigned Revenues &amp; Compensations [Major Code 12]</b>						
121	Taxes and Duties collected by others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-04 Rental Income from Municipal Properties [Major Code 13]</b>						
<u>131</u>	Rent from Civic Amenities					
<u>132</u>	Rent from Municipal Buildings					
<u>133</u>	Rent from Travellers Bungalow & Guest Houses					
<u>134</u>	Rent from Lease of Lands					
<u>138</u>	Other Rents					
	<b>Total</b>					



Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule R-05 : Fees, User Charges and Other Charges [Major Code 14]</b>						
141	Fees for Certificate & Extract					
142	Regulation/Licensing Fees					
143	Development Charges and Betterment Fees					
144	Regularization Fees, Penalties and Fines					
145	Other Fees					
146	User Charges					
147	Service / Administrative Charges					
148	Other Charges					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-06 : Sale &amp; Hire Charges [Major Code 15]</b>						
<u>151</u>	Sale of Products/Municipal Wastes					
<u>152</u>	Sale of Forms & Publications					
<u>153</u>	Sale of Stores & Scrap					
<u>154</u>	Hire Charges for Vehicles					
<u>155</u>	Hire Charges for Equipments					
<u>158</u>	Other Sale & Hire Charges					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-07: Grants and Contributions [Major Code 16]</b>						
<u>161</u>	Revenue Grants					
<u>162</u>	Reimbursement of Expenses					
<u>163</u>	Contributions towards Schemes					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-08: Interest/Dividend Earned [Major Code 17]</b>						
<u>171</u>	Interest from Investments					
<u>172</u>	Dividend from Investments.					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended _____				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<u>173</u>	Interest from Bank Accounts.					
<u>174</u>	Interest on Loans & Advances to Employees					
<u>175</u>	Interest on Loans to Others					
<u>178</u>	Interest – Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-09: Other Income [Major Code 18]</b>						
<u>182</u>	Cess Income					
<u>183</u>	Income from Projects taken up on commercial basis.					
<u>185</u>	Recoveries					
<u>188</u>	Other Income					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-10: Prior Period Item [Major Code 28]</b>						
281	Taxes					
282	Other Income					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-11: Grants and Contributions for Specific Purposes [Major Code 34]</b>						
<u>341</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from Central Government					
<u>342</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from State Government					
<u>343</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from Other Government Agencies					
<u>344</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from Financial Institutions					
<u>345</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from Welfare Bodies					
<u>346</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from International Organisations					
<u>348</u>	Grants & Contributions for Specific Purposes- from Others					
	<b>Total</b>					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b><u>Schedule R – 12: Secured Loans Received [Major Code 35]</u></b>						
<u>351</u>	Secured Loans from Central Government					
<u>352</u>	Secured Loans from State Government					
<u>353</u>	Secured Loans from Government Bodies & Associations					
<u>354</u>	Secured Loans from International Agencies					
<u>355</u>	Secured Loans from Banks & Other Financial Institutions					
<u>357</u>	Secured Bonds & Debentures					
<u>358</u>	Secured Loans –Others					
	<b>Total</b>					
<b><u>Schedule R –13: Unsecured Loans Received [Major Code 36]</u></b>						
<u>361</u>	Unsecured Loans from Central Government					
<u>362</u>	Unsecured Loans from State Government					
<u>363</u>	Unsecured Loans from Government Bodies & Associations					
<u>364</u>	Unsecured Loans from International Agencies					
<u>365</u>	Unsecured Loans from Banks & Other Financial Institutions					
<u>367</u>	Unsecured Bonds & Debentures					
<u>368</u>	Unsecured Loans–Others					
	<b>Total</b>					
<b><u>Schedule R –14: Deposits Received [Major Code 37]</u></b>						
<u>371</u>	Deposits From Contractors / Suppliers					
<u>372</u>	Deposits - Revenues					
<u>373</u>	Deposits from Staff					
<u>374</u>	Deposit Works given to the Municipality					
<u>378</u>	Deposits from Others					
	<b>Total</b>					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule R-15 : Other Liabilities [Major Code 38]</b>						
384	Recoveries Payable					
385	State Government Dues Payable					
386	Refunds Payable					
387	Advance Collection of Revenues					
388	Other Liabilities					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-16 : Sale / Disposal of Fixed Assets [Major Code 41]</b>						
410	Sale / Disposal of Fixed Assets					
<b>Schedule R-17: Sale / Realisation of Investments [Major Code 44]</b>						
441	Sale / Realisation of Central Government Securities					
442	Sale / Realisation of State Government Securities					
443	Sale / Realisation of Debentures and Bonds					
445	Sale / Realisation of Equity Shares					
448	Sale / Realisation Other Investments					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-18 : Recovery of Loans, Advances &amp; Deposits [Major Code 48]</b>						
<u>481</u>	Loans and Advances to Employees					
<u>482</u>	Loans to Others					
<u>485</u>	Deposits with External Agencies					
<u>486</u>	Inter-Fund Transfer Account					
<u>488</u>	Other Loans, Advances & Deposits.					
	<b>Total</b>					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule R-19 : Remission &amp; Refund [Major Codes 11,13 &amp; 14]</b>						
119	Tax Remission & Refund					
139	Rent Remissions and Refund					
149	Fees, User charges and Other Charges-Remission and Refund					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-20: Human Resource Expenses [Major Code 21]</b>						
<u>211</u>	Pay, Allowances and Benefits					
<u>212</u>	Wages					
<u>213</u>	Contributions					
<u>214</u>	Terminal and Retirement Benefits					
<u>215</u>	Pension					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-21: General Expenses [Major Code 22]</b>						
<u>221</u>	Rent, Rates & Taxes and Insurances					
<u>222</u>	Books, Periodicals, Printing, Stationery & Photocopying Expenses					
<u>223</u>	Traveling & Conveyance					
<u>224</u>	Council related Expenses.					
<u>225</u>	Professional Fees, Other Fees and Charges					
<u>226</u>	Advertisement and Publicity					
<u>227</u>	Office Expenses					
<u>228</u>	Other General Expenses					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-22: Operations &amp; Maintenance [Major Code 23]</b>						
231	Power & Fuel					
232	Bulk Purchases					
233	Consumption of Stores					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended _____				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
234	Repairs & Maintenance - Civic Amenities					
235	Repairs & Maintenance –Infrastructure Assets					
236	Repairs & Maintenance – Buildings					
237	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets					
238	Other Operating Expenses					
239	Outsourced Operating Expenses					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-23: Interest &amp; Finance Charges [Major Code 24]</b>						
241	Interest on Loans from Central Government					
242	Interest on Loans from State Government					
243	Interest on Loans from Government Bodies & Associations					
244	Interest on Loans from International Agencies					
245	Interest on Loans from Banks & Other Financial Institutions					
246	Bank Charges					
248	Other Finance Charges					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-24: Programme Expenses, Grants etc. [Major Code 25]</b>						
251	Election Expenses					
252	Programme Expenses					
253	Share in Programmes of Others					
254	Grants [give details]					
255	Contributions [give details]					
256	Subsidies [give details]					
	<b>Total</b>					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule R-25 Prior Period Item (Net) [Major Code 28]</b>						
286	Refund of Incomes					
288	Other Expenses					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-26: Purchase of Stores [Major Code 45]</b>						
451	General Stores					
452	Public Works related Stores					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-27: Payments out of Earmarked Funds : [Major Code 32]</b>						
321	<b>Payments</b> out of Welfare Funds					
325	<b>Payments</b> out of Sinking Funds					
328	<b>Payments</b> out of Other Earmarked Funds-Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R – 28: Earmarked Funds [Major Code 32]</b>						
327	Trust & Agency Funds					
<b>Schedule R – 29: Repayment of Secured Loans [Major Code 35]</b>						
<u>351</u>	Secured Loans from Central Government					
<u>352</u>	Secured Loans from State Government					
<u>353</u>	Secured Loans from Government Bodies & Associations					
<u>354</u>	Secured Loans from International Agencies					
<u>355</u>	Secured Loans from Banks & Other Financial Institutions					
<u>357</u>	Secured Bonds & Debentures					
<u>358</u>	Other Secured Loans					
	<b>Total</b>					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended _____				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule R -30: Repayment of Unsecured Loans [Major Code 36]</b>						
<u>361</u>	Unsecured Loans from Central Government					
<u>362</u>	Unsecured Loans from State Government					
<u>363</u>	Unsecured Loans from Government Bodies & Associations					
<u>364</u>	Unsecured Loans from International Agencies					
<u>365</u>	Unsecured Loans from Banks & Other Financial Institutions					
<u>367</u>	Unsecured Bonds & Debentures					
<u>368</u>	Unsecured Loans-Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R -31: Refund of Deposits Received [Major Code 37]</b>						
<u>371</u>	Deposits From Contractors / Suppliers					
<u>372</u>	Deposits-Revenues					
<u>373</u>	Deposits from Staff					
<u>374</u>	Deposit Works given to the Municipality					
<u>378</u>	Deposits from Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-32: Payment of Other Liabilities [Major Code 38]</b>						
384	Recoveries Payable					
385	State Government Dues Payable					
386	Refunds Payable					
388	Other Liabilities					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-33: Payment for acquisition of Fixed Assets [Major Code 41]</b>						
411	Land					
412	Buildings					
413	Roads, Bridges, Surface Drains & Lighting					



Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
414	<u>Sewerage</u> related Assets					
415	Water Works					
416	Plant & Machinery and Equipments					
417	Vehicles					
418	Other Fixed Assets					
419	Office Equipment, Furniture, Fixtures, and Fittings					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-34: Payment for Capital Work in Progress [Major Code 43]</b>						
432	Buildings					
433	Roads, Bridges, Surface Drains & Lighting					
434	<u>Sewerage</u> related Assets					
435	Water Works					
438	Other Fixed Assets					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-35: Investments [Major Code 44]</b>						
441	Central Government Securities					
442	State Government Securities					
443	Debentures & Bonds					
445	Equity Shares					
448	Other Investments					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-36: Loans, Advances and Deposits [Major Code 48]</b>						
481	Loans and Advances to Employees					
482	Loans to Others					
483	Advance to Suppliers & Contractors					
484	Advance to Others					

Account Code	Particulars	For the Month / Year Ended _____				For the Year Ended . . . . .
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
485	Deposits with External Agencies					
486	Inter-Fund Transfer Account					
488	Other Loans, Advances & Deposits					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-37: Miscellaneous Expenditure [Major Code 49]</b>						
491	Loan Issue Expenses-Deferred					
498	Other Miscellaneous Expenditure					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule R-38: Closing Cash &amp; Bank Balances [Major Code 47]</b>						
<u>471</u>	Cash					
<u>472</u>	Nationalised Banks					
<u>473</u>	Scheduled Banks					
<u>474</u>	Treasury					
<u>478</u>	Other Banks					
<u>479</u>	Fixed Deposits in Banks					
	<b>Total</b>					

**Instructions :**

- 1) Where there are no transactions under a particular account head, it may be omitted.
- 2) Only receipts and Payment transactions shall be considered while preparing Receipts and Payments Account.
- 3) Transactions shall be grouped together under relevant minor heads, and shown in the appropriate Schedules.
- 4) Receipts of accrual income shall be shown under respective expense account heads..
- 5) The Receipts and Payments accounts shall be prepared on the basis of receipts and payments entries in KMF No 5.

**TRIAL BALANCE AS AT**

**Instructions :**

1. The trial Balance shall be prepared from the General Ledger.
2. The Debit side total and the Credit side total shall tally for each Fund, and also for the "Total" columns
3. Trial balance as at every month end, and at the year end shall be prepared in the same format.

(30) for form **KMF No.77**, the following shall be substituted, namely

**KMF NO 77**

*Rule 125(2)(b)*

**BALANCE SHEET AS AT \_\_\_\_\_**

Rs in \_\_\_\_\_

Account Code	Description of items	Schedule No.	As at _____				As at _____
	Particulars		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total (4+5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>LIABILITIES</b>						
	<b>Municipal Fund :</b>						
310	Fund Balance	B-01					
320	Earmarked Funds	B-02					
330	Reserves	B-03					
	<b>Total</b>						
340	<b>Grants &amp; Contributions for Specific Purposes</b>	B-04					
	<b>Loans</b>						
350	Secured Loans	B-05					
360	Unsecured Loans	B-06					
	<b>Total</b>						
	<b>Current Liabilities and Provisions</b>						
370	Deposits	B-07					
380	Other Liabilities	B-08					
390	Provisions	B-09					
	Total						
	<b>TOTAL LIABILITIES</b>						
	<b>ASSETS</b>						
410	<b>Fixed Assets</b>	B-10					
420	<b>Gross Block</b>						
	Less: Accumulated Depreciation						
	Net Block						
430	Capital Work in Progress	B-11					
	<b>Total</b>						

Account Code	Description of items	Schedule No.	As at _____				As at _____
	Particulars		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total (4+5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
440	<b>Investments</b>	B-12					
450	<b>Current Assets</b>	B-13					
460	Stock-in-hand	B-14					
	Receivables						
	Gross Amount						
	Less: Provision for Doubtful Receivables						
	Net Amount						
470	Cash and Bank Balances	B-15					
480	Loans, Advances and Deposits	B-16					
	Less: Provision for Doubtful Loans, Advances & Deposits						
	Net Amount						
	<b>Total</b>						
490	Miscellaneous Expenditure to be written off (to the extent not written off)	B-17					
312	Income & Expenditure Account	B-18					
	<b>TOTAL ASSETS</b>						

**Instructions :**

*In columns 4,5 and 6, fund-wise figures as at the last day of the Year shall be given, and in column 7, the total of figures in column 4,5 and 6 shall be given. In column & consolidated figures as at the last day of the corresponding previous Year.*

**SCHEDULES TO BALANCE SHEET**

Account Code	Particulars	As at _____				As at _____
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total (3+4+5)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule B-01: Fund Balance [Major Code 31]</b>						
311	Fund Balance					
312	Income & Expenditure Account					
	<b>Total</b>					
<i>Instructions: Details of opening balance, transfers to and from fund balance, and closing balance of Fund Balance, and closing balance, if any remaining in Income &amp; Expenditure Account shall be given.</i>						
<b>Schedule B-02: Earmarked Funds [Major Code 32]*</b>						
3211	SC/ST Development (18%) Fund :					
3218	Welfare Funds-Others					
3251	Sinking Funds for Loan Repayment					
3252	Sinking Funds for Asset Replacement					
3278	Trust & Agency Funds-Others					
3288	Other Earmarked Funds-Others					
	<b>Total</b>					
<i>Instructions: Details of opening balance, transfers utilisations, and closing balance shall be given for each Fund.</i>						
<b>Schedule B-03: Reserves [Major Code 33]</b>						
331	Capital Contribution					
332	Capital Reserve					
333	Earmarked Funds (Utilised)					
334	Statutory Reserve					
335	General Reserve					
336	Revaluation Reserve					
	<b>Total</b>					
<i>Instructions: Details of opening balance, transfers to and from each reserve, and closing balance shall be given for each reserve account..</i>						

<b>Schedule B-04: Grants &amp; Contributions for Specific Purposes [Major Code 34]</b>						
341	Grants & Contributions for Specific Purposes- from Central Government					
342	Grants & Contributions for Specific Purposes-from State Government					
343	Grants & Contributions for Specific Purposes-from Other Government Agencies					
344	Grants & Contributions for Specific Purposes-from Financial Institutions					
345	Grants & Contributions for Specific Purposes-from Welfare Bodies					
346	Grants & Contributions for Specific Purposes-from International Organisations					
348	Grants & Contributions for Specific Purposes-from Others					
349	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants & Contributions					
	<b>Total</b>					
<i>Instructions: Details of opening balance, grants received, utilisations,, and closing balance shall be given for each grant account.</i>						
<b>Schedule B – 05: Secured Loans [Major Code 35]</b>						
351	Secured Loans from Central Government					
352	Secured Loans from State Government					
353	Secured Loans from Government Bodies & Associations					
354	Secured Loans from International Agencies					
355	Secured Loans from Banks & Other Financial Institutions					
357	Secured Bonds & Debentures					
358	Secured Loans- Others					
	<b>Total</b>					

<b>Schedule B – 06: Unsecured Loans [Major Code 36]</b>						
361	Unsecured Loans from Central Government					
362	Unsecured Loans from State Government					
363	Unsecured Loans from Government Bodies & Associations					
364	Unsecured Loans from International Agencies					
365	Unsecured Loans from Banks & Other Financial Institutions					
367	Unsecured Bonds & Debentures					
368	Unsecured Loans- Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule B – 07: Deposits [ Major Code 37]</b>						
371	Deposits From Contractors / Suppliers					
372	Deposits - Revenues					
373	Deposits from Staff					
374	Deposit Works given to the Municipality					
378	Deposits from Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule B – 08 : Other Liabilities [Major Code 38]</b>						
381	Creditors					
382	Employee related Liabilities					
383	Interest accrued and due					
384	Recoveries Payable					
385	State Government Dues Payable					
386	Refund Payable					
387	Advance Collection of Revenues					
388	Other Liabilities (*Specify)					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule B-09: Provisions [Major Code 39]</b>						
391	Provision for Expenses					
392	Provision for Interest					
398	Provisions-Others					
	<b>Total</b>					



<b>Schedule B – 10: Fixed Assets [Major Code 41]</b>												
Account Code	Particulars	Gross Block (Major Code 41)				Accumulated Depreciation (Major Code 42)					Net Block	
		Opening Balance	Additions during the period	Deductions during the period	Closing Balance (3+4-5)	Account Code	Opening Balance	Additions during the period	Deductions during the period	Closing Balance (8+9-10)	Opening Balance (3-8)	Closing Balance (6-11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
411	<b>General Fund/Water Supply &amp; Sewerage Fund/Enterprise Fund (*Tick whichever is applicable)</b> Land					-						
412	Buildings					422						
413	<b>Infrastructure Assets</b> Roads, Bridges, Surface					423						
414	Drains & Lighting					424						
415	Sewerage related Assets					425						
	Water Works											
416	<b>Other Assets</b> Plants & Machinery and Equipments					426						
417	Vehicles					427						
418	Other Fixed Assets					428						
419	Office Equipment, Furniture, Fixtures and Fittings					429						
	Fund-wise Total											
	<b>Grand Total</b>											

Instructions:

i) The assets shall be listed separately for each Fund, first for General Fund, after that for Water Supply & Sewerage Fund, and finally for Enterprise Fund. In the row for Grand Total, the consolidated total of each column shall be shown.

ii) Value of fixed assets under dispute or litigation shall be furnished in the Notes to accounts, along with the status of the legal cases as at the date of the financial statements.

Account Code	Particulars	As at _____				As at _____
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total (3+4+5)	
1	2	3	4	5	6	7
<b><u>Schedule B – 11: Capital Work in Progress(CWIP) [Major Code 43]</u></b>						
432	CWIP - Buildings					
433	CWIP – Roads, Bridges, Surface Drains & Lighting					
434	CWIP – Sewerage related Assets					
435	CWIP – Water Works					
438	CWIP – Other Fixed Assets					
	<b>Total</b>					
<b><u>Schedule B – 12: Investments [Major Code 44]</u></b>						
441	Central Government Securities					
442	State Government Securities					
443	Debentures and Bonds					
445	Equity Shares					
448	Other Investments					
449	Less : Provision for diminution in the value of Investments					
	<b>Total</b>					
<b><u>Schedule B – 13: Stock - in- hand [Major Code 45]</u></b>						
451	General Stores					
452	Public Works related Stores					
	<b>Total</b>					

Account Code	Particulars	As at _____			As at _____	
		Gross Amount	Provision for Doubtful Receivables ( <b>Major</b> Code 466)		Net Amount (3-5)	Net amount
			Account Code	Amount		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule B – 14: Receivables [<b>Major</b> Code 46]</b>						
	<b><u>General Fund/Water supply &amp; Sewerage Fund/Enterprise Fund (*Tick whichever is applicable)</u></b>					
4611	Receivables - Property Tax					
4691	Less: Cesses Control Account - Property Tax					
	Net Receivables – Property Tax		4661			
4612 & 4618	Receivables- Advertisement Tax & Other Taxes					
4692	Less : Cesses Control Account - Others					
	Net Receivables-Advertisement Tax & Other Taxes		4662			
462	Receivables-Rental Income		4663			
463	Receivables-Fees, User charges & Other Charges :					
	Pertaining to Water & UGD Charges		4664			
	Pertaining to other Fees, User charges & Other Charges		4665			
464	Receivables-Other Incomes		4668			
465	Receivables from Government		--			
	<b>Total</b>					

**Instructions :**

1. The receivables shall be listed separately for each Fund, first for General Fund, after that for Water Supply & Sewerage Fund, and finally for Enterprise Fund. In the row for Grand Total, the consolidated total of each column shall be shown.
2. Under Receivables-Fees, User Charges & Other Charges (463), Receivables in respect of Water & UGD Charges have to be shown separately, and all other Fees, User Charges & Other charges have to be shown together.

Account Code	Particulars	As at _____				As at _____
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	1	2	3	4	5	6
<b>Schedule B – 15: Cash and Bank balances [Major Code 47]</b>						
471	Cash					
472	Nationalised Banks					
473	Scheduled Banks					
474	Treasury					
478	Other Banks					
479	Fixed Deposits in Banks					
	Total					
<b>Schedule B – 16: Loans , Advances and Deposits [Major Code 48]</b>						
481	Loans and Advances to Employees					
482	Loans to Others					
483	Advance to Suppliers and Contractors					
484	Advance to Others					
485	Deposit with External Agencies					
486	Inter-Fund Transfer Accounts					
488	Other Loans, Advances, & Deposits.					
	Sub –Total					
489	Less: Provision for Doubtful Loans, Advances & Deposits					
	<b>Net Amount</b>					
<b>Schedule B-17: Miscellaneous Expenditure to be written off (to the extent not written off) [Major Code 49]</b>						
491	Loan Issue Expenses-Deferred					
492	Discount on Issue of Loans-Deferred					
498	Other Miscellaneous Expenditure					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule B-18 Income &amp; Expenditure Account [Major Code 31]</b>						
312	Income & Expenditure Account					

(31) for form **KMF No.78**, the following shall be substituted, namely

**KMF NO 78**

(Rule 125(2)(c))

**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED \_\_\_\_\_**

Account code	Item/ Head of Account	Schedule No	For the Year Ended _____				For the Year Ended _____
			General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>INCOME</b>						
110	Tax Revenue	I-01					
120	Assigned Revenues & Compensations	I-02					
130	Rental Income from Municipal Properties	I-03					
140	Fees, User Charges and Other Charges	I-04					
150	Sale & Hire Charges	I-05					
160	Grants and Contributions	I-06					
170	Interest/Dividend Earned	I-07					
180	Other Income	I-08					
<b>A</b>	<b>Total - INCOME</b>						
	<b>EXPENDITURE</b>						
210	Human Resource Expenses	I-09					
220	General Expenses	I-10					
230	Operations & Maintenance	I-11					
240	Interest & Finance Charges	I-12					
250	Programme Expenses, Grants etc	I-13					
260	Provisions and Write off	I-14					
<b>B</b>	<b>Total - EXPENDITURE</b>						
<i>A-B</i>	<i>Gross Surplus/ (Deficit)</i>						
270	Less: Depreciation	I-15					
	<i>Surplus/ (Deficit) before Prior Period Items</i>						
280	Add/Less: Prior period Items (Net)	I-16					
	<i>Net Surplus/ (deficit)</i>						
290	<b>Less:</b> Transfer to Reserves and Funds	I-17					
	<b>Net balance being Surplus/ Deficit carried over to Municipal Fund</b>						

**SCHEDULES INCOME AND EXPENDITURE STATEMENT**

<u>Account Code</u>	Particulars	For the Year Ended_____				For the Year Ended -----
		General Fund	Water Supply & Sewerage Fund	Enterprise Fund	Total	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Schedule I-01 : Tax Revenue [Major_ Code 11 ]</b>						
111	Property Tax					
112	Advertisement Tax					
118	Other Taxes					
	Sub-total					
119	Less : Tax Remission & Refund					
	Sub-total					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-02 : Assigned Revenues &amp; Compensations [Major_ Code 12]</b>						
121	Taxes and Duties collected by others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-03 Rental Income from Municipal Properties [Major_ Code 13]</b>						
<u>131</u>	Rent from Civic Amenities					
<u>132</u>	Rent from Municipal Buildings					
<u>133</u>	Rent from Travellers Bungalow & Guest Houses					
<u>134</u>	Rent from Lease of Lands					
<u>138</u>	Other Rents					
	<b>Sub-Total</b>					
<u>139</u>	Less: Rent Remission and Refund					
	<b>Net Amount</b>					

Schedule I-04 : Fees, User Charges and Other Charges [Major Code 14]					
141	Fees for Certificate & Extracts				
142	Regulation/Licensing Fees				
143	Development Charges and Betterment Fees				
144	Regularization Fees, Penalties and Fines				
145	Other Fees				
146	User Charges				
147	Service / Administrative Charges				
148	Other Charges				
	Sub-Total				
149	Less: Fees, User Charges and Other charges- Remission and Refund				
	<b>Net Amount</b>				
Schedule I-05 : Sale & Hire Charges [Major Code 15]					
<u>151</u>	Sale of Products / Municipal Wastes				
<u>152</u>	Sale of Forms & Publications				
<u>153</u>	Sale of Stores & Scrap				
<u>154</u>	Hire Charges for Vehicles				
<u>155</u>	Hire charges for Equipments				
<u>158</u>	Other Sale & Hire Charges				
	<b>Total</b>				
Schedule I-06: Grants and Contributions [Major Code 16]					
<u>161</u>	Revenue Grants				
<u>162</u>	Reimbursement of Expenses				
<u>163</u>	Contributions towards Schemes				
<u>164</u>	Transfer from Deferred Income in respect of assets purchased out of Specific Grants				
<u>165</u>	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred				
	<b>Total</b>				

<b>Schedule I-07: Interest/Dividend Earned [Major Code 17]</b>						
<u>171</u>	Interest from Investments					
<u>172</u>	Dividend from Investments.					
<u>173</u>	Interest from Bank Accounts.					
<u>174</u>	Interest on Loans and Advances to Employees					
<u>175</u>	Interest on Loan to Others					
<u>178</u>	Interest – Others					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-08: Other Income [Major Code 18]</b>						
<u>181</u>	Deposits Forfeited/ Lapsed					
<u>182</u>	Cess Income					
<u>183</u>	Income from Projects taken up on commercial basis.					
<u>184</u>	Profit /Loss on disposal of Assets					
<u>185</u>	Recoveries					
<u>186</u>	Unclaimed Refund/ Liabilities					
<u>187</u>	Excess Provisions written back					
<u>188</u>	Other Income					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-09: Human Resource Expenses [Major Code 21]</b>						
<u>211</u>	Pay, Allowances and Benefits					
<u>212</u>	Wages					
<u>213</u>	Contributions					
<u>214</u>	Terminal and Retirement Benefits					
<u>215</u>	Pension					
	<b>Total</b>					



<b>Schedule I-10: General Expenses [Major_ Code 22]</b>						
<u>221</u>	Rent, Rates & Taxes and Insurances					
<u>222</u>	Books, Periodicals, Printing, Stationery & Photocopying Expenses					
<u>223</u>	Travelling & Conveyance					
<u>224</u>	Council related Expenses.					
<u>225</u>	Professional Fees, Other Fees and Charges					
<u>226</u>	Advertisement and Publicity					
<u>227</u>	Office Expenses					
<u>228</u>	Other General Expenses					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-11: Operations and Maintenance [Major_ Code 23]</b>						
231	Power & Fuel					
232	Bulk Purchases					
233	Consumption of Stores					
234	Repairs & Maintenance - Civic Amenities					
235	Repairs & Maintenance –Infrastructure Assets					
236	Repairs & Maintenance – Buildings					
237	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets					
238	Other Operating Expenses					
239	Outsourced Operating Expenses					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-12: Interest &amp; Finance Charges [Major_ Code 24 ]</b>						
241	Interest on Loans from Central Government					
242	Interest on Loans from State Government					
243	Interest on Loans from Government Bodies & Associations					
244	Interest on Loans from International Agencies					

245	Interest on Loans from Banks & Other Financial Institutions					
246	Bank Charges					
248	Other Finance Charges					
	Total					
<b>Schedule I-13: Programme Expenses, Grants etc. [Major_ Code 25]</b>						
251	Election Expenses					
252	Programme Expenses					
253	Share in Programmes of Others					
254	Grants [give details]					
255	Contributions [give details]					
256	Subsidies [give details]					
	Total					
<b>Schedule I-14: Provisions and Write off [Major_ Code 26]</b>						
261	Provision for Doubtful Receivables					
262	Provision–Others					
263	Revenues written off					
264	Assets written off					
265	Miscellaneous Expenditure written off					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-15: Depreciation [Major_ Code 27]</b>						
<u>272</u>	Depreciation on Buildings					
<u>273</u>	Depreciation on Roads, Bridges , Surface Drains & Lighting					
<u>274</u>	Depreciation on Sewerage related Assets					
<u>275</u>	Depreciation on Water Works					
<u>276</u>	Depreciation on Plant & Machinery and Equipments					
<u>277</u>	Depreciation on Vehicles					

<u>278</u>	Depreciation on Other Fixed Assets					
<u>279</u>	Depreciation on Office Equipments, Furniture , Fixtures and Fittings					
	<b>Total</b>					
<b>Schedule I-16: Prior Period Items (Net) [Major_ Code 28]</b>						
-	<b>a. Prior-period Income</b>					
281	Taxes					
282	Other Income					
	<i>Sub – Total</i>					
	<b>b. Prior Period Expenses</b>					
286	Refund of Incomes					
288	Other Expenses					
	<i>Sub – Total</i>					
	<b>(Net) (a-b)</b>					
<b>Schedule I-17: Transfer to Reserves and Funds [Major_ Code 29]</b>						
291	Transfer to Reserves					
292	Transfer to Earmarked Funds					
	<b>Total</b>					

**30) For Form No KMF No 80, 81,82,83,84 & 85, the following shall be substituted, namely :**

**KMF NO 80**  
(Rule 132(2))

**B1. ESTIMATE OF REVENUE RECEIPTS(FUNCTION WISE)**

**BUDGET FOR THE YEAR** \_\_\_\_\_

**NAME:** \_\_\_\_\_

**Rs in** \_\_\_\_\_

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Function: General Administration-General (00)</b>						
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
<b>2</b>	<b>Function: General Administration-Municipal Body (01)</b>						
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
<b>3</b>	<b>Function: General Administration-Estate (06)</b>						
	Rent from Buildings-Commercial Complex	1321					
	Rent from Buildings – Others	1328					
	Rent from Travellers Bungalow & Guest Houses	1331					
	Rent from Lease of Land - Residential	1341					
	Rent from Lease of Land – Commercial	1342					
	Ground Rents on Advertisements	1381					
	Other Rents	1388					
	Penalties & Fines-Others	1448					
	Sale of Solid Waste, Debris and Silt	1511					
	Sale of Compost Manure	1512					
	Sale of Products-Others	1518					
<b>4</b>	<b>Function: General Administration-Census (09)</b>						
	Grants received for Reimbursement of Expenses – Census Grant	1621					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	<b>Function: Planning &amp; Regulation-City and Town Planning (11)</b>						
	Fees relating to Building Regulation (EC/BC/CC)	1422					
	Development Charges-Building	1431					
	Betterment Fees	1432					
	Development Charges – Others	1438					
	Penalties and Fines – Others	1448					
	General Grants Received - SFC Salary Grants	1611					
	General Grants Received - Electricity Grants	1612					
6	<b>Function: Planning &amp; Regulation-Trade License / Regulations (15)</b>						
	Fees for Trade License	1421					
	Fees relating to Building Regulation (EC/BC/CC)	1422					
	Fees for Empanelment / Registration of Contractors, Plumbers etc.	1423					
	Fees for Licenses-Others	1428					
	Fees-Jatra or Urs Fees	1452					
	Fees-Parking Fees	1455					
	Grants received - SFC Salary Grants	1611					
7	<b>Function: Public Works – General (20)</b>						
	Sale of Solid Waste, Debris and Silt	1511					
	Sale of Tender Forms	1521					
	Sale of Forms & Publications – Others	1528					
	Sale of Stores & Scrap – Others	1538					
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
	Infrastructure Cess	1822					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
8	<b>Function: Public Works – Roads, Pavements, Footpaths and Roadside Drains (21)</b>						
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of	1658					
	Road Cutting & Restoration Charges	1463					
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
9	<b>Function: Health - Public Health (31)</b>						
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of	1658					
	Fees for Birth / Death Certificate	1411					
10	<b>Function: Health-Hospital Services (35)</b>						
	Income from Hospitals & Dispensaries	1882					
11	<b>Function: Health-Burial and Cremations (36)</b>						
	User Charges - Others	1468					
12	<b>Function: Sanitation and Solid Waste Management-Solid Waste Management (41)</b>						
	Grants received - SFC Salary Grants	1611					
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred	1658					
	SWM Fees	1451					
	Sale of Solid Waste, Debris and Silt	1511					
	Solid Waste Management Cess	1821					
13	<b>Function: Sanitation and Solid Waste Management-Slaughter Houses (45)</b>						
	Fees-Others	1458					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
14	<b>Function: Civic Amenities - General (50)</b>						
	Rent from Kalyan Mandapa and Auditoriums	1312					
	Rent – Ground Rent from Shandies, Jatra, Sante and other Ground Rent	1313					
	Rent from Civic Amenities – Others	1318					
15	<b>Function: Civic Amenities-Water Supply (51)</b>						
	Regularisation Fees - Unauthorised Water Supply and	1441					
	Water Supply and UGD Charges	1461					
	Water Supply and UGD Connection Charges	1462					
	Grants Received – SFC Salary Grants	1611					
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred	1658					
16	<b>Function: Civic Amenities-Sewerage (52)</b>						
	Regularisation Fees - Unauthorised Water Supply and UGD Connections	1441					
	Water Supply and UGD Charges	1461					
	Water Supply and UGD Connection Charges	1462					
	Grants received - SFC Salary Grants	1611					
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred	1658					
17	<b>Function: Civic Amenities-Municipal Markets (58)</b>						
	Rent from Markets	1311					
	Less: Rent Remissions and Refund	1391					
	Fees-Market Fees	1453					
18	<b>Function: Urban Forestry-Parks, Gardens (61)</b>						
	Fees-Entry Fees	1454					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
19	<b>Function: Urban Forestry-Urban Poverty Alleviation &amp; Social Welfare – Welfare of SC, ST &amp; OBCs (75)</b>						
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
	Grants received - Untied SFC Grants	1613					
	Grants received- SFC Other Purposes	1614					
	Grants received for Reimbursement of Expenses - Others	1628					
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred	1658					
20	<b>Function: Urban Poverty Alleviation &amp; Social Welfare – Slum Improvement (76)</b>						
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred	1658					
	Slum Improvement Cess	1823					
21	<b>Function: Other Services-Education (82)</b>						
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Transfer from Specific Grants (Liability) in respect of Revenue Expenditure incurred	1658					
	Income from Educational Institutions	1881					
22	<b>Function: Revenues - General (90)</b>						
	Other Taxes – Others	1188					
	Stamp duty Surcharge Collected by State Government	1211					
	Taxes and Duties Collected by Others	1218					
	Fees for Certificates and Extracts-Others	1418					



SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Hire Charge for Vehicles	1541					
	Hire Charges for Equipments	1551					
	Grants received – SFC Salary Grants	1611					
	Grants received – Untied SFC Grants	1613					
	Grants received- SFC Other Purposes	1614					
	Grants received for Reimbursement of Expenses - Others	1628					
	Contributions towards Revenue Expenses of Schemes -	1638					
	Interest from Investments	1718					
	Dividend from Investments	1728					
	Interest from Bank Accounts	1738					
	Interest on Loans & Advances to Employees	1748					
	Interest on Loans to Others	1758					
	Interest-Others	1788					
	Cess Income-Others	1828					
	Income from Projects taken up on commercial basis	1838					
	Recoveries from Employees	1851					
	Recoveries-Bank Charges on dishonour of cheques	1852					
	Recoveries-Law Charges & Court Costs	1853					
	Recoveries from Contractors & Suppliers	1854					
	Recoveries-Others	1858					
	Other Income – Others	1888					
<b>23</b>	<b>Function: Revenues-Property Taxes (91)</b>						
	Property Tax	1111					
	Less: Remission & Refund - Property Tax	1191					
	Penalties and Fines- Property Tax	1443					
	Fees for Katha Extract	1412					
	Fees for Katha Transfer	1413					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Fees - Others	1458					
	Cess Collection Charges	1471					
	Service Charges in lieu of Property tax	1472					
	Grants received - SFC Salary Grants	1611					
<b>24</b>	<b>Function: Revenues-Advertisement Tax (93)</b>						
	Advertisement Tax	1121					
	Less: Remission & Refund - Advertisement Tax	1192					
	Ground Rents on Advertisements	1381					
	Grants received - SFC Salary Grants	1611					
<b>25</b>	<b>Function: Revenues - Other Taxes (99)</b>						
	Other Taxes-Others	1188					
	Less: Remission & Refund - Other Taxes	1198					
	<b>[Any others (please specify)]</b>						
	<b>TOTAL</b>						

**Instructions :**

- 1) The above format is illustrative.
- 2) Any other necessary function heads or account codes from the Chart of Accounts may be used..
- 3) The account heads and codes not relevant to the Municipality may be omitted.

3175

**KMF NO 81***(Rule 132(2))***B2. ESTIMATE OF REVENUE PAYMENTS (FUNCTION WISE)****BUDGET FOR THE YEAR** \_\_\_\_\_**NAME:** \_\_\_\_\_**Rs in** \_\_\_\_\_

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Function: General Administration-General (00)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Contributions	213					
	Terminal and Retirement Benefits	214					
	Pension	215					
	Rent, Rates & Taxes and Insurance	221					
	Books, Periodicals, Printing, Stationery & Photocopying Expenses	222					
	Travelling & Conveyance	223					
	Advertisement and Publicity	226					
	Office Expenses	227					
	Other General Expenses	228					
	Repairs & Maintenance – Buildings	236					
	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets	237					
	Interest on Loans from Central Government	241					
	Interest on Loans from State Government	242					
	Interest on Loans from Government Bodies & Associations	243					
	Interest on Loans from International Agencies	244					
	Interest on Loans from Banks & Other Financial Institutions	245					
	Bank Charges	246					
	Other Finance Charges	248					
	Election Expenses	251					
	Programme Expenses	252					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Share in Programmes of Others	253					
	Grants	254					
	Contributions	255					
	Subsidies	256					
<b>2</b>	<b>Function: General Administration-Municipal Body (01)</b>						
	Council related Expenses	224					
	Other General Expenses	228					
<b>3</b>	<b>Function: General Administration - Estate (06)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Rent, Rates & Taxes and Insurance	221					
<b>4</b>	<b>Function: General Administration - Census (09)</b>						
	<b>Human Resource Expenses (21)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
<b>5</b>	<b>Function: Planning &amp; Regulation - City and Town Planning (11)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
<b>6</b>	<b>Function: Planning &amp; Regulation - Trade License / Regulations (15)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
7	<b>Function: Public Works – Roads, Pavements, Footpaths and Roadside Drains (21)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	Repairs & Maintenance - Other Fixed Assets	237					
	Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
8	<b>Function: Public Works – Bridges, Flyovers and Subways (22)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	Repairs & Maintenance - Other Fixed Assets	237					
	Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
9	<b>Function: Public Works - Street Lighting (24)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets	237					
	Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
10	<b>Function: Public Works – Storm Water Drains,, Open Drains, Culverts and Causeways (25)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets	237					
	Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
11	<b>Function: Public Works - Traffic Signals (26)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets	237					
	Other Operating Expenses	238					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
<b>12</b>	<b>Function: Health - Public Health (31)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Programme Expenses	252					
	Share in Programmes of Others	253					
	Grants	254					
	Contributions	255					
	Revenue Payment out of Welfare Funds	321					
	Revenue Payment out of Other Earmarked Funds	328					
<b>13</b>	<b>Function: Health - Hospital Services (35)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Programme Expenses	252					
	Share in Programmes of Others	253					
	Grants	254					
	Contributions	255					
	Subsidies	256					
	Revenue Payment out of Welfare Funds	321					
	Revenue Payment out of Other Earmarked Funds	328					
<b>14</b>	<b>Function: Health - Burial and Cremations (36)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
15	<b>Function: Health - Vital Statistics (37)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
16	<b>Function: Sanitation and Solid Waste Management - Solid Waste Management (41)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance – Other Fixed Assets	237					
	Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
17	<b>Function: Sanitation and Solid Waste Management -Slaughter Houses (45)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Other Operating Expenses	238					
18	<b>Function: Civic Amenities - Water Supply (51)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					



SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Power & Fuel	231					
	Bulk Purchases	232					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	–Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
<b>19</b>	<b>Function: Civic Amenities – Sewerage (52)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Power & Fuel	231					
	Repairs & Maintenance -Infrastructure Assets	235					
	–Other Operating Expenses	238					
	Outsourced Operating Expenses	239					
	General Stores	451					
	Public Works related Stores	452					
<b>20</b>	<b>Function: Civic Amenities - Municipal Markets (58)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits`	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
<b>21</b>	<b>Function: Urban Forestry - Parks, Gardens (61)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
<b>22</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation &amp; Social Welfare –Welfare of SC, ST &amp; OBCs (75)</b>						

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Revenue Payment out of Welfare Funds	321					
<b>23</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation &amp; Social Welfare –Slum Improvements (76)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Programme Expenses	252					
	Share in Programmes of Others	253					
	Grants	254					
	Contributions	255					
	Subsidies	256					
	Revenue Payment out of Other Earmarked Funds	328					
<b>24</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation &amp; Social Welfare –Urban Poverty Alleviation (78)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Programme Expenses	252					
	Share in Programmes of Others	253					
	Grants	254					
	Contributions	255					
	Subsidies	256					
	Revenue Payments out of Welfare Funds	321					

SL NO	PARTICULARS	CODE	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Revenue Payments out of Other Earmarked Funds	328					
<b>25</b>	<b>Function: Other Services - Education (82)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Other General Expenses	228					
	Revenue Payments out of Welfare Funds	321					
	Revenue Payments out of Other Earmarked Funds	328					
<b>26</b>	<b>Function: Revenues - Property Taxes (91)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Refund of Incomes	286					
<b>27</b>	<b>Function: Revenues - Advertisement Tax (93)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Refund of Incomes	286					
<b>28</b>	<b>Function: Revenues - Other Taxes (99)</b>						
	Pay, Allowances and Benefits	211					
	Wages	212					
	Prior Period Item - Refund of Incomes	286					

**Instructions :**

- 1) The above format is illustrative.
- 2) Any other necessary function heads or account codes from the Chart of Accounts may be used.
- 3) In case of welfare & earmarked funds, alphabet "D" indicates all revenue payments debited to the respective accounts
- 4) The account heads and codes not relevant to the Municipality may be omitted.

3184

**KMF NO 82***(Rule No 132(2))***C1. ESTIMATE OF CAPITAL RECEIPTS (FUNCTION WISE)****BUDGET FOR THE YEAR--****NAME:** \_\_\_\_\_**Rs in** \_\_\_\_\_

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Function: General Administration – General (00)</b>						
	<b>Secured Loans</b>						
	Secured Loans from Central Government	3518					
	Secured Loans from State Government	3528					
	Secured Loans from Government Bodies & Associations	3538					
	Secured Loans from International Agencies	3548					
	Secured Loans from HUDCO	3551					
	Secured Loans from KUIDFC	3552					
	Secured Loans from Other Banks & Financial Institutions	3558					
	Secured Bonds & Debentures - Others	3578					
	Secured Loans – Others	3588					
	<b>Unsecured Loans</b>						
	Unsecured Loans from Central Government	3618					
	Unsecured Loans from State Government	3628					
	Unsecured Loans from Government Bodies &	3638					
	Unsecured Loans from Banks & Financial Institutions –	3648					
	Unsecured Loans from HUDCO	3651					
	Unsecured Loans – KUIDFC	3652					
	Unsecured Loans from Banks & Financial Institutions-Others	3658					
	Unsecured Bonds & Debentures-Others	3678					
	Unsecured Loans – Others	3688					

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
	Fixed Assets under disposal	4181					
<b>2</b>	<b>Function: General Administration – Estate (06)</b>						
	<i>Secured Loans (35)*</i>						
	<i>Unsecured Loans (36)*</i>						
	<i>Sale of Fixed Assets*</i>						
<b>3</b>	<b>Function: General Administration – Census (09)</b>						
	<i>Grants (34)*</i>						
	<i>Secured Loans (35)*</i>						
	<i>Unsecured Loans (36)*</i>						
	<i>Sale of Fixed Assets*</i>						
<b>4</b>	<b>Function: Planning &amp; Regulation - City and Town</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<i>Secured Loans (35)*</i>						
	<i>Unsecured Loans (36)*</i>						
	<i>Sale of Fixed Assets*</i>						
<b>5</b>	<b>Function: Public Works – Roads, Pavements, Footpaths</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<i>Secured Loans (35)*</i>						
	<i>Unsecured Loans (36)*</i>						
	<i>Sale of Fixed Assets*</i>						
<b>6</b>	<b>Function: Public Works – Bridges, Flyovers and Subways</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<i>Secured Loans (35)*</i>						

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>7</b>	<b>Function: Public Works - Street Lighting (24)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>8</b>	<b>Function: Public Works – Storm Water Drains, Open</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>9</b>	<b>Function: Health - Public Health (31)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>10</b>	<b>Function: Health - Hospital Services (35)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>11</b>	<b>Function: Sanitation and Solid Waste Management - Solid</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>12</b>	<b>Function: Civic Amenities -Water Supply (51)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>13</b>	<b>Function: Civic Amenities -Sewerage (52)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
<b>14</b>	<b>Function: Urban Forestry - Parks, Gardens (61)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>15</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation and Social Welfare -</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
<b>16</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation and Social Welfare -</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals up to December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
17	<b>Function: Urban Poverty Alleviation and Social Welfare -</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
18	<b>Function: Other Services – Education (82)</b>						
	Deferred Income in respect of Assets created out of Grants &	3491					
	<b>Secured Loans (35)*</b>						
	<b>Unsecured Loans (36)*</b>						
	<b>Sale of Fixed Assets*</b>						
	<b>*( Specify sub-minor heads and codes)</b>						
	<b>(Any others-Please specify)</b>						
	<b>TOTAL</b>						

**Instructions :**

- 1) The above format is illustrative.
- 2) Any other necessary function heads or account codes from the Chart of Accounts may be used.
- 3 )(\*) In place of minor head and minor code, the relevant sub-minor head and sub-minor code shall be furnished in the respective columns for each of the above items.
- 4) The account heads and codes not relevant to the Municipality may be omitted.



3189

**KMF NO. 83**  
(Rule 132(2))

**C2. .ESTIMATE OF CAPITAL PAYMENTS ( FUNCTION WISE)****BUDGET FOR THE YEAR--****NAME:** \_\_\_\_\_**Rs in** \_\_\_\_\_

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
<b>1</b>	<b>Function: General Administration –General (00)</b>						
	Land-Others	4118					
	Buildings-Class I	4121					
	Buildings-Class II	4122					
	Heavy Vehicles	4171					
	Light Vehicles	4172					
	Vehicles-Others	4178					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
	Office Equipment	4191					
	Office Furniture	4192					
	Fixtures & Fittings	4193					
<b>2</b>	<b>Function: Planning &amp; Regulation – City and Town Planning (11)</b>						
	Land-Grounds	4111					
	<b>Land-Parks and Gardens</b>	4112					
	Other Fixed Assets	4188					
<b>3</b>	<b>Function: Public Works – Roads, Pavements, Footpaths and Roadside Drains (21)</b>						
	Roads, Pavements and Footpaths	4131					
	Roadside Drains	4132					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
<b>4</b>	<b>Function: Public Works – Bridges, Flyovers and Subways (22)</b>						
	Flyovers, Bridges and Subways	4134					
	Other Fixed Assets-Others	4188					

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
<b>5</b>	<b>Function: Public Works – Street Lighting (24)</b>						
	Street Lighting, Traffic Lights etc	4135					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
<b>6</b>	<b>Function: Public Works – Storm Water Drains, Open Drains, Culverts and Causeways (25)</b>						
	Storm Water Drains, Open Drains, Culverts and Causeways	4133					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
<b>7</b>	<b>Function: Health – Public Health (31)</b>						
	Buildings-Class I	4121					
	Buildings-Class II	4122					
	Plant & Machinery	4161					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
<b>8</b>	<b>Function: Sanitation and Solid Waste Management – Solid Waste Management (41)</b>						
	Plant & Machinery	4161					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
<b>9</b>	<b>Function: Civic Amenities - Water Supply (51)</b>						
	Water Supply Source and Transmission systems	4151					
	Water Distribution systems.	4152					
	Water Distribution systems (Mini Water Supply)	4153					
	Plant and Machinery related to Water Supply	4154					
	Water works - Others	4158					
<b>10</b>	<b>Function: Civic Amenities - Sewerage (52)</b>						
	Underground Drainage lines	4141					

SL NO	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
	Sewerage related Plant and Machinery including STPs	4142					
	Sewerage related Assets -Others	4148					
<b>11</b>	<b>Function: Urban Forestry - Parks, Gardens (61)</b>						
	Land-Parks & Gardens	4112					
	Civil Structures –Others	4128					
<b>12</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation and Social Welfare – Welfare of SC, ST &amp; OBCs (75)</b>						
	Land-Others	4118					
	Buildings-Class I	4121					
	Buildings-Class II	4122					
	Roads, Pavements and Footpaths	4131					
	Roadside Drains	4132					
<b>13</b>	<b>Function: Urban Poverty Alleviation and Social Welfare – Slum Improvements (76)</b>						
	Land-Others	4118					
	Buildings-Class I	4121					
	Buildings-Class II	4122					
	Roads, Pavements and Footpaths	4131					
	Roadside Drains	4132					
<b>14</b>	<b>Function: Urban Forestry - Education (82)</b>						
	Buildings-Class I	4121					
	Buildings-Class II	4122					
	Other Fixed Assets-Others	4188					
	<i>(Any others-Please specify)</i>						
	<b>TOTAL</b>						

Instructions:

- 1) The above format is illustrative.
- 2) Any other necessary function heads or account codes from the Chart of Accounts may be used..
- 3) The account heads and codes not relevant to the Municipality may be omitted.

**FORM KMF 84**  
**(Rule 132(2))**

**D1. ESTIMATE OF EXTRA-ORDINARY RECEIPTS**

**BUDGET FOR THE YEAR--**

**NAME:** \_\_\_\_\_

**Rs in** \_\_\_\_\_

SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>Transfers received in Welfare funds</b>						
	SC/ST Development (18%) Fund	3211					
	Welfare Funds-Others	3218					
	<b>Transfers received in Sinking Funds</b>						
	Sinking funds for Loan Repayment	3251					
	Sinking funds for Asset Replacement	3252					
	<b>Transfer received in Other Earmarked Funds</b>						
	<b>Other Earmarked Funds-Others</b>	3288					
<b>2</b>	<b>Grants and Contributions received for Specific</b>						
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central	3411					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central	3412					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central	3413					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central	3414					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central	3418					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State	3421					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State	3422					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State	3423					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State	3424					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State	3428					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from Other	3438					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from	3448					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from	3458					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from	3468					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from	3488					

SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
3	<b>Deposits</b>						
	EMD from Contractors / Suppliers	3711					
	Security Deposits / Retention Money from Contractors and	3712					
	Deposits – Revenues - Rent Deposit	3721					
	Deposits-Revenues- Others	3728					
	Deposits from Staff –Others	3738					
	Deposit works given to the Municipality -Others	3748					
	Deposits from Others – Others	3788					
4	<b>Recoveries</b>						
	Recoveries Payable - General Provident Fund (GPF)	3841					
	Recoveries Payable – Employees' Insurance	3842					
	Recoveries Payable - Employees- Tax Deducted	3843					
	Recoveries Payable - Employees-Others	3844					
	Recoveries Payable - Tax Deducted - Contractors	3845					
	Recoveries Payable - Tax Deducted - Others	3846					
	Recoveries Payable - Other deductions from Contractors	3847					
	Recoveries Payable – Others	3848					
	State Government Dues Payable -Cesses Payable	3851					
	State Government Dues Payable -- Attachment of	3852					
	State Government Dues Payable - Others	3858					
	<b>Total</b>						
6	<b>Sale Proceeds of Investments</b>						
	Investments in Central Government Securities - General	4411					
	Investments in Central Government Securities - Specific	4412					
	Investments in Central Government Securities - Earmarked	4413					
	Investments in State Government Securities – General	4421					
	Investments in State Government Securities - Specific	4422					

SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__	Budget Estimate for the current year 20__-__	Actuals upto December of the current year 20__-__	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__	Budget Estimate for the Next Year 20__-__
1	2	3	4	5	6	7	8
	Investments in State Government Securities - Earmarked	4423					
	Investments in Debentures and Bonds - General	4431					
	Investments in Debentures and Bonds - Specific Grants	4432					
	Investments in Debentures and Bonds - Earmarked Funds	4433					
	Investments in Equity Shares - General	4451					
	Investments in Equity Shares - Specific Grants	4452					
	Investments in Equity Shares - Earmarked Funds	4453					
	Other Investments – General	4481					
	Other Investments - Specific Grants	4482					
	Other Investments - Earmarked Funds	4483					
	<b>Total</b>						
<b>7</b>	<b>Recovery of Loans &amp; Advances to Employees</b>						
	Advances- Festival Advance	4811					
	Advances- Vehicle Advance	4812					
	Advances- House Building Advance	4813					
	Advances- Travel / Transfer Advance	4814					
	Advances to Employees - Others	4818					
<b>8</b>	<b>Recovery of Loans to Others</b>						
	Loans to Others- Ashraya Scheme	4821					
	Loans to Others-Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana	4822					
	Loans to Others-Other Schemes	4823					
	Loans to Others – Others	4828					
	<b>Any Others (Please Specify)*</b>						
	<b>Total</b>						

Instructions:

1) The above format is illustrative.

2) Any other account code as may be necessary from the Chart of Accounts may be added.

3) The account heads and codes not relevant to the Municipality may be omitted.

3195

**KMF NO 85**  
**(Rule 132(2))**

**D2. ESTIMATE OF EXTRA-ORDINARY PAYMENTS**

**BUDGET FOR THE YEAR-**

**NAME:** \_\_\_\_\_

**Rs in** \_\_\_\_\_

<b>SL. NO.</b>	<b>PARTICULARS</b>	<b>CODES</b>	<b>Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)</b>	<b>Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)</b>	<b>Actuals upto December of the current year 20__-__ (Rs.)</b>	<b>Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)</b>	<b>Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	<b>Transfer to Welfare funds</b>						
	SC/ST Development (18%) Fund	2921					
	Welfare Funds-Others	2922					
	<b>Transfer To Sinking Funds</b>						
	Sinking funds for Loan Repayment--Others	2923					
	Sinking funds for Asset Replacement--Others	2924					
	<b>Transfer To Other Earmarked Funds—</b>						
	<b>Transfer to Earmarked Funds – Others</b>	2928					
	<b>Total</b>						
<b>2</b>	<b>Grants &amp;, Contributions for Specific Purposes utilised</b>						
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central Government- Schemes / Programmes	3411					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central Government-Central Finance Commission Grant	3412					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central Government -MP Local Area Development Scheme (MPLADS)	3413					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central Government – in Kind	3414					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from Central Government- Others	3418					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State Government - Schemes / Programmes	3421					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State Government-State Finance Commission Grant	3422					

SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals upto December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State Government-MLA Local Area Development Scheme (MLALADS)	3423					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State Government - in Kind	3424					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from State Government-Others	3428					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from Other Government Agencies-Others	3438					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from Financial Institutions-Others	3448					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from Welfare Bodies-Others	3458					
	Grants & Contributions for Specific Purposes from International Organisations-Others	3468					
	Grants & Contributions for Specific Purposes - from Others-Others	3488					
<b>3</b>	<b>Repayment of Secured Loans</b>						
	Secured Loans from Central Government-Others	3518					
	Secured Loans from State Government-Others	3528					
	Secured Loans from Government Bodies & Associations - Others	3538					
	Secured Loans from International Agencies - Others	3548					
	Secured Loans from HUDCO	3551					
	Secured Loans from KUIDFC	3552					
	Secured Loans from Banks & Financial Institutions - Others	3558					
	Secured Bonds & Debentures-Others	3578					
	Secured Loans - Others	3588					
<b>4</b>	<b>Repayment of Unsecured Loans</b>						
	Unsecured Loans from Central Government-Others	3618					



SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals upto December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Unsecured Loans from State Government-Others	3628					
	Unsecured Loans from Government Bodies & Associations -Others	3638					
	Unsecured Loans from International Agencies - Others	3648					
	Unsecured Loans from HUDCO	3651					
	Unsecured Loans from KUIDFC	3652					
	Unsecured Loans from Banks & Financial Institutions - Others	3658					
	Unsecured Bonds & Debentures-Others	3678					
	Unsecured Loans – Others	3688					
5	<b>Refund of Deposits</b>						
	EMD from Contractors / Suppliers	3711					
	Security Deposits / Retention Money from Contractors and Suppliers	3712					
	Deposits – Revenues - Rent Deposit	3721					
	Deposits-Revenues- Others	3728					
	Deposits from Staff -Others	3738					
	Deposit works given to the Municipality -Others	3748					
	Deposits from Others - Others	3788					
6	<b>Remittance of Recoveries</b>						
	Recoveries Payable – General Provident Fund (GPF)	3841					
	Recoveries Payable – Employees' Insurance	3842					
	Recoveries Payable - Employees- Tax Deducted	3843					
	Recoveries Payable - -Employees-Others	3844					
	Recoveries Payable - Tax Deducted - Contractors	3845					

SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals upto December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Recoveries Payable - Tax Deducted - Others	3846					
	Recoveries Payable - Other deductions from Contractors	3847					
	Recoveries Payable - Others	3848					
7	<b>Remittance of State Government Dues</b>						
	State Government Dues Payable -Cesses Payable	3851					
	State Government Dues Payable - Attachment of Properties	3852					
	State Government Dues Payable - Others	3858					
8	<b>Investments</b>						
	Investments in Central Government Securities - General	4411					
	Investments in Central Government Securities - Specific Grants	4412					
	Investments in Central Government Securities - Earmarked Funds	4413					
	Investments in State Government Securities - General	4421					
	Investments in State Government Securities - Specific Grants	4422					
	Investments in State Government Securities - Earmarked Funds	4423					
	Investments in Debentures and Bonds - General	4431					
	Investments in Debentures and Bonds - Specific Grants	4432					
	Investments in Debentures and Bonds - Earmarked Funds	4433					
	Investments in Equity Shares - General	4451					
	Investments in Equity Shares - Specific Grants	4452					
	Investments in Equity Shares - Earmarked Funds	4453					
	Other Investments - General	4481					

SL. NO.	PARTICULARS	CODES	Actuals for the previous year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Actuals upto December of the current year 20__-__ (Rs.)	Revised Budget Estimate for the current year 20__-__ (Rs.)	Budget Estimate for the Next Year 20__-__ (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Other Investments - Specific Grants	4482					
	Other Investments - Earmarked Funds	4483					
	<b>Total</b>						
<b>9</b>	<b>Loans &amp; Advances to Employees</b>						
	Advances- Festival Advance	4811					
	Advances- Vehicle Advance	4812					
	Advances- House Building Advance	4813					
	Advances- Travel / Transfer Advance	4814					
	Advances- House Building Advance	4813					
	Advances- Travel / Transfer Advance	4814					
	Advances to Employees – Others	4818					
<b>10</b>	<b>Loans to Others</b>						
	Loans to Others–Ashraya Scheme	4821					
	Loans to Others–Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana	4822					
	Loans to Others- Other Schemes	4823					
	Loans to Others- Others	4828					
	<b>(Any others-Please specify)</b>						
	<b>Total</b>						

Instructions:

1) The above format is illustrative.

2) Any other account code as may be necessary from the Chart of Accounts may be added.

3) The account heads and codes not relevant to the Municipality may be omitted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

**C.R.Ravindra**

Under Secretary to Government  
Urban Development Department

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೯, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ಲ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೮೪
-----------	--	---------

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 28(4) ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 227 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ, 27ನೇ ಜೂನ್, 2009

1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:18) ವಿಧಿ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:16-1-2009 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-3 ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ರಿಂದ 5 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 659 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ 2008 ದಿನಾಂಕ: 15-1-2009 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು "ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ಯೋಜನೆಯ" ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28 (4) ರ (1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:18) ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಾರ್ಡ್ ನಂ. : 25,

ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು : ರಾಮಚಂದ್ರಪುರ

ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು: ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ಅಲೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಭಾಗ-1

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ-ವಿವರ		ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಮೀ.	ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ (City.Sy. ನಕಾಶೆಯಂತೆ)				ಕಟ್ಟಡದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿವರಗಳು (ನೆಲ ಮಹಡಿ ಅಂಗಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) (ಅಳತೆ ಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)
			L.A/ City.Sy ನಂಬರ್	ಬೆ.ಮ.ಪಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ		ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ಎಮ್ಮನೂಯಲ್ ಚರ್ಚ್	ಎಮ್ಮನೂಯಲ್ ಚರ್ಚ್	56/86	128, 129	10.64	ಕನ್ನರ್ದೆನ್ನಿ	ಕನ್ನರ್ದೆನ್ನಿ	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ಟಿಲು ಪೂ.ಪ 1.64 + 1.50 ಉ.ದ: 0+1.85
2.	ಬಿ.ಸುನೀಲ್	ಬಿ.ಸುನೀಲ್	56/82, 83	130, 134	23.50	ಕನ್ನರ್ದೆನ್ನಿ	ಕನ್ನರ್ದೆನ್ನಿ	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ.ಕಟ್ಟಡ ಪೂ.ಪ 13.72 ಉ.ದ: 1.85+1.60
3.	ಜೋಷಿ	ಜೋಷಿ	56/40	138/1 139/1	23.68	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ . 39	ಕನ್ನರ್ದೆನ್ನಿ	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ.ಕಟ್ಟಡ ಪೂ.ಪ 6.15 ಉ.ದ: 3.65+4.05
4.	ಅಬಿದಾ ಪರ್ವಿನ್	ಅಬಿದಾ ಪರ್ವಿನ್	56/39	139	24.69	ರಸ್ತೆ	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 40	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ.ಕಟ್ಟಡ 1,2 ಮತ್ತು 3ನೇ ಮಹಡಿ ಪೂ.ಪ 5.80+5.85 ಉ.ದ: 4.05+4.42

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	ವೆಂಕಟರಾಮ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ	ವೆಂಕಟರಾಮ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ	56/38	140, 140/2, 140/3, 140/4	39.46	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. 38ರ ಪೈಕಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀ ನವಾಗುವ ಪ್ರದೇಶ	ರಸ್ತೆ	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ.ಕಟ್ಟಡ ಪೂ.ಪ 8.55 ಉ.ದ: 4.23+5.00
6.	ಎಸ್.ಕುಮಾರ್ ಮತ್ತು ಹಂಸ	ಎಸ್.ಕುಮಾರ್ ಮತ್ತು ಹಂಸ	56/38	140/1	21.32	ರಸ್ತೆ	38ರ ಪೈಕಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀ ನವಾಗುವ ಪ್ರದೇಶ	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ.ಕಟ್ಟಡ ಪೂ.ಪ: 4.10 ಉ.ದ: 5.00+5.40
7.	ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಟೆಕ್ನೊಟೈಲ್	ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಟೆಕ್ನೊಟೈಲ್	56/11	141	115.57	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 10	ರಸ್ತೆ	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಪೂ.ಪ: 23.03 ಉ.ದ: 5.20+4.72
8.	ಭಗವತಿದೇವಿ	ಭಗವತಿದೇವಿ	56/432	96	4.59	ರಸ್ತೆ	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್. 433	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ.ಕಟ್ಟಡ ಪೂ.ಪ: 3.26 ಉ.ದ: 1.32+1.50
9.	ಡಿ.ಪಾರಸ್‌ಮಲ್	ಡಿ.ಪಾರಸ್‌ಮಲ್	56/429	97/4	0.84	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ . 428	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 430	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಪೂ.ಪ 2.75 ಉ.ದ: 0.61+0
10.	ಆರ್.ವಿಕಾಸ್	ಆರ್.ವಿಕಾಸ್	56/428	97/5	3.49	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ . 427	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 429	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಮೆಟ್ಟಿಲು ಪೂ.ಪ 3.10 ಉ.ದ: 1.45+0.81

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	ಬಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್. ಎಸ್.ಬಿ.	ಬಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್. ಎಸ್.ಬಿ.	56/9	ಬಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ. 373	50.75	ರಸ್ತೆ	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 10	ಉಳಿಕೆ	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಪೂ.ಪ: 13.35+9.85 ಉ.ದ: 6.35+5.35
				ಒಟ್ಟು	318.53					

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ಜಿ. ಎ. ಅಡಗಟ್ಟಿ**

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗಣಿ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ನೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೯, ೨೦೦೯ (ಅಷಾಢ ೮, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೪೮೫
-----------	--	---------

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ವಿಧಿ 28(4) ರಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಐ 228 ಎಸ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ, 27ನೇ ಜೂನ್, 2009

1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ (1966ರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:18) ವಿಧಿ 3(1), 1(3) ಮತ್ತು 28(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:12-11-2008 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-3 ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ರಿಂದ 7 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 534 ಎಸ್.ಪಿ.ಕ್ಯೂ 2008 ದಿನಾಂಕ: 10-11-2008 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು "ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ಯೋಜನೆಯ" ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, 1966ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ವಿಧಿ 28 (4) ರ (1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:18) ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ-ವಿವರ		ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಮೀ.	ಚಿಕ್ಕುಬಂದಿ (City.Sy. ನಕಾಶೆಯಂತೆ)				ಕಟ್ಟಡದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿವರಗಳು(ನೆಲ, ಮಹಡಿ ಅಂಗಡಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) (ಅಳತೆ ಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)
			L.A/City. Sy ನಂಬರ್	ಬೆ.ಮ.ಪಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ		ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ವಾರ್ಡ್ ನಂ:85</b> <b>ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು : ಸರ್ವಜ್ಞನಗರ</b> <b>ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು:: ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್</b>										
1	ಚೆಮ್ಮನೂರ್ ಚರ್ಚ್	ಚೆಮ್ಮನೂರ್ ಚರ್ಚ್	97/1174	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 1174	217.48	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ 1174ರ ಉಳಿಕೆ.	80 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ	ಹಳೇ ಮದ್ರಾಸ್ ರಸ್ತೆ	ಸಿ.ಟಿ. ಎಸ್ 1174ರ ಉಳಿಕೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಪೂ.ಪ.23.50+25.10 ಉ.ದ. 8.60+9.30
<b>ವಾರ್ಡ್ ನಂ:75</b> <b>ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು : ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ</b> <b>ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು:: ಎಸ್.ವಿ.ರಸ್ತೆ. ಅಲೈನ್ಮೆಂಟ್(ಅಲಸೂರು ಸ್ಟೇಷನ್ ನಂತರ)</b>										
2	ಇಂದ್ರ ವೆಂಕಟೇಶನ್	ಎಂ.ರವಿಕುಮಾರ್	90/117	136	5.350	ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ- 10	ಎಸ್.ವಿ ರಸ್ತೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ - 135	ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 137	ನೆಲ+2 ಮಹಡಿ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ ಪೂ.ಪ.10.10+10.10 ಉ.ದ. 1.06 + 0
3	1.ಯು.ಎಸ್. ಈಶ್ವರ್ 2.ಯು.ಎಸ್. ವಿರೂಪಾಕ್ಷಯ್ಯ 3.ಸರ್ವಮಂಗಳ	1.ಯು.ಎಸ್. ಈಶ್ವರ್ 2.ಯು.ಎಸ್. ವಿರೂಪಾಕ್ಷಯ್ಯ 3.ಸರ್ವಮಂಗಳ	90/1606	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ - 1606	26.86	ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ - 1592	152	ಎಸ್.ವಿ ರಸ್ತೆ	1606 ರ ಪೈಕಿ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಪೂ.ಪ.4.60+4.60 ಉ.ದ. 5.84+5.84



ವಾರ್ಡ್ ನಂ:23			ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು : ಪ್ರಕಾಶನಗರ			ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು:: ಕುವೆಂಪು ರಸ್ತೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ನಂತರ				
4	ವೈದೇಹಿ ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ವೈದೇಹಿ ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	7/4557	1505/42	38.168	ರಸ್ತೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 1510	ರಸ್ತೆ	ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ -1506	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮೂ.ಪ. 13.23 ಉ.ದ. 2.96+2.81
ವಾರ್ಡ್ ನಂ:23			ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು : ಪ್ರಕಾಶನಗರ			ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು:: ಕುವೆಂಪು ರಸ್ತೆ ಸ್ಟೇಷನ್				
5	ಉತ್ತಮ್ ಟೀ ಎಜೆನ್ಸಿ	ಉತ್ತಮ್ ಟೀ ಎಜೆನ್ಸಿ	7/193	2933/1	14.87	2933	ಚರಂಡಿ	ರಸ್ತೆ	ರಸ್ತೆ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ
ವಾರ್ಡ್ ನಂ:14			ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು : ನಾಗಾಪುರ			ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು:: ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಸ್ಟೇಷನ್				
6	ಸರೋಜಾ ಕಶ್ಯಪ್	ಸರೋಜಾ ಕಶ್ಯಪ್	8/136	34/4		ಉಳಿಕೆ	ಸಿ.ಟಿ. ಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ 178	ಬಿ.ಎಂ. ಆರ್.ಸಿ. ಎಲ್ ಸ್ವತ್ತು	ಉಳಿಕೆ	ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ
				ಒಟ್ಟು	305.428					

:- ಘೋಷ್ವಾರೆ :-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.	ವಾರ್ಡ್ ಹೆಸರು	ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಚ.ಮೀ.,
1.	85	ಸರ್ವಜ್ಞನಗರ	217.480
2.	75	ಜೋಗುಪಾಳ್ಯ	32.210
3.	23	ಪ್ರಕಾಶನಗರ	53.038
4.	14	ನಾಗಾಪುರ	2.700
		ಒಟ್ಟು	305.428

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

**ಜಿ. ಎ. ಅಡಗಟ್ಟಿ**

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗಣಿ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

## ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜುಲೈ ೨೧, ೨೦೦೯ (ಆಷಾಢ ೧೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೫೦೫
------------	---	---------

### CO-OPERATION SECRETARIAT

#### NOTIFICATION

**No. Sayi 19 CSR 2008, Bangalore, Dated: 23<sup>rd</sup> June, 2009**

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Chitrakala Parishath and College of Fine Arts (Recruitment and Conditions of service of employees) Regulations, 2009, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 10 of the Karnataka Societies Registration Act, 1960 (Karnataka Act 17 of 1960) is hereby published for the information of persons likely to be affected their by and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette

Any objection or suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of period specified above, will be considered by the State Government, Objections and Suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Co-operation Department, M.S. Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedi, Bangalore.

#### DRAFT RULES

**1. Title and commencement.-** (1) These regulations may be called the Karnataka Chitrakala Parishath and College of Fine Arts (Recruitment and conditions of service of employees) Regulations, 2009.

(2) They shall come into force on the date of registration of the said regulations under sub-section (2) of section 10.

**2. Definitions.-** (1) In these regulations, unless the context otherwise requires,-

- “Appointing Authority” means the administrative Committee;
- “Disciplinary Authority” means the Chairman administrative Committee
- “Management Committee” means the executive committee of the Parishath elected by the general body of the parishath ;
- “Employees” means Employees of the Parishath and the Fine Arts College but does not include a person appointed on daily wages or on contract basis;
- “Fine Arts College” means College of Fine Arts, Chitrakala Parishath affiliated to the Bangalore University;
- “Form” means a form appended to these rules;
- “Principal” means The Principal of the college of Fine Arts;
- “Parishath” means The Karnataka Chitrakala Parishath;
- “Schedule” means The Schedule appended to these regulations.
- “Administrative Committee” means a committee appointed by Government for purposes of recruitment, disciplinary proceedings and financial matter.

(2) Words used but not defined in these regulations shall have the meaning assigned to them in The Karnataka Societies Registration Act or as the case may be in the rules made or deemed to have been made under the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990).

**3. Applications of Rules applicable to the Government servants to the employees of the Karnataka Chitrakala Parishat.-** The provisions of following rules save as otherwise provided in these regulations, shall mutatis mutandis apply to the employees of the Karnataka Chitrakala Parishath, namely:-

- (1) The Karnataka Civil Service Rules.
- (2) The Karnataka Government Servants (Seniority) Rules, 1957.
- (3) The Karnataka Civil Services (Conduct) Rules, 1977.
- (4) The Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977 and the Karnataka Civil Services (Probation) Rules, 1977.
- (5) All other rules made or deemed to have been made under the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990)

**4. Method of recruitment and minimum qualification etc.- (1)** Subject to the other provisions in these regulations, the category of posts, number and the method of recruitment and the minimum qualification if any in the Parishath and the College of Fine Arts shall be as specified in the Schedule.

- (2) Where method of recruitment is not specified in the schedule, the posts shall be filled by:-
  - (a) direct recruitment by a selection committee constituted by the administrative Committee consisting of such number of persons as may be notified by it. Different selection Committees may be constituted for different cadres as the case may be.; or
  - (b) by promotion, the employee shall be promoted based on their seniority cum merit except the post of the head of the Academics and Principal which shall be filled by promotion by selection cum merit; as may be decided by the administrative Committee.
  - (c) A State Government employee of equivalent cadre may be appointed on deputation. A retired government servant on contract basis on a consolidated salary or such term as it deems fit may also be appointed by the appointing authority.

**5. Constitution of selection committee for direct recruitment and the Procedure for direct recruitment in the Parishat.-**(1) The direct recruitment shall be made by a selection committee consisting of following members, namely:-

- |   |     |               |
|---|-----|---------------|
| (1) Secretary, Co-operation   | ... | Chairman      |
| (2) Commissioner Directorate of Collegiate  | ... | Vice Chairman |
| (3) Secretary, Karnataka Chitrkala Parishath  | ... | Member        |
| (4) A subject expert not lower than the cadre<br>of Professors in fine Arts of a Arts | ... | Member        |
| (5) Director of Technical Education Directorate                                       | ... | Member        |

(2) The Selection Committee shall call for applications from all eligible candidates after giving wide publicity through Newspaper having wide circulation. The Selection Committee shall prepare a merit list of the candidates based on the merits calculated on the basis of percentage of Marks secured in the qualifying examination and call for interview in the ratio 1:5 of the number of vacancies notified and the persons to be interviewed. The maximum marks for interview shall not exceed 12.5 percent. The final merit list shall be prepared based on the marks secured in the qualifying examination and marks obtained in the interview. The number of persons appointed by such selection shall be equal to the number of vacancies notified in the newspaper:

Provided that if two or more candidates have secured equal number of total marks in the qualifying examination and in the interview, the order of merit in respect of such candidates shall be fixed on the basis of their age.

**6. Authority to institute proceedings.-** (1) The administrative Committee may impose on the employee any of the penalties specified in clause (i) to (vii) of rule 8 of the Karnataka Civil Services(Classification, Control and Appeal)Rules,1957 except after,-

(a) informing the employee in writing of proposal to take action against him and of imputation of misconduct or misbehaviour on which it is proposed to be taken and giving him a reasonable opportunity for making such representation as he may make against the proposals; and

(b) such representation or explanation, if any, is considered by the Head of the institution as the case may be;

(2) The record of proceedings in all cases Shall be a "speaking order".

(3) After the inquiry, the following shall also be made available to the employee,-

(i) a copy of the intimation to the employee of the proposal to take action against him;

(ii) a copy of the statement of imputations of misconduct or misbehaviour communicated to him;

(iii) his/her representations if any.-

(iv) the evidence produced during the inquiry, if any;

(v) the finding on each imputation of misconduct or misbehaviour; and

(vi) the orders on the case together with reasons therefore.

(4) The disciplinary authority shall consider the report of Inquiry and record its findings on each charge.

(5) If the disciplinary authority having regard to its findings on the charge is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (iii) to (viii) of rule 8 of the Karnataka Civil services(Classification, Control and Appeal) Rules, 1957 should be imposed, it shall, furnish to the employee a copy of the report of inquiry officer and the statement of its findings, if any.

(6) The disciplinary authority shall also consider the representation, if any, made by the employee in response to the notice before imposing any of the penalties on such employee.

**7. Communication of orders and appeal.-** Orders passed by the disciplinary authority shall be communicated to the employee. Any appeal against any of the penalties imposed by the disciplinary authority shall lie to the administrative Committee and any appeal against the orders of the administrative Committee shall lie to the Government. Every order of the disciplinary authority imposing any penalty or otherwise affecting his conditions of service to his prejudice, shall be served in person and communicated to the employee by registered post acknowledgement due and copy of the order, be sent to the competent authority if any, at the same time.

**8. Duties of the employee of the parishath.-** (1) (a) Every employee shall,-

(i) be punctual in attendance in respect of his work and any other work connected with the duties assigned to him by the head of the Management;

(ii) abide by the rules and regulations of the institution and show due respect to constituted authority.

(b) no employee shall,-

- (i) knowingly or willfully neglect his duties;
  - (ii) remain absent from the institution without leave or without the previous permission of the head of the institution;
  - (iii) include in, or encourage, any form of malpractice connected with examinations or any other College activity;
  - (iv) accept private tuition;
- (2) The following also constitute misconduct,-
- (a) indulging in communal activities or propagating Casteism;
  - (b) ill-treatment of students, other employees and indulging in rowdy or disorderly behavior or Violence;
  - (c) taking part in politics or elections;
  - (d) joining an association the object of which is prejudicial to the interest of the institution or the state or country;
  - (e) Participation in a demonstration or strike;
  - (f) Criticizing in public and current policies of State or Central Government;
  - (g) accepting contribution or raising collection without previous sanction of the Management;
  - (h) bringing or attempt to bring political or other influence for furtherance of his own interest;
  - (i) accepting any gift, except a casual meal, lift or other social hospitality. However, on social occasions a gift could be accepted if its value is less than Rs.3,000/-;
  - (j) giving, taking or abetting the giving or taking of dowry;
  - (k) engaging in any private trade or employment, negotiate for or undertake any other employment;
  - (l) writing or editing any text book while being a member;
  - (m) speculating in stock, share or investment;
  - (n) becoming insolvent and /or getting into habitual indebtedness;
  - (o) non-submission of Annual Assets and Liability Returns;
  - (p) acquisition, disposal, of movable or immovable properties without previous sanction of management or entering into any transaction with any foreigner or foreign organization or Government for acquisition and disposal of property;
  - (q) acting as a legal guardian of minor other than his dependent without the previous sanction of Management;
  - (r) contracting another marriage or entering into a bigamous marriage against the personal law of employee;
  - (s) consumption of intoxicating drugs and drinks;
  - (t) inciting students to engage in anti-management Conduct, including strikes or such other things;

**CHAPTER – V****General**

**9. Pension.-** Notwithstanding anything contained in these rules, an employee of the Parishath shall not be eligible for pension.

**SCHEDULE****TEACHING AND TECHNICAL POSTS**

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the Post and Scale of pay</b>	<b>Number of posts</b>		<b>Method of Recruitment</b>	<b>Minimum Qualification</b>
		<b>Permanent</b>	<b>Temporary</b>		
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
01.	Principal (20025-28275)	1		By promotion from the cadre of reader. If no suitable person is available for promotion, by direct recruitment.	<p><b>For promotion:-</b></p> <p>(1) Must be holder of a masters degree in fine Arts/Visual Arts.</p> <p>(2) Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of reader/lecturer.</p> <p>Preference be given to person holding a doctorate in related subject.</p> <p><b>For direct recruitment:-</b></p> <p>(1) Must be holder of a doctorate degree in fine Arts/Visual Arts.</p> <p>(2) Must have teaching experience of not less than ten years out of which not less than five years shall be in the cadre of reader in any fine Arts/Visual Arts college recognized by Government.</p>
02.	Reader (14050- 25050) -Painting -3 -Sculpture -2 -Art History -2 -Applied Art -2 -Graphic Art -2	10		By promotion from the cadre of lecturer, if no suitable person is available for promotion, by direct recruitment.	<p>For promotion:-</p> <p>(1) Must be holder of a Master's Degree in fine Arts/Visual Arts.</p> <p>Preference be given to persons holding a doctorate in the related subject.</p> <p>(2) Must have put in a service not less than ten years in the cadre of Reader/Lecturer.</p> <p>For direct recruitment:-</p> <p>(1) Must be holder of a Master Degree in fine Arts/Visual Arts</p> <p>Preference be given to person holding a doctorate in the related subject.</p> <p>(2) Must have put in a teaching experience of not less than ten years out of which five years shall be in the cadre of lecturer in any visual Arts/fine Arts college recognized by the Government</p>
03.	Lecturer (11400-21600) -Painting -8 -Sculpture -2	18		By direct recruitment	<p>(1) Must be holder of a Masters Degree in fine Arts/Visual Arts.</p> <p>(2) Must have passed national Education Test (NET) or State Education Test in accordance with U.G.C. norms.</p>

	-Art History -3 -Applied Art -5 -Graphic Art -1				
--	---	--	--	--	--

**MINISTERIAL POSTS**

Sl. No.	Name of the Post and Scale of pay	Number of posts		Method of Recruitment	Minimum Qualification
		Permanent	Temporary		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01.	Superintendents (10000-18150)	1		By promotion from the cadre of First Division Assistant and Stenographer on the basis of combined seniority. Seniority being determined on the basis of length of service in respective cadre	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of first division Assistant or Stenographer as the case may be. In respect of stenographers, must have worked as First Division Assistant for a period of not less than One year in addition to the service specified above.
02.	Librarian (10800-20025)			By Direct recruitment	Must be holder of a degree in library science. Preference be given to persons holding a master's degree in library science.
03.	First Division Assistant (7275-13350)	4		Fifty percent by direct recruitment and Fifty percent by promotion from the cadre of Second Division Assistant. Provided that a stenographer may be posted to work as First Division Assistant for a period of one year on the basis of seniority.	<b><u>For direct recruitment:-</u></b>  Must be holder of a degree  <b><u>For promotion:-</u></b>  Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant.
04	Stenographer (7275-13350)	1		By promotion from the cadre of typist.	Must have passed Senior Shorthand and Senior Type writing in Kannada and English conducted by the department of public Instruction or diploma in at Secretarial Practice in an institution recognized by Government.
05.	Assistant Librarian (7275-13350)	1		By direct recruitment:-	Must be holder of a Diploma in library science
06.	Computer Assistant (8825-16000)	1		By direct recruitment:-	1. Must be holder of a degree 2. Must be holder of a certificate and computer graphics or post graduate diploma in CA from an institution recognized by Parishath.
07.	Studio Assistant (5200-8200)	7		By direct recruitment	Must be holder of a Diploma in painting or Photography or Sculpture or graphics or commercial Art or Art history as the case may be depending on the requirement.

08.	Second Division Assistant (5800-10500)	4		Fifty percent by promotion from any of the cadre in group 'D' service on the basis of seniority.; and fifty percent by direct recruitment	For promotion 1)Must have passed S.S.L.C. or possess equivalent qualification. 2.Must have put in service of not less than seven years in any one or more of the cadres in Group 'D' service. Direct Recruitment as per given rules of recruitment
09.	Receptionist 5800-10500	1		By direct recruitment	1.Must have passed S.S.L.C. or possess equivalent qualification 2. Must be able to speak English fluently.
10.	Curator (11400 – 21600) Lecturer cadre/Lecturer salary	1		By direct recruitment	Must be holder of a degree in Visual Arts. Preference shall be given to person holding a masters degree in Visual Arts. Must have work as lecturer in any college of Art for a minimum of five years
11.	Galleries Supervisors (8825 - 16000)	1		By direct recruitment	Must be holder of a degree in visual Arts with not less than three years teaching experience in any college of visual Arts recognized by Parishath.
12.	Gallery Assistants (5200 - 8200)	6		By direct recruitment	Must have passed II PUC or possess equivalent qualification.
13.	Electrician (5200 - 8200)	1		By direct recruitment	Must be holder of a two years course certificate in Electrician Audio granted by I.T.I. recognized by Parishath.
14.	Driver (5500 – 9500)	1		By direct recruitment	1.Must have passed S.S.L.C. or possess equivalent qualification. 2. Must be holder of a current light motor vehicle driving licence.
15.	Attenders (3850 - 4800)	10		By direct recruitment	Must have passed IX standard examination or possess equivalent qualification
16.	Group 'D' Posts (3850 - 4800) -Gardener Supervisor -Gardener -Peons -Sweepers -Helpers			By direct recruitment	Must have passed IX standard examination or possess equivalent qualification

By order and in the name of the Governor of Karnataka

**NANJUNDAPPA**

Under Secretary to Government

Co-operation Department

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.